

UCHWAŁA NR 681/LXXXIII/2023
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 13 lipca 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Sierpc do wymiany źródeł ciepła

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1461 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Sierpc do wymiany źródeł ciepła w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

Zbigniew Długokęcki

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Sierpc do wymiany źródeł ciepła

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Sierpc, na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza obejmującego trwałą likwidację nieekologicznego źródła ciepła opalanego paliwem stałym oraz zakupu i montażu nowego ekologicznego źródła ciepła.

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych tj.:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom.
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;
2. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty dysponujące tytułem prawnym do budynku lub lokalu położonego na terenie Gminy Miasto Sierpc, w którym zainstalowane jest nieekologiczne źródło ciepła opalane paliwami stałymi.
3. W przypadku nieruchomości objętych współwłasnością lub tytułem prawnym innym niż własność i użytkowanie wieczyste Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na wymianę starego źródła ciepła na nowe na nieruchomości objętej wnioskiem.
4. Jeśli budynek jest podzielony na funkcjonalnie odrębne nieruchomości lokalowe i jest to potwierdzone zaświadczeniem o samodzielności lokali, stosownym orzeczeniem sądowym i posiada wspólne źródło ciepła Wnioskodawcy przysługuje jedna dotacja, natomiast w przypadku odrębnych źródeł ciepła Wnioskodawcom przysługuje odrębna dotacja na każdy lokal.
5. Wnioskodawcy likwidujący wspólne źródło ciepła dla budynku, podzielonego na funkcjonalnie odrębne nieruchomości lokalowe zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

§ 3.

Dotacja udzielana jest na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe na następujące, nowe źródło ogrzewania:

- 1) podłączenie do sieci gazowej,
- 2) ogrzewanie gazowe (gaz płynne butlowy)
- 3) ogrzewanie olejowe,

- 4) ogrzewanie elektryczne,
- 5) pompa ciepła,
- 6) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej.

§ 4.

1. Koszty kwalifikowane to:

- 1) demontaż starego źródła ogrzewania;
- 2) zakup i montaż fabrycznie nowego źródła ogrzewania wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej i czujnikiem czadu oraz kosztami wykonania lub modernizacji instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu;
- 3) zakup i montaż węzła cieplnego w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej, wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, przystosowanie pomieszczenia na węzeł cieplny oraz urządzeń węzła cieplnego.

2. Koszty niekwalifikowane to:

- 1) opracowanie dokumentacji technicznej;
- 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku/lokalu (przenośnych);
- 3) refundacja wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacji;
- 4) zmiana ekologicznego ogrzewania na inny ekologiczny system grzewczy;
- 5) wykonanie zewnętrznej sieci gazowej;
- 6) wykonanie zewnętrznej sieci elektrycznej;
- 7) pokrycie kosztów systemów grzewczych w nowo wybudowanych obiektach.

§ 5.

Dofinansowanie trwałej likwidacji nieekologicznego źródła ciepła opalanego paliwem stałym oraz zakupu i montażu nowego ekologicznego źródła ciepła może zostać udzielone Wnioskodawcy tylko jeden raz w stosunku do nieruchomości, w której owa likwidacja ma miejsce.

Rozdział 2

Wysokość dofinansowania w formie dotacji

§ 6.

1. Dotacja, z zastrzeżeniem ust. 2, udzielona będzie w wysokości 60% wartości kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż:
 - 1) 4 000 zł na zakup i montaż indywidualnego źródła ogrzewania, o którym mowa w § 3 pkt 1- 4 wraz z kosztami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) 5 000 zł na zakup i montaż indywidualnego źródła ogrzewania, o którym mowa w § 3 pkt 5 wraz z kosztami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 3) 5 000 zł na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, o której mowa w § 3 pkt 6 wraz z kosztami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3;
 - 4) 8 000 zł na zakup i montaż źródła ogrzewania, o którym mowa w § 3 wraz z kosztami, o których mowa w § 4 ust. 1 - dla wspólnot mieszkaniowych przeznaczonych do obsługi od 2 do 4 samodzielnych lokali,
 - 5) 15 000 zł na zakup i montaż źródła ogrzewania, o którym mowa w § 3 wraz z kosztami, o których mowa w § 4 ust. 1 - dla wspólnot mieszkaniowych przeznaczonych do obsługi 5 i więcej samodzielnych lokali.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskał na realizację zadania, określonego w § 3, dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której

mowa w pkt 1, zostanie pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 7.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację winien złożyć prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie dotacji celowej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sierpcu przy ulicy Piastowskiej 11a w Biurze Spraw Obywatelskich, wraz z wymaganymi dokumentami w terminie:
 - 1) od dnia 1 sierpnia do dnia 31 października (w pierwszym roku obowiązywania uchwały).
 - 2) od dnia 1 lutego do dnia 31 października (w każdym kolejnym roku obowiązywania uchwały).
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1 wraz z wykazem załączników do wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie podane do publicznej wiadomości poprzez tablicę ogłoszeń, słupy ogłoszeniowe, stronę internetową UM oraz media społecznościowe.
4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, działalność w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).
5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.
6. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany w ciągu 14 dni od daty jego złożenia do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Miastem Sierpc a wnioskodawcą.
9. Wniosek złożony w danym roku budżetowym musi zostać rozpatrzony w tym samym roku budżetowym i nie może stanowić podstawy do ubiegania się o udzielenie dotacji celowej w kolejnych latach.
10. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia;
- 3) dotyczące budynków lub lokali o nieuregulowanym stanie prawnym

Rozdział 4.

Sposób rozliczenia dotacji celowej

§ 8.

1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie złożony wniosek o rozliczenie dotacji w terminie wskazanym w umowie dotacji. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie Wnioskodawca zostanie wezwany w ciągu 14 dni od daty jego złożenia do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje odmową wypłaty dotacji.
3. Dotacja wypłacana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji po jej zakończeniu.

**Załącznik Nr 1 Regulaminu udzielania dotacji celowej
z budżetu Gminy Miasto Sierpc do wymiany źródeł ciepła**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Sierpc do wymiany
źródeł ciepła**

I. Dane wnioskodawcy

1.	Nazwisko i imię/ pełna nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania/ siedziby wnioskodawcy	
3.	Adres do korespondencji	
4.	Telefon kontaktowy, adres e-mail	
5.	Forma prawna wnioskodawcy (*)	- osoba fizyczna - wspólnota mieszkaniowa - przedsiębiorca - osoba prawna - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną (*) - właściwie zaznaczyć
6.	NIP (**)	
7.	REGON (**)	
8.	Dane pełnomocnika	

(**) nie dotyczy osób fizycznych

II. Informacje dotyczące wnioskowanego zadania

Lokalizacja zadania	
Adres nieruchomości, na którym będzie realizowane zadanie i nr działki	
Tytuł prawny nieruchomości	- prawo własności - użytkowanie wieczyste - trwałe zarząd - ograniczone prawo rzeczowe - stosunek zobowiązaniowy (*) właściwe zaznaczyć
Stan aktualny	
Indywidualna kotłownia węglowa o mocy	(kW)
Ilość palenisk na paliwo stałe	(szt.)
Ilość zużywanego paliwa w ciągu roku	(tony)
Ciepła woda (podać źródło ogrzewania)	
Powierzchnia ogrzewana lokalu	(m ²)
Planowana do trwałej likwidacji ilość kotłowni /palenisk	
Opis planowanego zadania	
Planuje się zmienić ogrzewanie węglowe na (*)	- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej - ogrzewanie gazowe - ogrzewania elektryczne - ogrzewanie olejowe - pompa ciepła (*) zaznaczyć właściwe

III. Realizacja i finansowanie zadania

1)	Planowany termin realizacji	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
2)	Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja		
3)	Planowane źródła finansowania i wysokość środków finansowych (zł)		
	Środki własne		
	Inne (podać źródło pochodzenia i ich wysokość – pożyczka, kredyt, dotacja z innych źródeł)		
	Wnioskowana dotacja		
	Całkowity koszt zadania		

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Sierpc do wymiany źródeł ciepła

.....
(miejscowość, data, podpis)

Załączniki do wniosku

1. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością:
 - 1) W przypadku własności odpis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny darowizny – **do wglądu**.
 - 2) W przypadku użytkowania wieczystego odpis z księgi wieczystej – **do wglądu**.
 - 3) W przypadku trwałego zarządu decyzja ustanawiająca trwały zarząd – **do wglądu**.
 - 4) W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego oraz stosunku zobowiązaniowego umowa określająca prawa i obowiązki obu stron – **do wglądu**.
2. Pisemna zgoda właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem w przypadku trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego oraz stosunku zobowiązaniowego.

3. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lokali lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostały w całości poniesione przez wnioskodawcę w przypadku budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali.
4. W przypadku występowania w imieniu właściciela pisemne pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
5. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:
 - 1) Uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową,
 - 2) Zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania wyrażoną w formie uchwały,
 - 3) Zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczony przez zarządcę.
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu lub potwierdzić kopie za zgodność przez osobę uprawnioną.

Sierpiec, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - rozpatrywanie wniosków o wydanie decyzji administracyjnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: rodo@sierpc.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.
Celem przetwarzania danych jest postępowanie mające na celu wymianę starego urządzenia grzewczego na nowe.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
Data i podpis

**Załącznik nr 2 Regulaminu udzielania dotacji celowych
z budżetu Gminy Miasto Sierpc do wymiany źródeł ciepła**

.....
Wnioskodawca

.....
Adres/siedziba

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Sierpc do
wymiany źródeł ciepła**

1	Imię i Nazwisko
2	Adres instalacji	ulica i nr posesji 09-200 Sierpc
3	Podstawa udzielenia dotacji	nr umowy z dnia
4	Rodzaj nowego źródła ciepła (*)	- kocioł gazowy - kocioł olejowy - kocioł elektryczny - pompa ciepła - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej (*) właściwie zaznaczyć
5	Całkowita kwota poniesionych kosztów	KwotaZł Słownie
6	Wysokość dotacji z innych źródeł	Kwota Zł Słownie
7	Nr banku i nr rachunku	
8	Termin realizacji zadania	Rozpoczęcie Zakończenie

Wykaz wymaganych dokumentów dołączonych do wniosku:

1. Wystawione na Wnioskodawcę oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzające rodzaj i moc zainstalowanego nowego źródła ogrzewania, montaż, demontaż urządzeń wraz z potwierdzeniem zapłaty.
2. Dokumentację fotograficzną starego i nowego urządzenia grzewczego.
3. Kopię umowy na dostawę nośnika energii o ile była podpisana.
4. Kopię protokołu odbioru technicznego instalacji podpisany przez uprawnioną osobę oraz umowę na dostawę nośnika energii .
5. Dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę (nie dotyczy wnioskodawcy który:
 - pozostawi kominek bez instalacji rozprowadzającej ciepło po budynku;
 - posiada piec kaflowy objęty ochroną konserwatorską;
 - dokona modernizacji pieca kaflowego jako akumulacyjnego przy ogrzewaniu elektrycznym).
6. Kopia gwarancji, certyfikatu lub aprobaty technicznej, potwierdzającej zgodność zakupionego urządzenia z obowiązującymi normami.
7. Ponadto w przypadku:
 - 1) zmiany na ogrzewanie gazowe:
 - kopię umowy końcowej na dostawę gazu o ile była wydana;
 - kopię pozwolenia na budowę gdy było wymagane;
 - kopię protokołu z próby szczelności instalacji gazowej podpisane przez osobę z uprawnieniami gazowniczymi (świadczącą usługi okołogazownicze);
 - kopię pozytywnej opinii kominiarskiej.
 - 2) podłączenia się do sieci ciepłowniczej:
 - kopię pozwolenia na budowę gdy było wymagane;
 - kopię umowy końcowej na dostawę ciepła sieciowego.

W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu lub potwierdzić kopie za zgodność przez osobę uprawnioną.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Uchwała RM ws. przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Sierpc do wymiany źródeł ciepła.

ZA: 10, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 5

Wyniki imienne:

ZA (10)

Artur Dariusz Balcerowski, Zbigniew Długokęcki, Waldemar Frydrychowicz, Sławomir Wojciech Jaworowski, Krzysztof Kacperski, Dariusz Malanowski, Krzysztof Rudowski, Piotr Łukasz Rzeszotarski, Wojciech Andrzej Skorłutowski, Krzysztof Skrzyński

NIEOBECNI (5)

Barbara Gil, Paweł Michał Grabowski, Maciej Malanowski, Jerzy Zbigniew Stachurski, Joanna Marta Szewczykowska

Głosowanie zakończono w dniu: 13 lipca 2023, o godz. 08:18