

**ZARZĄDZENIE NR 164/WOK/2024**

**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**

**z dnia 14 sierpnia 2024r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora  
Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Piłsudskiego w Sierpcu**

Na podstawie art. 16 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024, poz. 87) oraz § 7 ust. 2 Statutu Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 665/LXXXII/2023 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 28 czerwca 2023r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 39.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Kandydata na stanowisko dyrektora wyłoni Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu, stronie internetowej Centrum Kultury i Sztuki im. Józefa Piłsudskiego w Sierpcu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Sierpc oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
/-/  
Jarosław Perzyński

## **Burmistrz Miasta Sierpca**

### **ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Józefa Piłsudskiego w Sierpcu ul. Piastowska 39 09-200 Sierpc**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Kryteria niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe (preferowane o kierunku artystycznym, menadżerskim, ekonomicznym),
- b. co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej w instytucjach kultury lub innych podmiotach o zbliżonym profilu działalności,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- f. przedstawienie programowej, organizacyjnej i finansowej koncepcji funkcjonowania oraz rozwoju Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu.

2. Kryteria dodatkowe:

- a. uzyskanie w formie studiów licencjackich, magisterskich lub studiów podyplomowych wykształcenia z zakresu zarządzania lub zarządzania w kulturze,
- b. kreatywność, doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków na rzecz instytucji kultury ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich,
- c. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu,
- d. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury oraz prawa pracy,
- e. umiejętności menadżerskie i organizacyjne, doświadczenie w kierowaniu zespołem.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

określa *Statut Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu* dostępny na stronie [https://ckisz.sierpc.pl/images/pdf/STATUT\\_CKISZ.pdf](https://ckisz.sierpc.pl/images/pdf/STATUT_CKISZ.pdf)

III. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz programową, organizacyjną i finansową koncepcję funkcjonowania oraz rozwoju Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu (maksymalnie 10 stron formatu A4),
2. życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć,

3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
5. dane kontaktowe (adres pocztowy, telefon, e-mail).
6. oświadczenia kandydata:
  - a. o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b. stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c. że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - d. że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w wyżej wymienionym zakresie,
  - e. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.
7. Do ofert mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata, rekomendacje, recenzje.

#### IV. Sposób i termin złożenia dokumentów:

1. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów - poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
2. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
3. Oferty należy składać osobiście w Biurze Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11A lub przesyłać pocztą w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc w terminie do 28 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Sierpcu).
4. Oferta winna zawierać adres kandydata, numer telefonu i adres e-mail.

#### V. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sierpca odrębnym zarządzeniem.
3. Rozpatrzenie przez Komisję złożonych ofert nastąpi w terminie do 10 września 2024r.
4. Oferty niekompletne, podobnie jak złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

5. Organizator przed powołaniem dyrektora na okres trzech lat zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności CKiSz oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora spowoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
6. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Dokumenty złożone przez kolejnych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. W sytuacji ich nieodebrania przez kandydata w wyżej wskazanym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.
9. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Burmistrz Miasta Sierpc, ul. Piastowska 11A, 09 – 200 Sierpc,
10. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o konkursie.