

ZARZĄDZENIE Nr 51/WPS/2025

Burmistrza Miasta Sierpca

z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w Konkursie dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Sierpc w 2025 r.

na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465), Uchwały nr 614/LXXVI/2023 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miasta Sierpc, sposobu rozliczenia tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań, oraz na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1073)

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) Beata Bronkau-Rurka – Naczelnik, Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – Przewodnicząca Komisji.
 - 2) Lidia Rymer – Naczelnik, Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych – Członek Komisji.
 - 3) Łukasz Wodowski - Główny Specjalista, Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – Członek Komisji.
 - 4) Karolina Szpakowska – Inspektor, Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych – Członek Komisji.
 - 5) Justyna Adamska-Puszcz – Inspektor, Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – Członek Komisji.
2. Do zadań komisji należy opiniowanie ofert złożonych na realizację zadań w Konkursie dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Sierpc w 2025 r.

§ 2.

Członkowie Komisji dokonują oceny oferty:

- 1) formalnej - poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) merytorycznej - poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej.

§ 3.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 4.

W pracach Komisji nie może uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego oferta jest rozpatrywana.

§ 5.

Zadania i zasady działania Komisji określa Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Perzyński

Regulamin Pracy Komisji

powołanej do wyboru ofert zgłoszonych w Konkursie dla Rodzinnych Ogrodów
Działkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Sierpc w 2025 r.

§ 1. Praca komisji

1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, w których uczestniczy co najmniej połowa pełnego składu, w oparciu o dokumentację konkursową udostępnioną przez merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty składania ofert w konkursie. Ocenie merytorycznej ofert dokonywanej przez Komisję podlega:
 - 1) wartość merytoryczna projektu,
 - 2) koszt realizacji projektu,
5. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, a jego kopia przechowywana jest w Wydziale merytorycznym Urzędu Miejskiego. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Burmistrz.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
9. Burmistrz, uwzględniając opinię Komisji, przyznaje w drodze zarządzenia środki finansowe niezbędne do realizacji poszczególnych zadań.
10. Wyniki konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy informacyjnej,
 - 2) na stronie internetowej Miasta www.sierpc.pl.
11. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego zawiadamia Organizację na piśmie, zapraszając do podpisania umowy lub informując o powodach odrzucenia oferty.
12. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji przed podpisaniem umowy, niewykorzystane środki Komisja rekomenduje przyznać bez odrębnego postępowania oferentowi bądź oferentom, których projekty uzyskały kolejno największą ilość punktów, a nie uzyskały dofinansowania.

§ 2. Ocena formalna

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kartę oceny formalnej oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia.

§ 3. Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o kartę oceny merytorycznej.
3. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Na podstawie indywidualnych kart oceny oferty – odpowiedzialny merytorycznie pracownik Wydziału - sporządza dokument zawierający średnią ocenę ofert.
5. Dokument zawierający średnią ocenę ofert zostaje przekazana Burmistrzowi wraz z wstępną proponowaną kwotą dotacji.

§4. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w BIP Miasta Sierpc.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne:		
1. Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu ofert?		
2. Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?		
3. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej/Oferta nie spełnia warunków formalne i nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej¹

Imię i Nazwisko

Data..... Podpis.....

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji powołanej do wyboru ofert zgłoszonych w Konkursie dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Sierpc w 2025 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max liczba pkt.
1	Czy zaplanowane w ramach konkursu zadanie jest zgodne z działaniami statutowymi ROD?		0 – nie zgodne 3 – pośrednio zgodne 5 – zgodne
2	Czy przewidziano wkład własny finansowy do realizacji zadania?		0 – nie zakłada 3 – zakłada minimum 5 – zakłada powyżej minimum
3	Czy zaplanowane do realizacji w ramach konkursu zadanie mieści się w Budżecie Miasta Sierpca?		0 – nie 5 – tak
4	Czy ROD startujący w konkursie posiada tytuł prawny do władania nieruchomością na której będzie realizowane zadanie?		0 – nie 5 – tak
Razem:			20

Imię i Nazwisko

Data..... Podpis.....