

## **ZARZĄDZENIE NR 15/WOK/2026**

### **BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**

**z dnia 22 stycznia 2026 r.**

**w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli, specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane oraz zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc w 2026 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2023 r. poz.2628) zarządzam co następuje:

#### **§1.**

1. Ustala się w roku 2026 plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedszkolach/szkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc, kwotę maksymalnego dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
2. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o którym mowa w ust.1 zwiększają plany finansowe szkół/przedszkoli.
3. Podziału środków, o których mowa w ust. 2 dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia. Plan podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli sporządza się do 31 stycznia 2026 roku.

#### **§ 2.**

Ustala się zasady dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół/przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc.

#### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Jarostaw Perzyński

## **Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.**

### **§ 1.**

1. W budżecie organu prowadzącego przedszkola, szkoły wyodrębnia się w każdym roku budżetowym środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli – w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków, przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Organ prowadzący przekazuje na rok budżetowy 2026 środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego do dyspozycji dyrektorów prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc szkół/przedszkoli.
2. Dofinansowanie bądź zwrot kosztów są przyznawane dla nauczycieli uczestniczących w następujących formach doskonalenia:
  - a) studia magisterskie lub licencjackie,
  - b) studia magisterskie uzupełniające,
  - c) studia podyplomowe,
  - d) kursy kwalifikacyjne,
  - e) indywidualne szkolenia i warsztaty po ich zakończeniu,
  - f) szkolenia rady pedagogicznej i zespołu przedmiotowego, po ich zakończeniu.
3. Wysokość kwoty na doskonalenie zawodowe dla poszczególnych szkół/przedszkoli określa uchwała budżetowa miasta i w szczególności plany finansowe tych jednostek, zatwierdzone na dany rok budżetowy.

### **§ 2.**

Ustala się w roku 2026 maksymalną kwotę dofinansowania do czesnego na formy, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a, b, c, dla uprawnionych nauczycieli w wysokości do 1 000,00 zł (słownie: do tysiąca złotych) za semestr, w przypadku kursów kwalifikacyjnych na poziomie do 60% kosztu kursu, w przypadku szkoleń, warsztatów indywidualnych dla nauczycieli na poziomie do 70 %, a w przypadku szkoleń rady pedagogicznej na poziomie 100% wartości całego szkolenia, w miarę posiadanych środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

### **§ 3.**

Ustala się następujące specjalności doskonalenia, zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola, na które może być przyznane dofinansowanie:

- 1) Studia magisterskie, studia magisterskie uzupełniające, studia podyplomowe:
  - a) studia magisterskie w zakresie psychologii,
  - b) studia podyplomowe w zakresie języka angielskiego w wychowaniu przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej,
  - c) studia podyplomowe w zakresie edukacji i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną - oligofrenopedagogika,
  - d) studia podyplomowe w zakresie organizacja i zarządzanie placówką oświatową,
  - e) studia podyplomowe w zakresie edukacji, terapii i wspomaganie osób ze spektrum autyzmu i zespołem Aspergera,
  - f) studia podyplomowe w zakresie pedagogiki korekcyjnej z terapią pedagogiczną,
  - g) studia podyplomowe w zakresie edukacji, rehabilitacji i terapii osób z zaburzeniami z spektrum autyzmu,
  - h) studia podyplomowe w zakresie pedagogiki specjalnej – edukacja i rehabilitacja osób ze spektrum autyzmu i zespołem Aspergera.

2) Nauczyciele indywidualnie ubiegający się o dofinansowanie do kursów, szkoleń, warsztatów:

- a) szkolenie – „Rozwój kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych dzieci w programie Przyjaciele Zippiego”,
- b) szkolenie – „English Teaching”, „Weekendy z English teaching”,
- c) szkolenie – „Toruń Teacher Training Day Conference”,
- d) szkolenie - „Program - Inspiracje i Narzędzia w Szkolnym doradztwie Zawodowym”,
- e) szkolenie - „Kurs pracy na mocnych stronach naturalnie”,
- f) szkolenie – „Kluczowe umiejętności psychospołeczne oraz życiowe”,
- g) szkolenie – „Bezpłatne generatory internetowe, czyli jak tworzyć pomoce dydaktyczne dla dzieci”,
- h) szkolenie – „Metody czytania – jak i jakimi metodami nauczyć dzieci czytać”,
- i) szkolenie – „Ortografia i gramatyka z wykorzystaniem różnorodnych środków dydaktycznych”,
- j) konferencja – „Nauczyciele przyrodnicy w przyszłości”,
- k) szkolenie – „Back to School z AI”.

3) Szkolenia rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych:

- a) warsztaty – „Źródła i przejawy dysfunkcyjnych zachowań ucznia”,
- b) warsztaty – „Techniki radzenia sobie z konfliktem”,
- c) warsztaty – „Rozkwitaj – pomysły na twórcze zabawy i zajęcia”,
- d) warsztaty – „Dbanie o własne zdrowie i odporność psychiczną na co dzień”,
- e) warsztaty – „Magiczne dzieci – funkcjonowanie ze spektrum Autyzmu”,
- f) warsztaty – „Zaburzenia cyfrowe u dzieci”,
- g) warsztaty – „Logiczne myślenie - jak rozwijać je u dzieci”,
- h) szkolenie – „Współpraca z rodzicem trudnym i roszczeniowym”,
- i) szkolenie – „Krzywdzenie rówieśnicze w grupie przedszkolnej”,
- j) szkolenie – „Adaptacja dziecka do przedszkola – pomysły na osiągnięcie sukcesu adaptacyjnego”,
- k) szkolenie – „Wczesne symptomy kryzysu psychicznego u dzieci w wieku przedszkolnym”,
- l) szkolenie – „Metody i techniki wyciszenia grupy przedszkolnej”,
- ł) szkolenie – „AI. – Sztuczna Inteligencja w pracy nauczyciela przedszkola”,
- m) szkolenie – „Profilaktyka uzależnień behawioralnych w edukacji przedszkolnej”,
- n) szkolenie – „Wspieranie dobrostanu oraz zdrowia psychicznego dzieci w wieku przedszkolnym. Kształtowanie u dzieci empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zróżnicowaną grupą przedszkolną”,
- o) szkolenie – „EDUMUZ Maria Tomaszewska”,
- p) szkolenie – „Warsztaty umuzykalniające w przedszkolu „Zagrajmy, zatańczmy, zaśpiewajmy”,
- q) wykład – „Arytmetyka Mentalna” - moduł II,
- r) wykład – „Zarządzanie klasą w zmieniającym się świecie-dyscyplina, motywacja, autonomia”,
- s) wykład – „Holistyczne podejście w edukacji: uczeń jako całość – jak uczyć poza schematem”,
- t) wykład – „Inkluzywna szkoła- potrzeby edukacyjne wszystkich uczniów”,
- u) warsztaty – „Kompetencje społeczno-emocjonalne: budowanie relacji i odporność w zespole”,

- v) wykład – „Pierwsza pomoc przedmedyczna”,
  - w) szkolenie – „Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym”,
  - x) szkolenie – „Diagnoza funkcjonalna w szkole, przedszkolu – zadania nauczycieli specjalistów”,
  - y) szkolenie – „Planowanie i dokumentowanie pracy nauczyciela”,
  - z) warsztaty rytmiczno-muzyczne,
- a ponadto szkolenia, warsztaty, kursy i seminaria ujęte w rocznym planie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli wynikające z nieprzewidzianych w ciągu roku potrzeb jednostki zgodnie z art. 70a ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, ze zm.) oraz kierunkami polityki oświatowej w roku szkolnym 2025/2026.

**Podział środków finansowych na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2026 roku w miejskich szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc**

**§ 1.**

Informacja o wysokości środków, przeznaczonych w planach finansowych miejskich szkół/przedszkoli na doskonalenie zawodowe nauczycieli na 2026 rok.

Lp.	Nazwa szkoły/przedszkola	Środki wyodrębnione w budżecie Gminy Miasto Sierpc		
		z podziałem na paragrafy	kwota (zł)	razem (zł)
1.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sierpcu	4300	0,00	63 759,00
		4410	8 000,00	
		4210	16 000,00	
		4700	39 759,00	
2.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Sierpcu	4210	36 352,00	78 552,00
		4240	5 200,00	
		4300	7 000,00	
		4410	5 000,00	
		4700	25 000,00	
3.	Miejskie Przedszkole Nr 2 w Sierpcu	4210	1 771,00	11 298,00
		4240	1 000,00	
		4410	300,00	
		4700	8 227,00	
4.	Miejskie Przedszkole Nr 3 w Sierpcu	4210	4 321,00	9 321,00
		4300	0,00	
		4700	5 000,00	
5.	Zespół Miejskich Przedszkoli w Sierpcu	4210	1 000,00	12 660,00
		4240	1 088,00	
		4300	3 572,00	
		4700	7 000,00	
łącznie				175 590,00

## **Zasady dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół/przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Sierpc.**

### **§ 1.**

1. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego dla nauczyciela przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku do dyrektora/burmistrza (w przypadku dyrektora szkoły lub przedszkola) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli. Wniosek o dofinansowanie do czesnego na formy, o których mowa w §1 ust.2 lit. a, b, c, d załącznika nr 1 do zarządzenia dla uprawnionych nauczycieli składa się w następujących terminach:
  - a) do 31 maja - I termin,
  - b) do 15 października – II termin,
2. Dla pozostałych form doskonalenia wnioski składa się po ich zakończeniu (nie dotyczy szkoleń, warsztatów dla rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych). Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły/przedszkola określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego, następnie do dnia 31 października danego roku składa do organu prowadzącego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym, uwzględniając potrzeby szkoły/przedszkola, o których mowa w §3 rozporządzenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego w zakresie specjalności, o których mowa w §3 załącznika nr 1 do zarządzenia, może otrzymać nauczyciel, który:
  - a) jest zatrudniony w danej szkole/przedszkolu zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
  - b) jest zatrudniony w szkole/przedszkolu w wymiarze łącznym co najmniej ½ etatu,
  - c) podnosi swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły/przedszkola.
4. Dofinansowanie nie dotyczy opłat za powtarzanie semestru lub roku studiów.
5. Dofinansowanie do formy kształcenia, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, b, c, d załącznika nr 1 do zarządzenia nie dotyczy nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.
6. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
  - a) przerwania, z winy nauczyciela, studiów lub kursu przed ich ukończeniem,
  - b) rozwiązania umowy o pracę na wniosek nauczyciela lub przeniesienia do jednostki oświatowej prowadzonej przez inny organ niż Gmina Miasto Sierpc w ciągu 3 lat od chwili ukończenia formy kształcenia, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, b, c, d załącznika nr 1 do zarządzenia (dotyczy nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony i przez mianowanie).
  - c) nauczyciela, z którym zawarte zostały umowy na czas określony wynikające z organizacji nauczania w danym roku szkolnym w sytuacji rezygnacji ze strony nauczyciela z dalszego kontynuowania w danej szkole/przedszkolu zatrudnienia.

## § 2.

1. Wysokość dopłat bądź refundacji doskonalenia zawodowego nauczycieli o których mowa w art. 70 a ust. 3a ustawy, ustala dyrektor szkoły/przedszkola zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 w ramach środków finansowych szkoły/przedszkola. Wysokość dopłat dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta Sierpca (nie dotyczy gdy dyrektor uczestniczy w szkoleniu rady pedagogicznej). Dyrektor szkoły/przedszkola przedkłada do 31 października danego roku na druku stanowiącym - załącznik nr 3 do zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego - do organu prowadzącego roczny plan podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli na następny rok kalendarzowy. Wszelkie zmiany dotyczące załącznika Nr 2 i 3 do zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli podlegają urealnieniu i ponownemu przedłożeniu do organu prowadzącego.
2. Zwrot kosztów czesnego, o których mowa w §1 ust.2 lit. a, b, c, d załącznika nr 1 do zarządzenia w oparciu o przedłożony wcześniej wniosek, o którym mowa w § 1 ustala się:
  - a) do 30 czerwca - I termin,
  - b) do 30 listopada - II termin.
3. W przypadku form doskonalenia, o których mowa w §1 ust.2 lit. e, f załącznika nr 1 do zarządzenia dofinansowanie następuje po ich zakończeniu, po uprzednim przedłożeniu wniosku dla formy wymienionej w §1 ust.2 lit. e załącznika nr 1 do zarządzenia.
4. Dyrektor placówki zawiera z nauczycielem umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz czuwa nad realizacją postanowień umowy. Dotyczy form dofinansowania, o których mowa w §1 ust.2 lit. a, b, c, d załącznika nr 1 do zarządzenia.
5. Każdorazowa wypłata przyznanej formy dofinansowania, o której mowa w §1 ust.2 lit. a, b, c, d załącznika nr 1 do zarządzenia lub jej kolejnej części wymaga przedłożenia dyrektorowi szkoły/przedszkola zaświadczenia z uczelni o zaliczeniu poprzedniego semestru, dokumentu poświadczającego dokonanie wpłaty, harmonogramu zajęć lub przedłożeniu dyplomu o ukończeniu studiów. Kwota dofinansowania lub jej kolejnej części jest przekazywana na rachunek bankowy nauczyciela, po przedstawieniu do wiadomości nauczyciela i do księgowości pisemnego polecenia wypłaty. Zwrot kosztów następuje w miarę posiadanych środków.
6. W przypadku refundacji szkoleń, warsztatów rad pedagogicznych lub zespołu przedmiotowego (wymagane uczestnictwo 50% nauczycieli wchodzących w skład rady pedagogicznej lub zespołu przedmiotowego), po ich zakończeniu przedkłada się rachunek, fakturę wystawione na Gminę Miasto Sierpc.
7. Dla osób korzystających indywidualnie ze szkoleń, warsztatów, przedkłada się dokument potwierdzający dokonanie wpłaty, rachunek, fakturę wystawione imiennie na wnioskodawcę. Zwrot kosztów następuje do wysokości 70 % w miarę posiadanych środków. Kwota dopłaty przekazywana jest na konto bankowe nauczyciela po przedstawieniu do wiadomości nauczyciela i do księgowości pisemnego polecenia wypłaty.

## § 3.

Z realizacji w danym roku kalendarzowym zadań, związanych z doskonaleniem zawodowym, dyrektor szkoły/przedszkola do końca lutego roku następnego składa organowi prowadzącemu sprawozdanie merytoryczno-finansowe stanowiące załącznik nr 5 do zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Imię i nazwisko nauczyciela

.....

Sierpc, .....

WNIOSEK DO DYREKTORA/BURMISTRZA  
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA  
NA DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI

(właściwe podkreślić)

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko nauczyciela/dyrektora: .....  
(Właściwe podkreślić)

PODEJMOWANE DOSKONALENIE ZAWODOWE

2. RODZAJ/FORMA DOSKONALENIA:

- a) Studia (proszę określić kierunek i rodzaj) .....  
b) Kurs (kwalifikacyjny, inny) .....  
c) Szkolenie.....  
d) Konferencja.....  
e) Inne (proszę określić) .....

3. Miejsce doskonalenia.....

4. Nazwa organizatora danej formy doskonalenia .....  
.....

5. Liczba godzin/semestrów.....

6. Planowany termin rozpoczęcia/zakończenia.....

KOSZT DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

7. Koszt całkowity doskonalenia zawodowego: .....w tym:  
- koszt związany podróżą służbową .....  
- opłaty za pobierane formy doskonalenia .....

8. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej formy doskonalenia  
zawodowego, o której dofinansowanie ubiega się nauczyciel

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis nauczyciela

OPINIA DYREKTORA/BURMISTRZA (właściwe podkreślić)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data .....

.....

pieczętka i podpis

**DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/BURMISTRZA**

Stwierdzam, że w/w forma doskonalenia zawodowego jest zgodna\* / nie jest zgodna\* z potrzebami szkoły\* /przedszkola\* *niepotrzebne skreślić*

Przyznano dofinansowanie w wysokości łącznej..... zł w dniu .....

Warunki/Uwagi .....

.....  
.....

Odmowa przyznania dofinansowania dn..... z powodu

.....

Załączniki:

1. Zaświadczenie o aktualnym stanie studiów/o przyjęciu na kurs.
2. Dowód wpłaty należności za ww. studia/kurs/szkolenie/warsztaty/seminaria.
3. Harmonogram zajęć.



## Roczny plan podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli

W ..... na rok .....

Podział środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.		Kwota i paragraf z planu finansowego przedszkola/szkoły
<b>I. Koszty związane z podróżą służbową na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.77<sup>5</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.):</b>		
1.	nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70 a ust. 3a ustawy: odrębnie -warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje -studia licencjackie, uzupełniające magisterskie, podyplomowe	
2.	osób organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 70 a ust. 3 a pkt 1 i 3 ustawy	
<b>II. Koszty wynagrodzenia osób prowadzących:</b>		
1.	daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, o której mowa w art. 70 a ust. 3a pkt 1 ustawy	
2.	działania w ramach wspomagania szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli dla nauczycieli	
<b>III. Opłaty pobierane za formy doskonalenia zawodowego, o których mowa w art. 70a ust. 3a pkt 1,2 i 4 ustawy:</b>		
1.	opłaty za czesne za studia licencjackie, uzupełniające magisterskie, podyplomowe, kursy kwalifikacyjne.	
2.	opłaty za indywidualny udział nauczycieli w seminariach, szkoleniach, konferencjach, wykładach, warsztatach.	
3.	opłaty za udział nauczycieli w seminariach, szkoleniach, konferencjach, wykładach, warsztatach - szkolenia rady pedagogicznej	
<b>IV. Koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli:</b>		
1.	koszty druku	
<b>Razem:</b>		

Opinia związku zawodowego:

Data: .....

**UMOWA nr ..... / 20....**

spisana dnia ..... pomiędzy Dyrektorem/em szkoły/przedszkola /Burmistrzem Panią  
/Panem .....

*imię i nazwisko dyrektora/burmistrza/*

działającą/cym w imieniu szkoły /przedszkola .....

*nazwa szkoły/przedszkola*

a Panią/Panem ..... zwaną/ym dalej  
„Nauczycielem”. /imię i nazwisko nauczyciela /

§ 1

1. Umowa dotyczy wniosku złożonego w dniu ..... przez Nauczyciela odbywającego  
naukę na.....

*/rodzaj studiów / mgr, lic., uzup. mgr, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny /*

na.....

*/nazwa uczelni, jednostki szkolącej/organizatora/*

na kierunku.....

czas trwania nauki .....

2. Przyznano dofinansowanie w wysokości łącznej ..... złotych, słownie  
.....płatną w ..... ratach tj. po.....zł  
/jednorazowo na wskazane konto. (właściwe podkreślić)

3. Wypłata kolejnych rat nastąpi po przedstawieniu przez Nauczyciela – bez odrębnego wezwania -  
oryginałów dokumentu poświadczającego dokonanie opłaty za kolejny semestr studiów oraz  
zaświadczenia o zaliczeniu poprzedniego semestru. Każdorazowo o przekazaniu środków nauczyciel  
zostanie powiadomiony pisemnie.

4. Nauczyciel zobowiązuje się do terminowego ukończeniu dokształcania, o którym mowa w ust.1  
niniejszej umowy.

§ 2

Nauczyciel zobowiązuje się, że w ciągu 3 lat szkolnych od ukończenia dokształcania, o którym mowa  
w § 1 niniejszej umowy, nie odmówi podjęcia się, w wymiarze uzgodnionym z dyrektorem  
szkoły/przedszkola, wykonywania zajęć, do których kwalifikacje w ten sposób zdobył.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 4

Umowa zostaje spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron oraz  
1 egzemplarz dla Księgowości.

.....

*/podpis nauczyciela/*

.....

*/podpis dyrektora/burmistrza/*



## II. Rozliczenie środków finansowych

Lp.	Środki wyodrębnione w planach finansowych szkół/przedszkoli za rok .....				
	Nazwa szkoły /przedszkola	Kwota otrzymana z podziałem na paragrafy (ostatnia zmiana)		Kwota zrealizowana z podziałem na paragrafy	
		§4210		§4210	
		§4240		§4240	
		§4300		§4300	
		§4410		§4410	
		§4700		§4700	
	razem				

## III. Sprawozdanie merytoryczne

1. Nauczyciele, którzy w roku bazowym ukończyli studia wyższe i podyplomowe, kursy kwalifikacyjne

Imię i nazwisko nauczyciela	Rodzaj i zakres studiów/nazwa uczelni	Okres trwania	Wysokość dofinansowania ze środków szkoły/przedszkola za cały okres kształcenia

2. Tematyka form doskonalenia, o których mowa w §1 ust.2 lit. e załącznika nr 1 do zarządzenia zawodowego nauczycieli w ..... roku

Temat	Data	Liczba uczestników	Koszt łączny	W tym wysokość dofinansowania ze środków szkoły

3. Tematyka szkoleń dla Rady Pedagogicznej w roku .....

Temat	Data	Liczba uczestników	Koszt łączny

4. Rejestr nauczycieli objętych dofinansowaniem form wymienionych w §1 ust.2 lit. a, b, c, d załącznika nr 1 do zarządzenia w szkołach/ przedszkolach w roku .....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nr umowy	Rodzaj dokształcania, organizator	Termin rozpoczęcia zakończenia, sposób wypłaty	Termin i forma wypłaty (jednorazowo/w ratach, jeżeli w ratach to proszę wskazać, która rata, kwota dofinansowania)