

ZARZĄDZENIE Nr 237/WSK/2024

Burmistrza Miasta Sierpca

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w 2025 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1465) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz na podstawie § 13 ust. 2 „Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 94/VIII/2024 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 27 listopada 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Lidia Rymer – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca, Przewodnicząca Komisji,
- 2) Piotr Nowakowski – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca,
- 3) Wojciech Skořutowski – przedstawiciel Burmistrza Miasta Sierpca,
- 4) Marek Listkowski – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
- 5) Katarzyna Kordulasińska – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
- 6) Justyna Adamska-Puszcz – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
- 7) Piotr Kasperowski – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
- 8) Karolina Szpakowska – sekretarz Komisji.

w celu opiniowania ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Burmistrza Miasta Sierpca w roku 2025 w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) pomocy społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

§ 2.

Zadania i zasady działania Komisji określa „Program współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na rok 2025" stanowiący załącznik do Uchwały Nr 94/VIII/2024 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 27 listopada 2024 r.

§ 3.

Członkowie Komisji dokonują oceny oferty:

- 1) formalnej - poprzez wypełnienie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) merytorycznej - poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

§ 4.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie i o ile jest to możliwe również elektronicznie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5.

W pracach Komisji zarówno w charakterze członka jak i doradcy nie może uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego oferta jest rozpatrywana.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA OCENY FORMALNEJ

| Nazwa oferenta: | Numer oferty: | |
|---|---|--|
| | TAK (T) | NIE (N) |
| Warunki formalne: | | |
| 1. Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu ofert? | | |
| 2. Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru? | | |
| 3. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania? | | |
| 4. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania? | | |
| 5. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji? | | |
| 6. Czy do oferty załączona aktualny statut i wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji? | | |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |
| Uwagi: | Sekretarz Komisji Podpis i data | Przewodniczący Komisji Podpis i data |

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| Nazwa oferenta: | | Numer oferty: | |
|-----------------|---|---------------------------------------|-----------------|
| | | Odpowiadające punkty formularza oceny | Max liczba pkt. |
| I. | Celowość i zasadność zadania: | | 25 |
| 1 | Zakres rzeczowy zadania | | 5 |
| 2 | Cel zadania | | 5 |
| 3 | Zakładane rezultaty realizacji zadania | | 5 |
| 4 | Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania | | 5 |
| 5 | Termin i miejsce realizacji zadania | | 5 |
| II. | Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania: | | 35 |
| 6 | Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów | | 10 |
| 7 | Kosztorys ze względu na źródło finansowania | | 10 |
| 8 | Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania | | 15 |
| III. | Inne wybrane informacje dotyczące zadania: | | 40 |
| 9 | Posiadane zasoby kadrowe | | 10 |
| 10 | Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych | | 10 |
| 11 | Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju | | 10 |
| 12 | Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną | | 10 |
| Razem: | | | 100 |

Imię i NazwiskoData.....

Podpis.....