

ZARZĄDZENIE Nr 172/WO/2025
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia procedur zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze
szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Sierpcu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, o których mowa w § 1 zarządzenia podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Sierpc.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi do spraw dostępności Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 107/WIF/2021 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia procedur zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ **Jarosław Perzyński**

Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego¹ dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

I. Zapisy ogólne

§ 1. Dokument Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego w Urzędzie Miejskim w Sierpcu określa sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Sierpcu w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – interesantów Urzędu.

§ 2. Każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Sierpcu, niezależnie od niniejszych procedur, ma obowiązek udzielania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającym na terenie siedziby Urzędu.

§ 3. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, aby przezwyciężyć bariery, by uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami².

§ 4. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, a Urząd nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności, to jest zobowiązany zapewnić dostęp alternatywny. Brak dostępności, o której mowa może być spowodowany jedynie względami technicznymi lub prawnymi.

§ 5. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
- 2) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji Urzędu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

§ 6. Jeżeli Urząd nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, powinien umożliwić kontakt:

- 1) telefoniczny,
- 2) korespondencyjny,
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 4) za pomocą tłumacza języka migowego,

¹ Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

² Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5) za pomocą tłumacza-przewodnika.³

§ 7. Osobą odpowiedzialną za organizację dostępu alternatywnego jest koordynator do spraw dostępności Urzędu Miejskiego w Sierpcu, powołany odrębnym zarządzeniem.

§ 8. Na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Dostępność” publikowane są informacje o sposobie zapewniania dostępu alternatywnego dla dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.

II. Dostęp alternatywny do treści cyfrowych

§ 9. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów z dostępnością cyfrową stron skontaktuj się z Andrzejem Puszcz - inspektorem Wydziału Organizacyjnego, e-mail a.puszcz@um.sierpc.pl, tel. 24/275-86-58 lub Anną Klimkowską – inspektorem Biura Promocji i Marketingu, e-mail promocja2@um.sierpc.pl, tel. 24/275-86-49. Tą samą drogą możesz złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

§ 10. Możesz zażądać udostępnienia informacji zamieszczonych na stronach internetowych w formach alternatywnych, na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać:

- 1) Twoje dane,
- 2) wskazanie, o którą stronę internetową, aplikację mobilną lub dokument chodzi,
- 3) sposób kontaktu z Tobą,
- 4) formę, w jakiej powinna zostać przekazana niedostępna treść.

§ 11. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za organizację dostępu alternatywnego zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, pracownik Urzędu niezwłocznie poinformuje Cię, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

III. Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym

§ 12. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów z dostępnością informacyjno-komunikacyjną skontaktuj się z koordynatorem ds. dostępności, e-mail: info@sierpc.pl, tel. 24/275-86-86,

§ 13. W Urzędzie nie ma zapewnionej obsługi poprzez SMS, MMS, komunikatory internetowe oraz komunikację audiowizualną. Jednak możesz skontaktować się z Urzędem za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej pod adresem e-mail: info@sierpc.pl,
- b) faksu pod numerem: 24/275-86-33,

³ Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

c) strony internetowej Urzędu, która spełnia standardy dostępności⁴, pod następującym adresem: www.sierpc.pl.

§ 14. Osoby niesłyszące przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miejskim w Sierpcu mogą skorzystać z usługi tłumacza on-line polskiego języka migowego. Jeśli chcesz skorzystać z usługi tłumacza polskiego języka migowego (lub innego tłumacza), zgłoś to w Urzędzie poprzez złożenie właściwego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur.

§ 15. Wniosek o zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego (lub innego) powinienś/powinnaś złożyć:

- 1) co najmniej na 3 dni robocze przed Twoją wizytą w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych,
- 2) w formie określonej przez Urząd (patrz: załącznik nr 1), w sposób zapewniający Ci dostępność.

§ 16. Gdy dokonasz zgłoszenia pracownik Urzędu jest zobowiązany zapewnić Ci usługę tłumacza w terminie wyznaczonym lub uzgodnionym z Tobą. Jeżeli w Urzędzie nie ma możliwości zapewnienia usługi tłumacza, wówczas:

- 1) otrzymujesz powiadomienie oraz uzasadnienie tego faktu,
- 2) wyznaczony zostaje możliwy termin realizacji świadczenia lub inną formę realizacji usługi.⁵

§ 17. Na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Dostępność” zamieszczony jest wzór wniosku o zapewnienie tłumacza PJM (polskiego języka migowego), SJM (systemu językowo-migowego) oraz SKOBN (sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych). Wniosek stanowi również załącznik nr 1 do niniejszych Procedur. Wzór wniosku napisany jest w języku prostym. W przypadku podania numeru telefonu we wniosku, pracownik Urzędu będzie się pod ten numer kontaktować, dzwoniąc lub wysyłając SMS. Wniosek możesz złożyć w formie elektronicznej lub osobiście w Urzędzie.

§ 18. Jeżeli jesteś osobą słabosłyszącą, swoją sprawę będziesz mógł/mogła załatwić w Biurze Spraw Obywatelskich znajdującym się na parterze budynku Urzędu, na stanowisku obsługi wyposażonym w pętlę indukcyjną.

§ 19. Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami możesz zwrócić się do Urzędu z prośbą o udostępnienie wniosków w formie dla Ciebie dostępnej (druk powiększony, dokument w formie elektronicznej).

⁴ Zgodnie z art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

⁵ Zgodnie z art. 11 i 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

§ 20. Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami możesz również przyjść do Urzędu z własnym tłumaczem lub własnym urządzeniem, które ułatwią Ci załatwienie sprawy.

IV. Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym

§ 21. W budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu znajduje się winda, która umożliwia komunikację pionową, jednakże nie do wszystkich pomieszczeń na wyższych kondygnacjach i w piwnicy możliwy jest dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym poruszających się na wózkach (zbyt wąskie drzwi, ciasne pomieszczenia). Jedynie parter budynku jest całkowicie dostępny dla osób z ograniczoną mobilnością.

Jeżeli jesteś osobą, która porusza się na wózku lub prowadzi wózek z dzieckiem możesz dostać się do budynku na parter dzięki windzie już z poziomu parkingu.

§ 22. Obsługa interesanta w Urzędzie jest zorganizowana w taki sposób, że wszystkie sprawy możesz załatwić na parterze budynku. W przypadku, gdy sprawa wymaga interwencji urzędnika pracującego na wyższych kondygnacjach budynku, pracownik biura spraw obywatelskich wzywa wskazanego urzędnika w celu załatwienia sprawy wskazanej przez Ciebie. Na stronie internetowej Urzędu umieszczony został wykaz numerów do poszczególnych naczelników wydziałów.

V. Postanowienia końcowe

§ 23. Wszelkie bieżące sprawy dotyczące braku dostępności Urzędu będą rozpatrywane na zasadach ogólnych wskazanych w punkcie I lub za pomocą wniosku o zapewnienie dostępności, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych procedur.

BURMISTRZ

/-/ Jarosław Perzyński

Sierpc,

Urząd Miejski w Sierpcu
ul. Piastowska 11 a
09-200 Sierpc

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB INNEGO

na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym
i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 20).

1. Imię i nazwisko:
2. Adres:
3. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):
4. Termin wizyty w Urzędzie (nie wcześniej niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do
Urzędu):
5. Wskaż metodę komunikowania się:
 - a) polski język migowy (PJM);
 - b) system językowo-migowy (SJM);
 - c) sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).
6. Sprawa (napisz, co chcesz załatwić w Urzędzie):
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

Sierpc, dnia

Urząd Miejski w Sierpcu
ul. Piastowska 11 a

09-200 Sierpc

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ
LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ**

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

Telefon lub email

Jeżeli składasz wniosek w imieniu innej osoby, wpisz poniżej swoje dane:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

Telefon lub e-mail:

Proszę o zapewnienie dostępności w następującym zakresie:

DOSTĘP ARCHITEKTONICZNY:

Opisz brak dostępności:

.....
.....

DOSTĘP INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNY:

Opisz brak dostępności:

.....
.....

Wskaż sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....
.....

Jak Urząd powinien się z Tobą kontaktować?

1. Telefonicznie (jeśli numer jest inny niż powyżej)
2. Adres pocztowy (jeśli adres jest inny niż powyżej):
3. Adres email (jeśli adres jest inny niż powyżej):
4. Inna forma (jaka?):

.....
Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZAKRESIE, CELU I SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca z siedzibą w Sierpcu, przy ul. Piastowskiej 11 a, 09-200 Sierpc.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: rodo@sierpc.pl.

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Ci prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane przez Ciebie udostępnione nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Ciebie nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....

podpis