

ZARZĄDZENIE NR 123/WOK/2015
BURMISTRZA MIASTA SIERPC
z dnia 4 września 2015r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu oraz określenia szczegółowego trybu prac komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.: Dz.U. z 2012r., poz.406 ze zm.) i § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz. 1629) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 97/WOK/2015 Burmistrza Miasta Sierpc z dnia 27 lipca 2015r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu zarządza się, co następuje:

§1.

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Ewa Leszczyńska – Zastępca Burmistrza - przewodnicząca
2. Marek Z. Zdrojewski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia - zastępca przewodniczącego
3. Krzysztof Skrzyński – radny Rady Miejskiej
4. Jarosław Koszalski – przedstawiciel środowiska artystycznego
5. Andrzej Kamiński – przedstawiciel środowiska artystycznego

§2.

Szczegółowy tryb prac Komisji Konkursowej określa *Regulamin* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Sierpc.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Regulamin
określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko
Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu

§ 1. Komisja Konkursowa

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa, zwana dalej *komisją*, w składzie ustalonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta Sierpc.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, bądź będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje jego zastępca.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu oraz dokumentacji konkursowej organizatorowi.
6. Do zadań przewodniczącego Komisji należy zebranie podpisów członków Komisji pod listą obecności uczestniczących w posiedzeniu.
7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej postępowania konkursowego i prac komisji.
8. Komisja po zakończeniu postępowania konkursowego ulega rozwiązaniu.

§ 2. Postępowanie konkursowe

Konkurs odbywa się dwuetapowo, tj.:

- 1) bez udziału kandydatów jako etap I
- 2) z udziałem kandydatów jako etap II

§ 3. Etap I postępowania konkursowego

1. Zapoznanie przez przewodniczącego członków komisji z regulaminem konkursu.
2. Sprawdzenie nienaruszalności ofert.
3. Złożenie, przez członków komisji oświadczeń o treści określonej w Części I ust. 2,
4. Złożenie przez członków komisji podpisów na liście obecności członków uczestniczących w posiedzeniu Komisji
5. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów.
6. Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów – ocena dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz rozstrzygnięcie, czy ze złożonych dokumentów wynika, iż kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
7. Odrzucenie ofert złożonych po terminie, ofert nie zawierających wszystkich wymaganych dokumentów oraz ofert, z których wynika że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych.
8. Rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
9. Poinformowanie przez przewodniczącego komisji kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego oraz o jego terminie.



§ 4. Etap II postępowania konkursowego

1. Przeanalizowanie przez komisję koncepcji programowych i organizacyjnych przedłożonych przez kandydatów.
2. Ustalenie kolejności rozmów z kandydatami (porządek alfabetyczny, data złożenia oferty, inne).
3. Przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, w trakcie których kandydaci udzielają odpowiedzi na zadawane przez komisję pytania mogące dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
4. Dokonanie merytorycznej oceny kandydatów.
5. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora według następujących zasad:
 - 1) każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) każdy z członków Komisji przystępuje do głosowania tajnego z wykorzystaniem ustalonej karty do głosowania,
 - 3) członek Komisji dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „X” w jednej kratce, obok nazwiska jednego z kandydatów, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury
 - 4) Jeżeli członek komisji na karcie do głosowania:
 - a) postawił znak „X” w więcej niż jednej kratce;
 - b) nie postawił znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
 - c) wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1głos taki uważa się za nieważny.
 - 5) za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów (znaków „X” w kratce przy nazwisku tego kandydata), przewyższającą połowę liczby członków komisji biorących udział w posiedzeniu;
 - 6) w przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a w głosowaniu żaden z nich nie otrzymał wymaganej większości głosów przeprowadza się II turę głosowania, poddając pod głosowanie kandydaturę tego kandydata, która otrzymała największą ilość głosów w I turze głosowania;
 - 7) w II turze głosowania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego ustępu
 - 8) w przypadku gdy w II turze głosowania kandydatura kandydata nie uzyska większości, o której mowa w ust. 5 pkt 5 komisja stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów na stanowisko dyrektora.
6. Sporządzenie i podpisanie przez wszystkich członków protokołu z prac komisji. Załączenie dokumentów określających kryteria oceny przydatności kandydata oraz kart głosowania
7. Przekazanie przez przewodniczącego komisji Burmistrzowi protokołu wraz z pozostałą dokumentacją.

§ 5. Pozostałe rozstrzygnięcia

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *regulaminem* komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierpcu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu postępowania będą przechowywane przez okres dwóch lat, po czym przekazane do archiwum zakładowego.
5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną odesłane pod podane adresy.