

ZARZĄDZENIE NR 87/WF/ 2026
BURMISTRZA MIASTA SIERPCA
z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia wewnętrznej procedury postępowania z opakowaniami objętymi systemem kaucyjnym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 13 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1852), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zasady selektywnej zbiórki i recyklingu :

1. Zabrania się wyrzucania pustych butelek plastikowych do 3 l, puszek metalowych, butelek szklanych wielokrotnego użytku posiadających oznaczenie systemu kaucyjnego do ogólnych pojemników na odpady zmieszane oraz tradycyjnych koszy na tworzywa sztuczne (żółtych, zielonych).
2. Opakowania przeznaczone do zwrotu w ramach procedury recyklingowej muszą być:
 - o Opróżnione z zawartości cieczy.
 - o Niezgniecione (wymóg czytelności kodu kreskowego przez systemy skanujące/automaty).
 - o Posiadać oryginalną, czytelną etykietę z symbolem kaucji.

§ 2.

Organizacja punktu zbiórki w Urzędzie Miejskim:

1. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjny do utworzenia punktu zbiórki butelek kaucjonowanych w kuchence mieszczącej się na I piętrze budynku urzędu.
2. Miejsce to zostanie wyposażone w specjalnie oznakowany, sztywny pojemnik uniemożliwiający przypadkowe zgniecenie opakowania.

§ 3.

Procedura zwrotu i rozliczenie środków z kaucji:

1. Odbiór zgromadzonych opakowań z punktu zbiórki odbywa się przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego.
2. Zgromadzone opakowania podlegają zwrotowi do podmiotów handlowych na terenie Miasta Sierpc uczestniczących w systemie kaucyjnym (ręczny punkt odbioru lub automatyczny).
3. Środki finansowe uzyskane ze zwrotu kaucji są wpłacane w opłatomacie mieszczącym się na parterze Urzędu Miejskiego w Sierpcu z dopiskiem "wpłata kaucji" z podaniem nazwiska pracownika wpłacającego.
Środki te są odprowadzane na rachunek bankowy Gminy Miasta Sierpc.

§ 4.

Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczą wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11a i Dworcowej 5A oraz osób przebywających na terenie obiektu.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SIERPCA

/-/

JAROSŁAW PERZYŃSKI