

ZARZĄDZENIE Nr 166/WO/2025

BURMISTRZA MIASTA SIERPCA

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania stałych komisji likwidacyjnych składników majątku znajdujących się na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz składników majątku znajdujących się na terenie miasta ujętych w ewidencji Urzędu Miejskiego w Sierpcu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) zarządzam co następuje:

§1.

1. Powołuję stałe komisje likwidacyjne:
 - 1) ds. likwidacji składników majątku znajdujących się na wyposażeniu w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w składzie:
Małgorzata Dąbrowska - przewodnicząca
Andrzej Puszcz - członek
Marzanna Łabędzka - członek
Beata Wiśniewska – członek
Justyna Adamska-Puszcz - członek
 - 2) ds. likwidacji składników majątku znajdujących się na terenie miasta ujętych w ewidencji Urzędu Miejskiego w Sierpcu w składzie:
Olga Kratkowska - przewodnicząca
Agnieszka Pniewska - członek
Alicja Kossakowska - członek
Krystyna Szymańska - członek
Anna Woszczyzna - członek
2. Osoby powołane w skład komisji zobowiązane są prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór protokołu likwidacji składników majątkowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Komisja pracuje w składzie minimum trzyosobowym pod kierunkiem przewodniczącego komisji.

§ 3.

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji składników majątkowych,
- 2) organizowanie prac komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością prac komisji,
- 4) wnioskowanie do Burmistrza Miasta w sprawie zmiany składu osobowego komisji lub jej uzupełnienia,

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji składników majątkowych, zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje,
- 6) sporządzenie i podpisanie dokumentu LT.

§ 4.

Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji składników majątkowych,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji składników majątkowych,
- 3) likwidacja składników majątkowych,
- 4) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją składników majątkowych i ich podpisanie.

§ 5.

Protokół z likwidacji składników majątkowych, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) wydział finansowy – 1 egz.,
- 2) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przeprowadzanej inwentaryzacji lub osoba występująca z wnioskiem o likwidację – 1 egz.,
- 3) przewodniczący komisji – 1 egz.

§ 6.

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji informuje Burmistrza Miasta o jej przebiegu, przedstawiając do zatwierdzenia protokół końcowy z przebiegu likwidacji.

§ 7.

Za prawidłowy przebieg likwidacji odpowiedzialni są przewodniczący komisji likwidacyjnych.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 134/WO/2023 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie powołania stałych komisji likwidacyjnych składników majątku znajdujących się na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz składników majątku znajdujących się na terenie miasta ujętych w ewidencji Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ Jarosław Perzyński

.....
(pieczęć jednostki)

Sierpc,

WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Wartość początkowa	Wartość umorzona

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

- 1 egz. – Przewodniczący komisji likwidacyjnej
- 1 egz. – osoba składająca wniosek

.....
(pieczęć jednostki)

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
z dnia

I. W związku ze złożonym/i wnioskiem/ami o likwidację z dnia, Komisja Likwidacyjna w składzie:

- 1) - przewodniczący komisji,
- 2) - członek komisji,
- 3) - członek komisji,

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby składającej wniosek/i i stwierdziła, że składniki:

.....
.....
.....
.....

uległy:

.....
.....
.....
.....

(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nie nadającym się do naprawy, inne).

Proponowany sposób likwidacji:

.....
.....
.....

Podpisy:

..... - przewodniczący
..... - członek komisji
..... - członek komisji

zatwierdzam

.....
(Burmistrz Miasta Sierpca)

II. Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy likwidacji przez:

.....
.....
.....

Podpisy:

..... - przewodniczący

..... - członek komisji

..... - członek komisji

zatwierdzam

.....

(Burmistrz Miasta Sierpca)

