

OGŁOSZENIE O NABORZE
BURMISTRZ MIASTA SIERPCA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTOR - EKODORADCA
W URZĘDZIE MIEJSKIM W SIERPCU

Oferta: Podinspektor-Ekodoradca w Wydziale Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Data publikacji:

Nr oferty: 2/2024

Stanowisko: Podinspektor - Ekodoradca zatrudniony w ramach realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027.

Wymiar etatu: 1/1

1. Zakres podstawowych obowiązków:

- 1) Obsługę systemów wytworzonych przez Województwo w ramach niniejszego projektu;
- 2) Opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza jako podsumowanie szkoleń początkowych, m.in. na podstawie dokumentów gminnych, takich jak Plan gospodarki niskoemisyjnej, Program ograniczania niskiej emisji oraz założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, itp. W strategii konieczne będzie uwzględnienie co najmniej potrzeb gminy, uwarunkowań, a także prac niezbędnych do podjęcia w celu osiągnięcia efektów środowiskowych wynikających z Programu ochrony powietrza, uchwały antysmogowej i norm jakości powietrza.
- 3) Wsparcie w monitorowaniu/monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 4) Pomoc w prowadzeniu sprawozdawczości/ prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego lub innego dedykowanego serwisu);
- 5) Monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji/bieżącą aktualizację bazy danych;
- 6) Wykonanie/aktualizację analizy/badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;
- 7) Wykonanie/aktualizację analizy/diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów, np. pochodzących z ośrodków pomocy społecznej;

- 8) Udział w kontrolach palenisk oraz czynną współpracę w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy, strażą miejską/gminną i policją;
- 9) Zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
- 10) Doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych w tym:
 - a) identyfikację w budynkach mieszkalnych elementów wymagających termomodernizacji,
 - b) wykonanie planu termomodernizacji (nie budowlanego, ale planu wskazującego element podlegający konieczności zmiany/wymiany/modernizacji/uszczelnienia (np. wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań. Zakres obowiązków ekodoradców nie obejmuje przeprowadzania profesjonalnych pełnych ocen charakterystyki energetycznej lub sporządzania kompletnych projektów technicznych na potrzeby termomodernizacji, wymiany źródeł ciepła, czy modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej), jeżeli to możliwe zawierająca również szacunkową wycenę robót,
 - c) ocenę możliwości finansowych mieszkańca i rozłożenia w czasie działań termomodernizacyjnych,
 - d) analizę zasadności wymiany źródła ciepła,
 - e) analizę możliwości zastosowanie OZE,
 - f) doradztwo w zakresie wymagań uchwały antysmogowej i Programu ochrony powietrza,
 - g) informowanie w zakresie zadań wynikających z Planu działań krótkoterminowych, w przypadku wydania komunikatów przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o ryzyku przekroczenia norm jakości powietrza,
 - h) informowanie o obowiązku wprowadzania danych dotyczących posiadanego źródła ciepła do CEEB, w tym: zapoznanie z przepisami prawa, pokazanie jak działa CEEB i pomoc w wypełnieniu deklaracji,
 - i) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację działań związanych z ochroną powietrza,
 - j) znalezienie i wybranie odpowiedniego instrumentu finansowania (spośród gminnych, krajowych, unijnych i innych),
 - k) pomoc w przygotowaniu lub pozyskaniu dokumentów do wniosków o udzielenie pomocy finansowej,
- 11) Współpraca z konsultantem punktu programu Czyste Powietrze
- 12) Nadzór nad wdrażaniem opracowanej strategii służącej poprawie jakości powietrza oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza (tj. Plan gospodarki niskoemisyjnej oraz założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, itp.) oraz w razie potrzeby ich ponownej aktualizacji i integracji;
- 13) Wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie (wyszukanie

- instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu);
- 14) Utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w gminie;
 - 15) Organizacja wydarzeń informacyjno-edukacyjnych dotyczących ochrony powietrza, skierowanych do grup wymagających szczególnego wsparcia, do ogółu społeczeństwa i z grupami opiniotwórczymi, tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi OSP, Lokalnymi Grupami Działania;
 - 16) Przeprowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów;
 - 17) Wydrukowanie i dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. ochrony powietrza;
 - 18) Wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:
 - a) wizyty w domach i mieszkaniach osób ubogich energetycznie, w tym m.in. u osób, które są pod opieką GOPS (wizyty mogą odbywać się przy udziale pracowników GOPS i/lub zewnętrznego eksperta w dziedzinie efektywności energetycznej i oszczędności energii/audytora energii, którzy mogą pomóc Ekodoradcy podczas wizyt (np. w celu przygotowania audytów energetycznych lub oceny charakterystyki energetycznej odwiedzanych gospodarstw domowych)),
 - b) analizę zużycia energii w mieszkaniu oraz możliwości jej zmniejszenia,
 - c) analizę potrzeb w zakresie działań inwestycyjnych (wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań,
 - d) propagowanie zmiany nawyków.
 - 19) Współpraca z pozostałymi komórkami Urzędu Miejskiego w Sierpcu w zakresie realizowanych zadań;
 - 20) Udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców;
 - 21) Stała współpraca z Liderem Projektu.

2. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie średnie + 3-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe I stopnia licencjackie lub inżynierskie potwierdzone dyplomem
- 2) umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet), urządzeń biurowych i urządzeń mobilnych,
- 3) czynne prawo jazdy kat. B,
- 4) łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktualnych przepisów prawa m. in. programów ochrony powietrza, uchwały antysmogowej, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo energetyczne, ustawy o termomodernizacji i remontach, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) znajomość sytuacji środowiskowej i energetycznej oraz stanu jakości powietrza w Polsce, województwie i gminie,

- 3) znajomość trendów na rynku energetycznym i budowlanym, w tym źródeł ciepła oraz materiałów budowlanych,
- 4) wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, energetyki, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, chemii, fizyki, finansów i ekonomii, zarządzania bądź administracji,
- 5) doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej,
- 6) doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, POP,
- 7) znajomość programu krajowych takich jak „Czyste Powietrze” itp.;
- 8) znajomość struktury działania i organizacji prawnej samorządu terytorialnego,
- 9) samodzielność,
- 10) umiejętność planowania, w tym planowania strategicznego,
- 11) dobra organizacja pracy,
- 12) umiejętność prowadzenia spotkań i wystąpień publicznych,
- 13) myślenie analityczne, kreatywność i szybkie uczenie się,
- 14) umiejętność pracy w stresie,
- 15) doświadczenie w pracy z trudnym klientem
- 16) umiejętności koordynacyjne
- 17) doświadczenie pracy w urzędzie

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy* niż 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu, na III piętrze i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z windą. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach. Stanowisko pracy obejmuje korzystanie z samochodu służbowego niedostosowanego do osób z niepełnosprawnościami.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany.
- 2) List motywacyjny- własnoręcznie podpisany.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - własnoręcznie podpisany (wzór załączony do ogłoszenia).
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy, potwierdzające staż pracy.

7. Wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące:

(wzór załączony do ogłoszenia) - obywatelstwa polskiego, - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, - korzystania z pełni praw publicznych, - niekaralności, - nieposzlakowanej opinii, - zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych innych niż wymagane.

Składanie ofert: Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc, I piętro pokój nr 12 lub przesać pocztą z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor - ekodoradca - oferta**” w nieprzekraczalnym terminie do **20 września 2024 r.** Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny. Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze 1 etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Planowany termin zatrudnienia – wrzesień/październik 2024r.

Sierpc,

BURMISTRZ

/-/ Jarosław Perzyński

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie w osoby ubiegającej się o zatrudnienie.