

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO NABORU PARTNERA

ORAZ

NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
*Usługi opiekuńcze służące zwiększeniu samodzielności seniorów w miejscu ich
zamieszkania w Gminie Miasto Sierpc*

w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027*

**Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług
społecznych i zdrowotnych na Mazowszu**

Działanie 08.05 Usługi społeczne i zdrowotne

Projekt Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)

Gmina Miasto Sierpc ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającej na usługach opiekuńczych służących zwiększeniu samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania w Gminie Miasto Sierpc w ramach *programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działanie 08.05 Usługi społeczne i zdrowotne Projekt Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)*.

1. Określenie rodzaju zadania

Głównym celem zadania jest stworzenie kompleksowego systemu usług społecznych świadczonych na rzecz osób starszych w społeczności lokalnej wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w miejscu ich zamieszkania tj. na terenie Gminy Miasta Sierpca, które ukończyły 60 rok życia – w postaci usług opiekuńczych dla 70 osób w okresie od 01.07.2025 r. do 30.06. 2027 r.

Cel zadania ma zostać osiągnięty poprzez zwiększenie zakresu i dostępności środowiskowych usług społecznych dla 70 osób, rozwijanie programów wsparcia dla seniorów oraz wsparcie procesu deinstytucjonalizacji usług zorientowanych na pomoc osobom starszym.

Projekt „**Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027*



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej w ramach zadania:

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

- 1) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje wspieranie seniorów w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnego do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego, a w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b) opiekę w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych (w tym mycie głowy, mycie ciała, kąpiel, czesanie, golenie, wykonywanie elementów makijażu, obcinanie i stylizacja paznokci rąk i nóg, zapobieganie powstania odleżyn lub oparzeń, zapobieganie schorzeń i problemów stóp),
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje pielęgnacyjne wynikające z zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej,
 - d) wsparcie uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie (w tym dokonywanie bieżących zakupów, sprząatanie mieszkania oraz wynoszenie śmieci, drobne naprawy, pranie i prasowanie odzieży i pościeli, mycie okien)
 - e) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (w tym pomoc i organizacja podróży środkami komunikacji publicznej oraz taksówkami, transport samochodem).
- 2) Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania są świadczone przez osobę, która:
 - a) Posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
 - b) Posiada minimum 6-miesięczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi w tym udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

W godzinach realizacji usług opiekuńczych nie mogą być świadczone usługi, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, 1572.) inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowanie przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych w tym środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt „**Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację usług opiekuńczych służących zwiększeniu samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania w Gminie Miasto Sierpc od dnia 01.03.2024 r. do 30.06.2027 r. przeznaczona zostanie kwota 1 814 036,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania

Ze środków projektu Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR) będą pokrywane wszystkie koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opiekuńczych, z zastrzeżeniem że w ofercie nie wykazujemy kosztów administracyjnych. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego projektu, jak i w ramach innych programów czy projektów.

Kosztaami związanymi bezpośrednio z realizacją zadania są wszystkie koszty wymagane do realizacji usług opiekuńczych dla seniorów. Kalkulacja kosztów obejmować może wyłącznie koszty godzinowe pracy związanej z realizacją usług opiekuńczych.

Koszt będzie kwalifikowany jeśli:

- 1) Z usług społecznych u jednego opiekuna w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik;
- 2) Będzie prowadzona ewidencja wykonanych usług opiekuńczych w postaci ewidencji czasu pracy – raportowana co miesiąc do Gminy Miasta Sierpc.
- 3) Wystawiony zostanie odpowiedni dokument księgowy pozwalający na rozliczenie zrealizowanych godzin usług opiekuńczych tj. rachunek, listę płac, fakturę itp.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 01.03.2024 r. do 30.06.2027 r.

Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie działalności politycznej czy religijnej, jak również na zakup nieruchomości. Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- 1) Odsetki od zadłużenia,
- 2) Kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- 3) Kary i grzywny,
- 4) Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 5) Podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy,
- 6) Odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności,

Projekt „**Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 879);

- 7) Nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
- 8) Usługi asystencji osobistej świadczone przez członków rodziny, określonych w części IV ust. 5 Programu, opiekunów prawnych uczestnika lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.

4. Terminy i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć nie później niż do 31.12.2025
- 2) Przeciętna kwota środków na jednego uczestnika projektu wynosi 25 914,80 zł przy czym realizacja zadania obejmuje okres 6 miesięcy w kwocie 298 020,20 zł na wszystkich uczestników projektu. Dotacja przekazywana będzie w transzach zgodnie z harmonogramem płatności zatwierdzonym przez Lidera projektu (Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej), z zastrzeżeniem akceptacji sprawozdań częściowych. W ramach zadania przewidywane są dwie transze:
 - a) I po podpisaniu umowy,
 - b) II po wydatkowaniu środków z I transzy na realizację usług nie później niż **do 31 grudnia 2025 r.**
- 3) Łączna liczba uczestników projektu wynosi 70 seniorów i senierek, którzy zamieszkują Gminę Miasto Sierpc i wymagają wsparcia w miejscu zamieszkania. Uczestnicy zadania rekrutowani są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu na potrzeby projektu „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)”, lista uczestników zostanie przekazana Oferentowi po podpisaniu umowy dotacyjnej.
- 4) Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny:
 - a. posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze oraz wykwalifikowaną kadrę,
 - b. nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasto Sierpc,
 - c. nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 5) Dotowane podmioty są zobowiązane do:
 - a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej z realizacji zadania,
 - b. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

Projekt „**Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- c. promocji projektu „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie, (jeśli taka istnieje) oraz do umieszczania widocznej informacji o fakcie dofinansowania zadania: „Projekt „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027”. A także do stosowania nagłówka opatrzonego w logotypy UE na lata 2021-2027 oraz logo Mazowsze Serce Polski zgodnie z poniższym wzorem:

- 6) składania comiesięcznych raportów wraz z harmonogramem realizacji zadania publicznego, ze wskazaniem liczby godziny zrealizowanych usług opiekuńczych i godzin planowanych na przyszły okres sprawozdawczy.
- 7) Po zakończeniu realizacji zadania dotowany podmiot zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
- 8) Na potrzeby realizacji projektu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
- 9) Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i **własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji.**
- 10) Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w Otwartym Konkursie Ofert.

5. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Rozpatrywane będą oferty wypełnione w sposób czytelny, złożone w terminie, zgodne z zakresem ogłoszonego zadania oraz spełniające wymogi formalne.
- 3) Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca.
- 4) Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w Uchwale, tj.:

Projekt „**Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- a) wartością merytoryczną projektu (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, zakładane
 - b) rezultaty realizacji zadania, w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców),
 - c) kosztem realizacji projektu (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
 - d) możliwością realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców),
 - e) doświadczeniem oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Sierpc).
- 5) W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena przyznana przez Komisję Konkursową, będzie mniejsza niż 60 % maksymalnej możliwej do otrzymania punktacji.
- 6) Burmistrz Miasta Sierpca, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
- 7) Decyzja Burmistrza Miasta Sierpca jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 9) W przypadku, kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą.
- 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
- a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, czyli w kwocie zaproponowanej przez Burmistrza Miasta Sierpca,
 - b) zaktualizowany plan i harmonogram działań, zaktualizowaną kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz



zaktualizowany opis rezultatów podpisanych przez osoby do tego upoważnione.

6. Warunki składania ofert:

- 1) dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę,
- 2) dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Sierpca,
 - b) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej i religijnej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) w przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferent w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia ma możliwości ich uzupełnienia i poprawienia;
- 5) oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań dostępnego na stronie internetowej www.bip.sierpc.pl (w zakładce organizacje pozarządowe) oraz w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, Wydział Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, ul. Piastowska 11a w Sierpcu;
- 6) do oferty należy załączyć poświadczane za zgodność oryginałem:
 - aktualną wersję statutu,
 - kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.
- 11) wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne;
- 12) kompletną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.06.2025 r.** do godz. 10:00 na Biurze Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc, parter lub nadesłać drogą pocztową na adres urzędu. Koperty winne być, opatrzone napisem „Zwiększenie samodzielności seniorów”, za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do urzędu do dnia **12.06.2025 r.** do godz. 10:00. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową,
- 13) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu: www.sierpc.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej (organizacje pozarządowe/konkursy/wyniki konkursów).

7. Postanowienia końcowe.

- 1) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Sierpc a podmiotem składającym ofertę.

8. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940.), zwana dalej Ustawą,
- 2) umowa zawarta z podmiotem określająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

BURMISTRZ MIASTA SIERPCA OGŁASZA NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:

Ogłasza się nabór do komisji konkursowej w celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. **„Usługi opiekuńcze służące zwiększeniu samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania w Gminie Miasto Sierpc”** w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027* Priorytet VIII *Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działanie 08.05 Usługi społeczne i zdrowotne* Projekt Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - 1) 3 przedstawicieli komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs, w tym przewodniczący komisji i zastępca przewodniczącego.,
 - 2) minimum 4 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. .
3. W sytuacjach wyjątkowych komisja może obradować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzję o obradach komisji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych podejmuje Przewodniczący komisji.
4. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursowymi.

Projekt „**Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027*

5. W przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, członkowie komisji zobowiązani są do niezwłocznego złożenia swoich podpisów na kartach oceny formalnej i merytorycznej ocenianych ofert.
6. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Dopuszcza się powołanie komisji konkursowej w składzie przekraczającym liczbę określoną w ust. 3.
8. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Miasta Sierpca.
9. Burmistrz powołuje do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
10. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
 - 3) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - 4) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 3** do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez kandydata **oraz** przez podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Reprezentant organizacji pozarządowych powołany do komisji konkursowej będzie zobowiązany, po zapoznaniu się z listą złożonych do konkursu ofert do złożenia na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej oświadczenia o braku konfliktu interesów wobec oferentów uczestniczących w konkursie, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ogłoszenia konkursowego oraz, w przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, do wypełnienia także oświadczenia o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej, stanowiącego **załącznik nr 5** do ogłoszenia konkursowego.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

13. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem **12.06.2025 r.** o godz. **15:00**. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć osobiście lub pocztą w kopercie z dopiskiem Usługi opiekuńcze - komisja konkursowa do Urzędu Miejskiego w Sierpcu na adres 09-200 Sierpc ul. Piastowska 11 A, do dnia **12.06.2025 r.** do godziny 10:00.

Pouczenie: Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Programowania Strategicznego i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Sierpcu może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące wymogów formalnych - Nr telefonu 24 275 86 59.