

Sierpc, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....

.....
(PESEL)

.....
(telefon kontaktowy)

Burmistrz Miasta Sierpca
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych
lub stwierdzającego stan zaległości**

Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub
stwierdzającego stan zaległości* w:

- podatku od nieruchomości,
- podatku rolnym,
- podatku leśnym,
- podatku od środków transportowych,
- opłacie od posiadania psa.

Zaświadczenie przedłożę w

.....

w celu

.....

(podpis wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

Opłata skarbową:

21,00 zł za wydanie zaświadczenia

Klauzula informacyjna RODO:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Sierpca** (ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc).

Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu + 48 24 275 86 86, poczty elektronicznej: rodo@sierpc.pl a także poczty tradycyjnej.

- 1) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, tj. realizacja prawnych obowiązków ciążących na Administratorze a także realizowanie zadania w interesie publicznym; przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie odbywać się na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym a także przepisów ordynacji podatkowej oraz przepisów dotyczących podatku od nieruchomości (ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych - t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 707 ze zm.)
- 2) Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przeprowadzenie postępowania podatkowego według właściwych przepisów. Czynności organu mogą być wykonywane z urzędu bądź na wniosek osoby, której dane dotyczą;
- 3) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania postępowania podatkowego jak również przez czas niezbędny organowi podatkowemu do dokonania stosownych czynności określonych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Administrator danych będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora tj. firmie archiwizacyjnej oraz ewentualnie firmie niszczącej dokumenty;
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo:
 - I. do dostępu do przetwarzanych danych osobowych oraz uzyskania ich kopii
 - II. sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO;
 - III. żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - IV. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - V. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
- 9) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).