

ZARZĄDZENIE Nr 103/WSK/2024

BURMISTRZA MIASTA SIERPCA

z dnia 4 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Komisji ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o.o. na działce nr 3/48 położonej przy ul. Dworcowej w mieście Sierpc

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 20/II/2024 z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o.o., w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz dla kryterium pierwszeństwa (Dz.U. Woj. Maz. poz. 5388), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o.o. na działce nr 3/48 położonej przy ul. Dworcowej w mieście Sierpc.

§2

W skład Komisji wchodzi:

1. Lidia Rymer – Przewodnicząca Komisji
2. Bogdan Ciemiecki – Zastępca przewodniczącej Komisji
3. Monika Tuzinkiewicz- Sekretarz Komisji
4. Karolina Szpakowska - Członek Komisji
5. Katarzyna Joniak – Członek Komisji
6. Wioleta Szpejcher – Członek Komisji
7. Krzysztof Skrzyński – Członek Komisji
8. Waldemar Frydrychowicz- Członek Komisji
9. Krzysztof Kacperski- Członek Komisji
10. Joanna Szewczykowska- Członek Komisji

§3

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem sporządzenia ostatecznej listy najemców/wyłonienia najemców wszystkich lokali mieszkalnych.

§4

1. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin pracy Komisji zawiera szczegółowy zakres obowiązków Komisji w tym określa: organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/
Jarosław Perzyński

REGULAMIN PRACY KOMISJI

ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o.o. na działce nr 3/48 położonej przy ul. Dworcowej w mieście Sierpc

§1

Zadania Komisji ds. naboru wniosków

Zadaniem Komisji jest:

- 1) Rozpatrzenie i ocena formalno-merytoryczna wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o.o. na działce nr 3/48 położonej przy ul. Dworcowej w mieście Sierpc, w szczególności z:
 - a) niniejszym Regulaminem,
 - b) zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca Nr 103/WSK/2024 z dnia 4 czerwca 2024 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków oraz określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o.o. na działce nr 3/48 położonej przy ul. Dworcowej w mieście Sierpc,
 - c) uchwałą nr 20/II/2024 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, budowanego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową Północne Mazowsze Sp. z o.o., w tym określenia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz dla kryterium pierwszeństwa (Dz.U.Woj. Maz. poz. 5388).
- 2) Sporządzenie ostatecznej listy najemców lokali mieszkalnych.

§2

Skład osobowy i obowiązki członków Komisji ds. naboru wniosków

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Sierpca w składzie od pięciu do 11 osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) zastępca przewodniczącego Komisji,
 - 3) sekretarz Komisji,
 - 4) członkowie Komisji w liczbie od 2 do 8.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
 - 2) dokonuje podziału prac pomiędzy członków Komisji z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich wykonania,
 - 3) informuje Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji,
 - 4) wnioskuje do Burmistrza w uzasadnionych przypadkach o dokonanie zmian w składzie osobowym Komisji,

- 5) przekłada do zatwierdzenia Burmistrzowi lub osobie upoważnionej projekty dokumentów przygotowanych przez Komisję,
- 6) nadzoruje prawidłowość i terminowość przebiegu postępowania.
4. Zastępca przewodniczącego Komisji wykonuje zadania powierzone mu przez przewodniczącego Komisji. W czasie nieobecności przewodniczącego Komisji, zastępca kieruje pracami Komisji, zastępując i wykonując obowiązki przewodniczącego Komisji wynikające z niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) podawanie do publicznej wiadomości informacji i dokumentów zleconych przez przewodniczącego,
 - 2) osobista i telefoniczna obsługa wnioskodawców,
 - 3) samodzielne, dokładne, terminowe sporządzanie dokumentacji w sprawie naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Dworcowej w Sierpcu na działce nr 3/48, w tym protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) sporządzenie projektu listy najemców,
 - 5) przygotowanie projektów pism,
 - 6) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji.
6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach dodatkowych obowiązków, w szczególności zapoznają się ze wszystkimi wnioskami i dokumentami w sprawach zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych w budynkach przy ul. Dworcowej w Sierpcu oraz wykonują polecenia przewodniczącego Komisji.
7. Dla ważności decyzji podjętej przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
8. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego (w przypadku jego nieobecności- zastępcy).
9. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu zakończenia postępowania, tj. sporządzenia ostatecznej listy najemców.

§3

Weryfikacja i ocena wniosków

1. Każdy wpływający wniosek będzie rejestrowany w Biurze Spraw Obywatelskich, oznaczony datą i godziną wpływu.
2. Komisja weryfikuje wnioski według kolejności ich wpływu.
3. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego warunków formalnych, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełniania braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. W treści wezwania Komisja wskazuje braki formalne wniosku oraz pouczenie, że niezuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności danych zawartych we wniosku i oświadczeniach złożonych przez wnioskodawcę lub osoby wchodzące w skład jego gospodarstwa domowego, Komisja może żądać dostarczenia innych, dodatkowych dokumentów w sprawie.
5. Wnioskodawca, który nie spełnia warunków uczestnictwa w naborze, tj. nie spełnia kryterium bezwzględnie obowiązującego, o którym mowa w uchwale Rady Miejskiej Sierpca z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, nie spełnia kryterium dochodowego lub

nieposiadania tytułu prawnego do lokalu, otrzymuje pisemną informację niezakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru.

6. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków przez Komisję według kryterium pierwszeństwa i dodatkowych kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia, w którym zakończył się nabór wniosków.
7. Po zakończeniu weryfikacji i oceny wniosków Komisja sporządza listę najemców. Lista najemców zostaje przekazana Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o. Ponadto, lista zawierająca imię i nazwisko najemcy oraz liczbę punktów podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§4

Tryb odwoławczy

1. Wnioskodawca może wnieść skargę do Burmistrza Miasta Sierpc na czynności podejmowane przez Komisję. Skarga winna być wniesiona, po ogłoszeniu listy najemców, w terminie 7 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji dotyczącej zakwalifikowania się bądź niezakwalifikowania się na listę najemców.
2. Skargę wniesioną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostaje poinformowany.
3. Burmistrz Miasta Sierpca rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza nieprawidłowości w działaniach członków Komisji ds. naboru wniosków, Komisja dokonuje ponownej procedury weryfikacji wszystkich złożonych wniosków.
4. Do czasu rozpatrzenia skargi przez Burmistrza zostają wstrzymane czynności związane z najmem lokali mieszkalnych.

§5

Zakończenie procedury naboru wniosków

1. W terminie 7 dni, po zakończeniu procedury rozpatrywania skarg, ostateczna lista najemców zostaje przekazana Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej Północne Mazowsze Sp. z o.o.
2. Lista zawierająca imię i nazwisko wnioskodawcy oraz liczbę punktów podlega publikacji na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Burmistrz
/-/
Jarosław Perzyński