

## PROJEKT

### Programu współpracy Miasta Sierpca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

#### Rozdział I

#### Postanowienia Ogólne

##### § 1.

Ilekroć w Programie Współpracy Miasta Sierpca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc realizującą określone zadania publiczne należące do zadań gminy;
- 3) **Komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art.15 ust. 2a ustawy;
- 4) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sierpca;
- 5) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
- 6) **sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy;
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art.211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270);
- 8) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sierpca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 9) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską Sierpca;
- 10) **Urzędzie Miejskim** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Sierpcu;
- 11) **zadaniach Miasta** – należy rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Miasta wg. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40).

#### Rozdział II

#### Cel główny i cele szczegółowe Programu

##### § 2.

1. Celem uchwalenia Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta.
2. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Celem szczegółowym Programu jest:
  - 1) zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Mieście,

- 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i Organizacjami,
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 4) zapewnienie Organizacjom możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Miasta,
- 5) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców Sierpca,
- 6) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
- 7) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 3.**

1. Współpraca Miasta z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:
  - 1) pomocy – samorząd udziela pomocy Organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a Organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sierpca,
  - 2) suwerenności– polega na tym, że Miasto i Organizacje mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązania problemów,
  - 3) partnerstwie – opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizacji tych poczynań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwi włączenie Organizacji do systemu funkcjonowania Miasta, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności,
  - 4) efektywności – Miasto, dążąc do najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przekazuje Organizacjom realizację zadań własnych. Udziela dotacji na ich wykonanie, a Organizacje zapewniają wykorzystanie przyznanych środków w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
  - 5) uczciwej konkurencji – pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim Organizacjom. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich Organizacji, a realizatorami zadań zostają Organizacje, które uzyskują najwyższe oceny oraz akceptację Burmistrza,
  - 6) jawności – realizowana jest poprzez udostępnianie Organizacjom informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie zasad określonych w ust. 1 przez Organizacje jest gwarantem jakości współpracy z samorządem Miasta.

### **Rozdział IV**

#### **Podmioty współpracy**

##### **§ 4.**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska jako organ stanowiący oraz Burmistrz jako organ wykonawczy,

- 2) właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i inne jednostki organizacyjne Miasta, podejmujące na bieżąco współpracę z Organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
- 3) Organizacje w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Przedmiotem współpracy samorządu miasta Sierpca z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działalności Miasta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i innymi ustawami.
2. W zakresie przedmiotowym Miasto prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy oraz w sferze promocji Miasta.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6.**

1. Współpraca Miasta z Organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegać będzie na zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
  - 1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza i rozstrzyganych w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez Komisję,
  - 2) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy,
  - 3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub budowli, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 5) działalność polityczną lub religijną,
  - 6) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
5. Dane zadanie publiczne winno być finansowane lub dofinansowywane przez Miasto jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.
6. Współpraca między Miastem a Organizacją w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych,
  - 2) konsultacje z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych Organizacji,
  - 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok,
  - 4) udostępnianie w miarę możliwości urzędzeń, sprzętu itp.,
  - 5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach,
  - 6) udzielanie rekomendacji współpracującym z Miastem Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 7) udostępnianie oficjalnej strony internetowej Urzędu do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych,
  - 8) prowadzenie i stałą aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Sierpca,
  - 9) upowszechnienia praktyki zachęcania mieszkańców Sierpca do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.
7. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w niniejszym rozdziale, może nastąpić również na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1637).

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7.**

1. W roku 2024 proponuje się adresatom Programu realizację zadań publicznych w poniższych zakresach:
  - 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, mającego na celu promocję aktywności ruchowej wśród mieszkańców Sierpca, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, promocję Miasta w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców Miasta poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:
    - a) poprawę warunków umożliwiających uprawianie sportu w klubach przez ich członków oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez te kluby,
    - b) angażowanie organizacji pozarządowych do popularyzowania i propagowania różnorodnych form aktywności fizycznej wśród Mieszkańców Sierpca.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:

  - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży biorącej udział w współzawodnictwie sportowym,
  - sportowy wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie ferii - organizacja kolonii i obozów sportowych,
  - upowszechnianie i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród: dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób niepełnosprawnych,
  - organizacja imprez sportowych o zasięgu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,
  - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców Sierpca,
  - wspieranie organizacji terenów rekreacyjnych i urzędzeń rekreacyjno-sportowych.
  - 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, mającego na celu jak najpełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sierpca w zakresie

kultury i jej upowszechniania oraz kształtowanie aktywnych postaw odbiorców kultury, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wzbogacenie życia kulturalnego Miasta,
- b) ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki,
- c) rozwijanie i promowanie talentów,
- d) podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:

- edukacja mieszkańców Sierpca w różnych dziedzinach kultury (plastyka, muzyka, literatura, teatr), a w szczególności o tematyce związanej z rewitalizacją miasta. Organizacja konferencji, seminariów i sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
  - zwiększenie aktywności dzieci i młodzieży z Sierpca (w tym również osób niepełnosprawnych) w obszarze edukacji kulturalnej, w co najmniej czterech dziedzinach (literatura, muzyka, teatr, sztuki plastyczne), wspieranie organizacji warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru,
  - organizacja i promocja wydarzeń artystycznych i kulturalnych (festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli),
  - promowanie lokalnej twórczości i debiutów artystycznych oraz wspieranie innych inicjatyw i przedsięwzięć promujących tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców,
  - dotowanie publikacji wydawniczych o tematyce lokalnej,
  - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego w zakresie prowadzenia orkiestry dętej.
- 3) **wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej**, mającego na celu propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia dla dzieci i młodzieży z Sierpca, realizowane w szczególności poprzez: wspieranie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii lub półkolonii.

Zadanie priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują: organizację wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii lub półkolonii (z wyłączeniem sportowych).

- 4) **ochrony i promocji zdrowia**, mającego na celu poprawę stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia mieszkańców Sierpca poprzez:
- a) podniesienie świadomości mieszkańców Sierpca w zakresie zdrowego stylu życia i krwiodawstwa,
  - b) włączanie społeczności lokalnej do działań na rzecz zdrowia.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:

- edukacja i profilaktyka zdrowotna mieszkańców Sierpca, w tym dzieci i młodzieży, w szczególności uwzględniająca zagadnienia nadwagi i otyłości oraz promowania zdrowego trybu życia, a także w zakresie profilaktyki onkologicznej, okulistycznej itp.,
- edukacja i profilaktyka zdrowotna osób niepełnosprawnych oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób,
- wspieranie krzewienia idei krwiodawstwa,

- 5) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**, mającego na celu upowszechnianie wiedzy i zachowań proekologicznych mieszkańców Sierpca, podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, realizowane w szczególności poprzez: popularyzację i edukację w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:

- organizacja konkursów, szkoleń, warsztatów i konferencji dla mieszkańców Sierpca,
- szerzenie wśród mieszkańców Sierpca informacji o walorach przyrodniczych Sierpca,
- podnoszenie wśród mieszkańców Miasta Sierpca świadomości w zakresie opieki nad zwierzętami i ich humanitarnym traktowaniem,
- popularyzacja wiedzy i etyki ekologicznej z zakresu wędkarstwa pod kątem czynnego wypoczynku i obcowania z przyrodą, rozbudzanie wrażliwości na piękno środowiska wodnego,
- aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów mieszkalnych w zakresie:
  - ✓ tworzenia miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – (małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, itp.),
  - ✓ inicjowanie i wykonywanie zadrzewień przestrzeni miejskich.

- 6) **pomocy społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych** mającego na celu zapewnienia pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej osób samotnych i chorych w miejscu ich zamieszkania, realizowane w szczególności poprzez zapewnienie mieszkańcom Sierpca opieki nad chorym w domu.

Zadanie priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują: opiekę nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

- 7) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, mającemu na celu zwiększenie efektywności działań w zakresie profilaktyki uzależnień, pomocy osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanemu w szczególności poprzez:
- a) promowanie odpowiednich wzorców życia rodzinnego opartych na wzajemnej pomocy, szacunku, partnerstwie, umiejętności rozwiązywania konfliktów jako najważniejszego czynnika chroniącego przed zagrożeniem ryzykownymi zachowaniami,
  - b) promowanie zdrowego stylu życia, poprzez inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu doprowadzenie do zmiany obyczajów w zakresie spożywania napojów alkoholowych, postrzegania narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych. Poprawa świadomości w zakresie przeciwdziałania przemocy i innych zjawisk patologicznych,
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie. Rozwijanie działań w zakresie środowiskowej oraz alternatywnej profilaktyki uzależnień.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:

- propagowanie działań zmierzających do zwiększenia świadomości w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu, substancji psychotropowych, narkotyków oraz przemocy w rodzinie,

- realizacja programów edukacyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych dla osób uzależnionych, rodzin oraz osób nadużywających substancji psychoaktywnych,
- udzielanie pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie, zwłaszcza dzieciom: programy edukacyjne dla dzieci i rodziców, poradnictwo, wsparcie psychologiczne, konsultacje specjalistyczne,
- organizowanie wypoczynku z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień oraz przemocy domowej,
- propagowanie działalności klubów i organizacji udzielających pomocy osobom uzależnionym i doznającym przemocy w rodzinie oraz zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności przez nie prowadzonej.

8) **wspierania rodziny i pieczy zastępczej**, mającego na celu udzielanie pomocy rodzinie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego zajmujących się opieką i wychowaniem dzieci z terenu Sierpca w czasie pozalekcyjnym, wspierających rodziców w wychowaniu dzieci.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:

- zapewnienie dzieciom opieki i pomocy w nauce,
  - animacje czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań podopiecznych poprzez zabawy i zajęcia tematyczne oraz sportowe,
  - przygotowanie i realizacja zajęć socjoterapeutycznych, logopedycznych, terapeutycznych, korekcyjnych i kompensacyjnych,
  - dokonanie diagnozy indywidualnej sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji szkolnej i rodzinnej, w tym problemów wynikających z przemocy i uzależnień,
  - przygotowanie i realizacja indywidualnych programów korekcyjnych, psychoprofilaktycznych, terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii,
  - zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (indywidualne spotkania specjalistów z dziećmi, zgodnie z potrzebami określonymi w indywidualnej diagnozie dziecka),
  - prowadzenie i dokumentowanie stałej, systematycznej współpracy z rodziną dziecka, w tym wymiana informacji o dziecku, analiza sytuacji rodzinnej, zwanie kontraktu o współpracy, motywowanie rodziców do podejmowania działań mających na celu rozwój dziecka,
  - prowadzenie dokumentacji pracy indywidualnej z dzieckiem i z grupą,
  - współpraca ze szkołami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sierpcu i Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierpcu,
  - zapewnienie dzieciom jednego poczęstunku/posiłku dziennie,
  - zapewnienie dzieciom specjalistycznej pomocy w radzeniu sobie z życiowymi problemami i kryzysami (rodzinnymi i szkolnymi).
2. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Miejska może w drodze uchwały wskazać inne niż w Programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## Rozdział VIII

### Okres realizacji Programu

#### § 8.

1. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta na rok 2024.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 9.**

1. Współpraca Miasta i Organizacji w ramach Programu określa działania o charakterze finansowym oraz pozafinansowym, w tym przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Miasta Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza,
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Miasta [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej – [bip.sierpc.pl](http://bip.sierpc.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu,
  - 5) konkurs prowadzi Komisja powołana przez Burmistrza,
  - 6) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji,
  - 7) decyzja Burmistrza jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Miasta [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej – [bip.sierpc.pl](http://bip.sierpc.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu,
  - 9) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy.
2. Zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert jest możliwe gdy z wnioskiem takim wystąpi Organizacja, a wniosek taki dotyczy zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach i trybie określonych w art. 19 a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym została omówiona rozdziale VI pkt.6.

## **Rozdział X**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 10.**

1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętym niniejszym Programem przewiduje się kwotę w wysokości ..... zł, w tym na zadania :
  - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ..... zł,
  - 2) kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ..... zł,
  - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej ..... zł,
  - 4) ochrony i promocji zdrowia ..... zł,
  - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego



- ..... zł,
- 6) pomoc społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ..... zł,
  - 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym ..... zł,
  - 8) wspierania rodziny i pieczy zastępczej ..... zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2024.
- 3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Miasta Sierpca na 2024 r.**

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 11.**

1. Realizacja przyjętego Programu poddawana będzie ocenie według poniższych wskaźników:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - 5) liczby Organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
  - 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w Programie,
  - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Sierpcu konsultowanych przez Organizację.
2. W terminie do 31.05.2025 r. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w roku 2024. Radni zgłaszają ewentualne uwagi lub zapytania dot. realizacji Programu w terminie 30 dni od dnia przedłożenia sprawozdania. Brak uwag lub zapytań do realizacji Programu jest równoznaczny z przyjęciem sprawozdania Burmistrza.

## **Rozdział XII**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 12.**

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:
  - 1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego,
  - 2) zaopiniowanie przez Burmistrza projektu Programu w celu poddania go konsultacjom społecznym,
  - 3) ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr 101/XII/2015 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 16 września 2015 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, programów współpracy Miasta Sierpca z tymi organizacjami i podmiotami,
  - 4) sporządzenie przez Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji i rozpatrzenie ich przez Burmistrza,
  - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji przygotowanego zgodnie z zapisami uchwały, o której mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu,

- 6) ponowne zaopiniowanie przez Burmistrza projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji (nie dotyczy w przypadku braku zgłoszonych opinii, uwag i wniosków w ramach przeprowadzonych konsultacji) i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej,
  - 7) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.
2. Realizacją i koordynowaniem Programu zajmuje się Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji**

#### **§ 13.**

1. Komisja, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 niniejszego Programu, jest powoływana przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jednocześnie jej Przewodniczącego.
2. Komisja jest ciałem opiniodawczo - doradczym Burmistrza w sprawach oceny ofert realizacji zadań Miasta przez podmioty uprawnione ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi ustawami.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) 3 osoby jako przedstawiciele Burmistrza,
  - 2) 4 osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym (osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy), zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego.
5. Praca członków Komisji oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy jest bezpłatna.
6. Do wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji, na każdym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członek Komisji. Informację o zastępstwie Przewodniczący przekazuje do Wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego.
9. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, w których uczestniczy co najmniej połowa pełnego składu, w oparciu o dokumentację konkursową udostępnioną przez merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zamknięcia Konkursu. Ocenie merytorycznej ofert dokonywanej przez Komisję podlega:
  - 1) wartość merytoryczna projektu,
  - 2) koszt realizacji projektu
  - 3) możliwość realizacji zadania,
  - 4) doświadczenie oferenta
12. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - 7) listę wyników konkursu ofert oraz rekomendacje do przyznania dotacji i ewentualnie uzasadnienia w przypadku propozycji odmowy,
  - 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji lub Przewodniczącego,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 10) dołączenie załączników i oświadczeń członków Komisji,
  - 11) podpisy członków Komisji i Przewodniczącego,
13. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, a jego kopia przechowywana jest w Wydziale merytorycznym Urzędu Miejskiego. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Burmistrz.
15. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
16. Burmistrz, uwzględniając opinię Komisji, przyznaje w drodze zarządzenia środki finansowe niezbędne do realizacji poszczególnych zadań.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy informacyjnej,
  - 3) na stronie internetowej Miasta [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl).
18. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego zawiadamia Organizację na piśmie, zapraszając do podpisania umowy lub informując o powodach odrzucenia oferty.
19. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji przed podpisaniem umowy, niewykorzystane środki Komisja rekomenduje przyznać bez odrębnego postępowania oferentowi bądź oferentom, których projekty uzyskały kolejno największą ilość punktów, a nie uzyskały dofinansowania.

#### **§ 14.**

Postępowania konkursowe na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wypoczynku dzieci i młodzieży

szkolnej, ochrony i promocji zdrowia pomocy społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przebiega dwuetapowo:

- 1) Etap I - sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
- 2) Etap II - ocena ofert pod względem merytorycznym oraz określenie wysokości przyznanej dotacji.

#### § 15.

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oceny tej dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kartę oceny oferty opracowaną przez Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego.
4. Karta ta przyjęta zostanie w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust.2.
5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia.

#### § 16.

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja wskazana przez Burmistrza w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 15 ust.2. W skład Komisji powoływane będą osoby zgodnie z zapisem §13 ust. 3.
3. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0(min) do 25 (max) pkt. przyznawanych w następujących kryteriach:
  - 1) **wartość merytoryczna projektu** (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, zakładane rezultaty realizacji zadania (w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców);
  - 2) **koszt realizacji projektu** (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
  - 3) **możliwość realizacji zadania przez oferenta**, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców);
  - 4) **doświadczenie oferenta** w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Miasto);
4. Minimalny próg umożliwiający przyznanie dotacji wynosi 60% sumy ze 100 punktów możliwych do uzyskania.
5. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego, zawierających zestawienie ofert.
6. Na podstawie indywidualnych kart oceny oferty – odpowiedzialny merytorycznie pracownik Wydziału - sporządza uśrednioną kartę oceny oferty.
7. Uśredniona karta oceny oferty zostaje przekazana Burmistrzowi. Wraz z uśrednioną kartą oceny projektu – odpowiedzialny merytorycznie Wydział Urzędu Miejskiego może przedstawić Burmistrzowi wstępną proponowaną kwotę dotacji.

## **§ 17.**

Pełną dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział XIV Postanowienia końcowe**

### **§ 18.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do 31.05.2025 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w BIP Miasta Sierpc.
4. Organizacja wyłoniona w konkursie ofert realizując zlecone zadania, zobowiązana jest do promocji Miasta poprzez zamieszczanie na strojach, dyplomach i materiałach informacyjnych herbu miasta.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

**BURMISTRZ**

*/-/*

**Jarosław Perzyński**