

ZARZĄDZENIE Nr 110/WO/2026
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 6 lipca 2026 r.

**w sprawie zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora
Finansów Publicznych (CRU JSFP) w Urzędzie Miejskim w Sierpcu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 34b ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680) i § 10 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026r. poz. 440) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia właściwego udostępniania informacji o zawartych umowach w Centralnym Rejestrze Umów JSFP w Urzędzie Miejskim w Sierpcu upoważniam i wyznaczam:

- 1) Pana **Andrzeja Puszcza** – do pełnienia roli Administratora CRU JSFP Gminy Miasto Sierpc;
- 2) Panią **Paulinę Kościjańską** – do pełnienia roli rejestrującego umowę, akceptującego i publikującego umowę w CRU JSFP Gminy Miasto Sierpc.

§ 2.

1. Naczelników/Kierowników komórek organizacyjnych tuł. Urzędu oraz osoby na samodzielnych stanowiskach, zobowiązuję do przekazywania umów osobie rejestrującej, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 15 dni od ich zawarcia.
2. Osobę rejestrującą zobowiązuję do publikacji umowy w CRU JSFP w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty jej zawarcia.
3. Za kompletność danych niezbędnych do dokonania rejestracji, zgłaszania ewentualnych zmian umowy, aktualizacji statusu umowy, wycofania jej z CRU odpowiedzialni są naczelnicy/kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu lub wyznaczeni przez nich pracownicy merytoryczni w wydziałach.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia oraz naczelnikom wydziałów.

§ 4.

1. Nadzór nad treścią dokumentów przygotowanych do zamieszczenia w CRU JSFP powierzam naczelnikom wydziałów.
2. Naczelnik wydziału, w którym umowa została wytworzona zatwierdza ją do publikacji poprzez złożenie podpisu na wersji papierowej.

§ 5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Jarosław Perzyński