

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: Audytor wewnętrzny

Data publikacji: 6 listopada 2023 r.

Nr oferty: 2/23

Stanowisko: Audytor wewnętrzny

Wymiar etatu: 1/5

Zakres podstawowych czynności:

Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz zadania wynikające z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach z tego audytu (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 506 ze zm.), w tym m.in.:

- prowadzenie audytu wewnętrznego i przedstawianie wniosków w zakresie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Sierpcu i jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Sierpc;
- systematyczna ocena kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Sierpc pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności;
- prowadzenie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej gminy;
- sporządzanie na podstawie analiz ryzyka rocznego planu audytu wewnętrznego;
- sporządzanie sprawozdań z zadań audytowych, a także rocznego sprawozdania z prowadzonego audytu wewnętrznego;
- przeprowadzenie czynności sprawdzających stopień wdrażania zaleceń zawartych w sprawozdaniu;
- prowadzenie czynności doradczych, mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Sierpcu i jednostek podległych;
- dokumentowanie przebiegu i wyników audytu oraz prowadzenie akt statycznych i akt bieżących audytu;
- współpraca z audytorami i kontrolerami zewnętrznymi;
- realizacja min. 2 zadań audytowych zapewniających rocznie;
- wykonywanie innych czynności oraz zadań wspomagających zleconych przez Burmistrza Miasta Sierpca.

Wymagania obowiązkowe:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe, preferowane prawo, finanse i rachunkowość, ekonomia.
- kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego i kontroli, określone w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych;

- znajomość technik i zasad prowadzenia czynności audytowych;
- znajomość przepisów prawa wynikających z:
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - ustawy o finansach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu;
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy prawo zamówień publicznych;
 - ustawy o rachunkowości,
- nieposzlakowana opinia;

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe – trzyletnie doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego;
- ukończone szkolenia, kursy rozwijające kompetencje audytora wewnętrznego;
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar czasu pracy $\frac{1}{5}$ etatu, co stanowi 8 godzin tygodniowo, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, zadaniowy system czasu pracy.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany (wzór załączony do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy, potwierdzającego staż pracy.
6. Wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące: (wzór załączony do ogłoszenia)
 - posiadania obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - niekaralności,
 - nieposzlakowanej opinii,

- zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych innych niż wymagane.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11 a, I piętro pokój nr 12 lub przesać pocztą z dopiskiem

„Dotyczy naboru na stanowisko audytora wewnętrznego - oferta 2 /23”
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 listopada 2023 r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze 1/5 etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Planowany termin zatrudnienia – styczeń **2024 r.**

Sierpc, 6 listopada 2023 r.

BURMISTRZ

/-/ Jarosław Perzyński

1. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres kontaktowy: rodo@sierpc.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze. Dane te są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko - audytora wewnętrznego, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - ograniczenia przetwarzania danych,o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 2.
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że pozostaje/nie pozostaje* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

9. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o zasadach przetwarzania moich danych osobowych, w tym m.in. o tym, że określone dane (zawarte w pkt. 1 – 6 niniejszego kwestionariusza) są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy oraz ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

10. Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

- zawartych w pkt. 7 i 8 niniejszego kwestionariusza,
- zawartych dobrowolnie w mojej dokumentacji (w tym, w załączonym CV np. wizerunek, inne), w celu przeprowadzenia procesu naboru.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*właściwe podkreślić

OŚWIADCZAM

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- posiadam obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w treści ogłoszenia o naborze dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sierpcu podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem,

* w kwadracie należy umieścić znak „x”

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)