|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BOI | ZAWIADOMIENIEo zawarciu umowy między pracodawcą a młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego | WOK |

##  Burmistrz

 **Miasta Sierpc**

Stosownie do § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (j.t. w Dz.U.z 2014r. poz.232 z późn.zm.) zawiadamiam o zawarciu z młodocianym pracownikiem zamieszkałym w Sierpcu umowy w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| * 1. **DANE PRACODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ...................................................................................................................................................2. Nazwa zakładu pracy: ......................................................................................................................................3. Dokładny adres zakładu pracy: ......................................................................................................................4. Numer telefonu / numer faksu: ........................................................................................................................ |
| **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ................................................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .......................................................................................3. Data urodzenia:.........................................................................................................4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:**\***nauka zawodu,**\***przyuczenie do wykonywania określonej pracy.5. Nauczany zawód/zawody: ……………………………………………………………………………………………6. Okres kształcenia młodocianego pracownika - umowa zawarta od dnia ............................................do ………………………………………….. to jest na okres ……………….…… miesięcy i …………… dni.7. Jednocześnie informuję, że młodociany pracownik obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:**\*** realizuje wzasadniczej szkole zawodowej,**\*** realizuje wośrodku dokształcania i doskonalenia zawodowego,**\*** pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.8. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne.................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **III. Załączam kopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego** *potwierdzoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.* |
| **Klauzula informacyjna dla Wnioskodawców**1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sierpca, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@dpo24.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.

Dane te są przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej o udzieleniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (art. 122 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe* (Dz. U.2018 poz. 996). 1. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:

- dostępu do swoich danych osobowych, - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,- ograniczenia przetwarzania danych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.1. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.
2. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

........................................................  (*podpis wnioskodawcy*)  |

\* niepotrzebne skreślić.