

**UCHWAŁA NR 709/LXXXVII/2023**  
**RADY MIEJSKIEJ SIERPCA**

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zofii Nałkowskiej  
w Sierpcu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 oraz 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz.194 ze zm.) oraz art.11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz.2393) Rada Miejska Sierpca uchwala co następuję:

**§ 1.**

Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Sierpcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr 93/XII/2011 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 6 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sierpcu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Dariusz Malanowski**

**STATUT**  
**MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**IM. ZOFII NAŁKOWSKIEJ W SIERPCU**

**ROZDZIAŁ I**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Sierpcu, zwana dalej Biblioteką działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 poz. 2393),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964; z 2023 poz. 412),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120)
- 6) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka działa pod nazwą: Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Sierpcu. Biblioteka może używać formy skróconej: MBP w Sierpcu.
2. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Sierpc. Biblioteka swoim zasięgiem działania obejmuje teren miasta Sierpc.
3. Biblioteka może prowadzić oddziały, filie i punkty biblioteczne. Decyzje o utworzeniu filii i punktu bibliotecznego podejmuje Dyrektor za zgodą Organizatora.
4. Strukturę MBP w Sierpcu tworzą:
  - 1) Biblioteka Główna ul. Płocka 30, 09-200 Sierpc, w skład której wchodzi:

Oddział dla dzieci i młodzieży, Wypożyczalnia dla dorosłych, Czytelnia i wypożyczalnia książek naukowych

2) Filia nr 2 ul. Narutowicza 27, 09-200 Sierpc.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### § 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Sierpc.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach sprawuje Burmistrz Miasta Sierpca.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sierpcu ul. Mjra Henryka Sucharskiego 2 oraz Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego ul. Koszykowa 26/28, Warszawa.

### § 4

1. Biblioteka używa:
  - 1) pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu nazwy z adresem siedziby, numerem telefonu, numerem NIP i REGON
  - 2) pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki oraz oznaczenia poszczególnych działów wchodzących w skład struktury MBP w Sierpcu do ewidencji sygnowania zbiorów
2. Zbiory Biblioteki ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych według wymogów opisanych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

### § 5

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy oraz rozwojowi kultury.

### § 6

1. Do zakresu zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy, w tym osób z niepełnosprawnościami,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, edukacyjnej i kulturalnej na terenie Gminy,
  - 4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
  - 5) udostępnianie bezpłatnego dostępu do Internetu,
  - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci bibliotecznych, z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa,
  - 7) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury,
  - 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, w tym metod obsługi czytelników poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie,
  - 9) ochrona materiałów bibliotecznych
2. Zakres działania filii bibliotecznej jest tożsamy z zakresem działania Biblioteki określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  3. Biblioteka może podejmować również inne działania mające na celu zaspokojenie potrzeb środowiska Gminy Miasto Sierpc oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej, w tym prowadzenie działalności wydawniczej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

##### **§ 7**

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, tj. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W strukturze Biblioteki przewiduje się możliwość wyznaczenia, w porozumieniu z Organizatorem pracownika pełniącego funkcję kierownika Działu Udostępniania. Powołanie i odwołanie pracownika pełniącego funkcję kierownika Działu Udostępniania dokonuje Dyrektor MBP w Sierpcu.
4. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
  - 2) planowanie, realizacja i wykonanie budżetu Biblioteki,
  - 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - 5) ustalanie rocznego planu działalności,
  - 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
  - 7) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

#### § 8

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działalności poszczególnych agend bibliotecznych określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

#### § 9

1. Biblioteka zatrudnia pracowników merytorycznych – na stanowiskach bibliotekarskich oraz pracowników na stanowiskach obsługowych. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Sierpca.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **MAJĄTEK I FINANSE**

#### §10

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### §11

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Organizatora, dotacji z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury, darowizn, wpływów z działalności gospodarczej oraz przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł dozwolonych prawem.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności bibliotecznej i zakupu materiałów bibliotecznych, wynagradzania i doskonalenia zawodowego pracowników, utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Biblioteka może pobierać opłaty za świadczone usługi, w ramach obowiązujących przepisów, a wpływy przeznacza na cele statutowe.
5. Biblioteka może pobierać opłaty:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych i wartościowych materiałów bibliotecznych w formie kaucji zwrotnej,
  - 3) za niezwrócone w terminie wypożyczone zbiory biblioteczne,
  - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
6. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość wymienionych wyżej opłat, określa regulamin nadany przez Dyrektora.

## § 12

1. Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, a w szczególności polegająca na:
  - 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i szkoleniowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
  - 2) wypożyczaniu, najmie, dzierżawie i sprzedaży posiadanych składników majątkowych,
  - 3) prowadzeniu sprzedaży książek, w tym własnych wydawnictw,
  - 4) prowadzeniu usług reprograficznych.
2. Dodatkowa działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może powodować ograniczeń realizacji zadań statutowych.

## § 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki uchwałą zatwierdza Rada Miejska Sierpca.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 14

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska Sierpca.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania

## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

# Wyniki głosowania

---

## Głosowano w sprawie: Uchwała RM ws. nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Sierpcu.

ZA: 8, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 6

### Wyniki imienne:

#### ZA (8)

Artur Dariusz Balcerowski, Zbigniew Długokęcki, Waldemar Frydrychowicz, Barbara Gil, Sławomir Wojciech Jaworowski, Dariusz Malanowski, Piotr Łukasz Rzeszotarski, Wojciech Andrzej Skorłutowski

#### BRAK GŁOSU (1)

Krzysztof Kacperski

#### NIEOBECNI (6)

Paweł Michał Grabowski, Maciej Malanowski, Krzysztof Rudowski, Krzysztof Skrzyński, Jerzy Zbigniew Stachurski, Joanna Marta Szewczykowska

Głosowanie zakończono w dniu: 25 października 2023, o godz. 13:43