

ZARZĄDZENIE NR 71/WO/2026
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 8 maja 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w
budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu**

Na podstawie art. 9a, art. 33 ust. 3 oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A w Sierpcu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu oraz Komendantowi Straży Miejskiej w Sierpcu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/ Jarosław Perzyński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 71/WO/2026
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 8 maja 2026 r.

Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A w Sierpcu.

§ 2.

1. Monitoring wizyjny znajdujący się w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu, zwany w dalszej części „monitoringiem” stanowi własność Gminy Miasto Sierpc - Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
2. Administratorem danych pochodzących z zapisu monitoringu jest Burmistrz Miasta Sierpca.
3. Pomieszczenie monitoringu zlokalizowane jest w budynku tuł. Urzędu, w pomieszczeniach Straży Miejskiej.
4. Organizacją pracy pracowników obsługujących monitoring kieruje Komendant Straży Miejskiej w Sierpcu.
5. Zapewnia się ochronę danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 3.

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) Ochrona osób przebywających na terenie obiektu oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu Miejskiego;
- 2) Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
- 3) Zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży,
- 4) Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia;
- 5) Sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu.

§ 4.

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrań systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc ogólnodostępnych zlokalizowanych w budynku Urzędu i terenu wokół niego.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrania z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.

§ 5.

1. Systemem monitoringu objęte są obszary zgodnie z załącznikiem nr 1 - wykaz kamer monitoringu.
2. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami

informacyjnymi dot. systemu monitoringu.

§ 6.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Nagrania są przechowywane maksymalnie 30 dni, a następnie podlegają automatycznemu zniszczeniu, poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny, chyba że stanowią dowód w postępowaniu.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora, zgodnie z posiadanym upoważnieniem, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Rejestr osób upoważnionych do systemu monitoringu prowadzi **Pan Andrzej Puszcz – Główny Specjalista Wydziału Organizacyjnego**. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 5.
7. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Rejestr zabezpieczonych nagrań prowadzi **Pracownik obsługujący monitoring, wyznaczony przez Komendanta Straży Miejskiej**. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3.
4. Zabezpieczone dane mogą być przekazane jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania, po dokonaniu pisemnego potwierdzenia, zgodnie z załącznikiem nr 6 i odnotowaniu w rejestrze udostępnionych danych z monitoringu wizyjnego, wzór tego rejestru stanowi załącznik nr 7.
5. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.

§ 8.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Wykaz kamer systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 2 Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 3 Wzór rejestru zabezpieczonych danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 4 Wzór upoważnienia dostępu do monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 5 Wzór rejestru osób uprawnionych do systemu monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 6 Wzór protokołu przekazania danych z systemu monitoringu.

Załącznik nr 7 Wzór rejestru udostępnionych danych z monitoringu wizyjnego.