

Sierpc, 28 lutego 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 571)

## **Burmistrz Miasta Sierpca**

### **ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Sierpca w 2024 roku**

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

#### **1. Rodzaj zadania:**

#### **I. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – wysokość środków – 15.000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2023 roku – 115.000,00 zł

Wysokość dotacji - do **85 %** kosztu realizacji zadania

1. Cele działania: mające na celu zwiększenie efektywności działań w zakresie profilaktyki uzależnień, pomocy osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanemu w szczególności poprzez:
  - 1) promowanie odpowiednich wzorców życia rodzinnego opartych na wzajemnej pomocy, szacunku, partnerstwie, umiejętności rozwiązywania konfliktów, jako najważniejszego czynnika chroniącego przed zagrożeniem ryzykownymi zachowaniami,
  - 2) promowanie zdrowego stylu życia, poprzez inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu doprowadzenie do zmiany obyczajów w zakresie spożywania napojów alkoholowych, postrzegania narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych. Poprawa świadomości w zakresie przeciwdziałania przemocy i innych zjawisk patologicznych,
  - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie. Rozwijanie działań w zakresie środowiskowej oraz alternatywnej profilaktyki uzależnień.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - 1) propagowanie działań zamierzających do zwiększenia świadomości w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu, substancji psychotropowych i narkotyków oraz przemocy w rodzinie,
  - 2) realizacja programów edukacyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych dla osób uzależnionych, rodzin oraz osób nadużywających substancji psychoaktywnych,
  - 3) udzielanie pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie, zwłaszcza dzieciom: programy edukacyjne dla dzieci i rodziców, poradnictwo, wsparcie psychologiczne, konsultacje specjalistyczne,
  - 4) organizowanie wypoczynku z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień oraz przemocy domowej,
  - 5) propagowanie działalności klubów i organizacji udzielających pomocy osobom uzależnionym i doznającym przemocy w rodzinie oraz

zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności przez nie prowadzonej.

3. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakwaterowanie,
- 2) wyżywienie,
- 3) transport,
- 4) wynagrodzenie dla kadr,
- 5) opłaty za odczyty i prelekcje,
- 6) koszty realizacji programów profilaktycznych o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani, przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym,
- 7) zakup materiałów o tematyce profilaktycznej (np. filmy, ulotki, broszury),
- 8) zakup biletów wejściowych,
- 9) wynagrodzenie kadry specjalistycznej ( psycholog, pedagog, terapeuta),
- 10) koszty czynszu i eksploatacji (m .in. opłaty czynszowe, opłaty za wodę i kanalizację, c.o., energię).

**II. Wspieranie rodziny i pieczy zastępczej – wysokość środków – 24.000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2023 roku – 20.000,00 zł

Wysokość dotacji - do **85 %** kosztu realizacji zadania

1. Cele działania: mające na celu udzielanie pomocy rodzinie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego zajmujących się opieką i wychowaniem dzieci z terenu Sierpca w czasie pozalekcyjnym, wspierających rodziców w wychowaniu dzieci.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - 1) zapewnienie dzieciom opieki i pomocy w nauce,
  - 2) animacje czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań podopiecznych poprzez zabawy i zajęcia tematyczne oraz sportowe,
  - 3) przygotowanie i realizacja zajęć socjoterapeutycznych, logopedycznych, terapeutycznych, korekcyjnych i kompensacyjnych,
  - 4) dokonanie diagnozy indywidualnej sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji szkolnej i rodzinnej, w tym problemów wynikających z przemocy i uzależnień,
  - 5) przygotowanie i realizacja indywidualnych programów korekcyjnych, psychoprofilaktycznych, terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii,
  - 6) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (indywidualne spotkania specjalistów z dziećmi, zgodnie z potrzebami określonymi w indywidualnej diagnozie dziecka),
  - 7) prowadzenie i dokumentowanie stałej, systematycznej współpracy z rodziną dziecka, w tym wymiana informacji o dziecku, analiza sytuacji rodzinnej, zwarcie kontraktu o współpracy, motywowanie rodziców do podejmowania działań mających na celu rozwój dziecka,
  - 8) prowadzenie dokumentacji pracy indywidualnej z dzieckiem i z grupą,
  - 9) współpraca ze szkołami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sierpcu i Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierpcu,
  - 10) zapewnienie dzieciom jednego poczęstunku/posiłku dziennie,
  - 11) zapewnienie dzieciom specjalistycznej pomocy w radzeniu sobie z życiowymi problemami i kryzysami (rodzinnymi i szkolnymi).
3. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) wynagrodzenie dla kadr,
- 2) zakwaterowanie,
- 3) wyżywienie,
- 4) transport,
- 5) zakup biletów wejściowych,
- 6) zakup materiałów szkolnych,
- 7) opłaty za odczyty i prelekcje,
- 8) wynagrodzenie kadry specjalistycznej ( psycholog, pedagog, terapeuta).

**2. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20 %. Naruszenie tego postanowienia, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

**3. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 571), zwana dalej Ustawą,
- 2) uchwała nr 725/LXXXVIII/2023 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 15 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zwana dalej Uchwałą,
- 3) zarządzenie Nr 233/WSK/2023 z dnia 29 listopada 2023 r. Burmistrza Miasta Sierpca sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) umowa zawarta z podmiotem określająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

**4. W konkursie na realizację zadań określonych w pkt 1 mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Sierpca.**

**5. Termin składania ofert upływa z dniem 20 marca 2024 r. do godz. 15:30**

(decyduje data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**6. Termin i warunki realizacji zadań:**

- 1) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć nie później niż do **31 grudnia 2024 r.**
- 2) Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny:
  - a) posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze oraz wykwalifikowaną kadrę,
  - b) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasto Sierpc,
  - c) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 3) Dotowane podmioty są zobowiązane do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej z realizacji zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości

wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

- c) promocji Sierpca w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie, (jeśli taka istnieje) oraz do umieszczania widocznej informacji o fakcie dofinansowania zadania przez Miasto Sierpc o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasto Sierpc”.
- 4) Po zakończeniu realizacji zadania dotowane podmioty zobowiązane są do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

#### **7. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Rozpatrywane będą oferty wypełnione w sposób czytelny, złożone w terminie, zgodne z zakresem ogłoszonego zadania oraz spełniające wymogi formalne.
- 3) Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca.
- 4) Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w Uchwale, tj.:
  - a) wartością merytoryczną projektu (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców),
  - b) kosztem realizacji projektu (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
  - c) możliwością realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców),
  - d) doświadczeniem oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Sierpc).
- 5) W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena przyznana przez Komisję Konkursową, będzie mniejsza niż 60 % maksymalnej możliwej do otrzymania punktacji.
- 6) Burmistrz Sierpca, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
- 7) Decyzja Burmistrza Sierpca jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 9) W przypadku, kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą.
- 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
  - a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, czyli w kwocie zaproponowanej przez Burmistrza Miasta Sierpc,
  - b) zaktualizowany plan i harmonogram działań, zaktualizowaną kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowany opis rezultatów podpisanych przez osoby do tego upoważnione.

#### **8. Warunki składania ofert:**

- 1) dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę,
- 2) dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Sierpc,
  - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - c) prowadzenie działalności politycznej i religijnej,
  - d) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) w przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferent w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia ma możliwości ich uzupełnienia i poprawienia;
- 5) oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań dostępnego na stronie internetowej [www.bip.sierpc.pl](http://www.bip.sierpc.pl) (w zakładce organizacje pozarządowe) oraz w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych, ul. Piastowska 11a w Sierpcu;
- 6) do oferty należy załączyć poświadczony za zgodność oryginałem:
  - **aktualną wersję statutu,**
  - **kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.**
- 7) wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne;
- 8) kompletną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 marca 2024 r. do godz. 15:30** na Biurze Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc, parter lub nadesłać drogą pocztową na adres urzędu. Koperty winne być, opatrzone napisem „Drugi konkurs ofert 2024” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego), za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do urzędu **do dnia 20 marca 2024 r. do**

**godz. 15:30.** Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową,

- 9) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu: [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej (organizacje pozarządowe/konkursy/wyniki konkursów).

**9. Postanowienia końcowe.**

- 1) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Sierpc a podmiotem składającym ofertę.

**BURMISTRZ**

**/-/**

**Jarosław Perzyński**

*Pouczenie: Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące wymogów formalnych - Nr telefonu 24 275 86 42.*