

Zarządzenie Nr 91/WOK/2015
Burmistrza Miasta Sierpc
z dnia 29. lipca 2015 roku

w sprawie: **ustalenia terminów dla rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na rok szkolny 2015/2016 przez dyrektorów położonych w Sierpcu szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne.**

Na podstawie § 4 ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz. U. z 02 lipca 2015 r. poz. 938) zarządza się:

TERMINY

§ 1.

Ustala się następujące terminy dla rozpatrywania przez szkoły publiczne i niepubliczne zlokalizowane w Sierpcu, wniosków w ramach programu WYPRAWKA SZKOLNA 2015 o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników:

1. Składanie do dyrektora szkoły przez wnioskodawców wypełnionych wniosków z załącznikami, o których mowa w § 4 wyżej cytowanego rozporządzenia - **do 14 września 2015 r.**

Wnioski w wyznaczonym miejscu winny być zarejestrowane poprzez wpisanie daty wpływu i nadanie im numeru ewidencyjnego, składającego się ze skrótu nazwy szkoły, numeru kolejnego wniosku, łamanego przez rok 2015 (przykład: SP2/23/2015 lub ZSnr2/44/2015)

2. Analiza wniosków, sporządzenie przez dyrektorów wykazu uczniów, których szkoła wstępnie zakwalifikowała do dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych na druku: **ZGŁOSZENIA UCZNIÓW**, (wg załączonych wzorów L1, L2, L3, L4, ustalonych odrębnie dla poszczególnych typów szkół) i przekazanie do Burmistrza Miasta Sierpc **TYLKO w formie elektronicznej** pod adresem: a.debowska@um.sierpc.pl - **do 15 września 2015 r.**

3. **Do 21 września 2015 r.** Burmistrz Miasta Sierpc, zgodnie z § 6 ust.1 rozporządzenia – przekazuje do szkół informację zwrotną do poszczególnych szkół o liczbie uczniów z danej szkoły, którzy w ramach 5% puli – czyli poza kryterium dochodowym - mogą otrzymać pomoc i o wysokości przyznanych szkole środków.

4. Ustalenie wysokości i termin przekazania beneficjentom dofinansowania zakupu podręczników są uwarunkowane terminem i wysokością dotacji udzielonej miastu na ten cel z budżetu państwa.

Po otrzymaniu pisma od wojewody o wysokości dotacji na wyprawkę Burmistrz przekazuje szkołom informację zwrotną, o której mowa w punkcie 3.

5. Dofinansowanie kosztów zakupu podręczników otrzymują tylko te osoby, które zostały zakwalifikowane do udzielenia dopłaty przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji, o której mowa w punkcie 3 i 4 i po analizie wniosków, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości udzielenia wyprawki.

6. Wypłacenie pieniędzy osobom uprawnionym nastąpi niezwłocznie po przekazaniu pieniędzy na konto JST.

WNIOSKI O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

§ 2.

1. Wzór wniosku **dla uczniów kl. III szkoły podstawowej**, ubiegających się o pomoc w związku z możliwością zawartą w § 2 ust.1 i 5 rozporządzenia tj. spełniających kryterium dochodowe z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - Dz. U. z 2015 r. poz. 114 i 693 (**do 574 zł netto** na osobę w gospodarstwie domowym) stanowi **załącznik A** do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku dla uczniów **kl. IV szkół technikum**, ubiegających się o pomoc w związku z możliwością zawartą w § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia tj. spełniających kryterium dochodowe z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (**do 574,00 zł netto** na osobę w gospodarstwie domowym) stanowi **załącznik B** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór wniosku **dla uczniów klas szkół podstawowych (z wyjątkiem klas I,II,IV), gimnazjów (z wyjątkiem klas I) i szkół ponadgimnazjalnych (zasadniczych szkół zawodowych, liceów ogólnokształcących, techników) poza uczniami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego** – słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona - **posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty, wydane

Zarządzenie Nr 21 /WOK/2015

Burmistrza Miasta Sierpc

z dnia 22 lipca 2015 roku

w sprawie: **ustalenia terminów dla rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na rok szkolny 2015/2016 przez dyrektorów położonych w Sierpcu szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne.**

przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, (bez względu na wysokość osiąganego na osobę w rodzinie dochodu) stanowi **załącznik C** do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku **dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego** - posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, (bez względu na wysokość osiąganego na osobę w rodzinie dochodu), stanowi **załącznik D** do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór wniosku dla posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym a także z niepełnosprawnościami sprzężonymi - w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wyżej wymieniona, **realizujących kształcenie w klasie I i II szkoły podstawowej** - w przypadku gdy **nie korzystają** z podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej, zapewnionego przez ministra właściwego do spraw edukacji - stanowi **załącznik E** do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór wniosku **dla uczniów kl. III szkoły podstawowej oraz dla uczniów kl. IV technikum**, ubiegających się o pomoc w związku z możliwością zawartą w § 2 ust. 1, oraz ust. 5 i 6 rozporządzenia, tj. przekraczających kryterium dochodowe z ustawy o świadczeniach rodzinnych, lecz spełniających kryteria określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (ubóstwo, sieroctwo, ciężka lub długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, alkoholizm lub narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa, klęska żywiołowa lub ekologiczna) stanowi **załącznik F** do niniejszego zarządzenia.

Liczba uczniów, którym można udzielić pomocy w tym przypadku jest ograniczona i w danej gminie nie może przekroczyć 5% ogólnej liczby uczniów z klas uprawnionych do otrzymania wyprawki.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZAKUPU

§ 3.

1. Warunkiem dokonania zwrotu kosztów zakupu podręczników jest przedłożenie przez beneficjentów dowodu zakupu tj. **oryginalnej faktury VAT lub rachunku**, wystawionego na nazwisko ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego/osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach (np. zagubienie faktury, rachunku, zakup podręczników z rynku wtórnego itp.) rozporządzenie dopuszcza przedstawienie dowodu zakupu podręczników w formie **OŚWIADCZENIA** - pod groźbą odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, przy czym to oświadczenie winno zawierać informację o rozliczeniu wydatków rzeczywiście poniesionych, tylko w ramach programu WYPRAWKA SZKOLNA 2015. (na **załączniku Z** do niniejszego zarządzenia).

3. W przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów, dowodem zakupu może być przedstawienie faktury zbiorczej opisanej zgodnie z § 8 ust. 8 rozporządzenia. Podmiot (np. szkoła, rada rodziców), który dokonał zakupu dla grupy uczniów (na wspólną fakturę VAT) wydaje **POTWIERDZENIE ZAKUPU** (na **załączniku P** do niniejszego zarządzenia).

POTWIERDZENIE ZAKUPU powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę i adres szkoły, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, wykaz zakupionych podręczników, (a w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym - również materiałów edukacyjnych) kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis osoby, która dokonała zakupu.

Do POTWIERDZENIA ZAKUPÓW należy dołączyć oryginalną fakturę VAT lub kopię faktury VAT potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły.

Zarządzenie Nr 91/WOK/2015

Burmistrza Miasta Sierpc

z dnia 22 lipca 2015 roku

w sprawie: **ustalenia terminów dla rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na rok szkolny 2015/2016 przez dyrektorów położonych w Sierpcu szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne.**

TRYB POSTĘPOWANIA DYREKTORÓW SZKÓŁ PRYZNAJĄCYCH WYPRAWKI

§ 4.

Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w swojej szkole rządowego programu „WYPRAWKA SZKOLNA 2015” zgodnie z obowiązującym w tej sprawie rozporządzeniem, w tym m.in.:

- 1.za właściwe poinformowanie potencjalnych beneficjentów o rządowym programie „WYPRAWKA SZKOLNA 2015”, warunkach przyznawania pomocy, terminach, obowiązujących drukach i innych dokumentach, w tym o wymaganych dowodach zakupu podręczników.
- 2.za terminowe przyjęcie właściwych dokumentów od wnioskodawców, sprawdzenie ich kompletności i prawidłowości,
- 3.rzetelne rozpatrzenie wniosków,
- 4.terminowe przekazanie informacji do Burmistrza Miasta Sierpc odnośnie liczby osób kwalifikujących się do udzielenia pomocy;
- 5.za prawidłowe i terminowe sporządzenie list do wypłat,
- 6.za powiadomienie beneficjentów o przyznanej pomocy i warunkach jej otrzymania,
- 7.za rozliczenie WYPRAWKI 2015.

PRZEKAZYWANIE WYPRAWEK BENEFICJENTOM

§ 5.

1.Szkołom podstawowym i gimnazjum, prowadzonym przez miasto Sierpc środki na wypłatę WYPRAWKI przekazuje się na rachunek bankowy.

2.Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1 tworzy imienną listę dopłat do zakupu podręczników wg niżej załączonego wzoru tj. z uwzględnieniem nazwiska i imienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka, imienia (i nazwiska, jeśli jest inne) dziecka oraz jego adresu zamieszkania i numeru PESEL, klasy, kwoty zakupu. Lista winna zawierać rubrykę na własnoręczny podpis i numer dowodu osobistego osoby uprawnionej, a także rubrykę RAZEM z podsumowaniem.

Wzór listy do wypłat:

Lp.	Nazwisko i imię WNISKODAWCY	Imię ucznia (i nazwisko jeśli jest inne niż nazwisko wnioskodawcy)	PESEL ucznia	Klasa	Wysokość przyznanej kwoty dofinansowania	Podpis i nr dowodu osobistego wnioskodawcy odbierającego dofinansowanie
RAZEM:						

3.Zwrot kosztów zakupu podręczników – do wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły, następuje po przedłożeniu przez beneficjenta dowodu zakupu podręczników.

4.Kserokopia listy dopłat, właściwie opisana (jako dokument finansowy), poświadczona przez dyrektora „za zgodność z oryginałem”, winna być przekazana do wydziału finansowego UM w Sierpcu w terminie 7 dni od otrzymania pieniędzy na konto bankowe szkoły.

5. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przyznanej pomocy finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości (np. adnotacja na decyzji, prawidłowy opis faktur itp.).

§ 6.

1.Dyrektor szkoły prowadzonej przez samorząd powiatu lub przez osobę prawną lub fizyczną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego sporządza imienną listę uprawnionych do otrzymania WYPRAWKI wg niżej przedstawionego wzoru tj. z uwzględnieniem:

kolejnego numeru wniosku, nazwiska i imienia rodzica/opiekuna prawnego, (imienia i nazwiska, jeśli jest inne) ucznia, PESELU ucznia, kwoty dofinansowania, z rubryką RAZEM (łączna kwota wydatkowana na WYPRAWKI). Lista winna zawierać odpowiednio dużą rubrykę na własnoręczny podpis osoby odbierającej dofinansowanie i na jej numer dowodu osobistego.

Zarządzenie Nr 91 /WOK/2015

Burmistrza Miasta Sierpc

z dnia 22. lipca 2015 roku

w sprawie: **ustalenia terminów dla rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych na rok szkolny 2015/2016 przez dyrektorów położonych w Sierpcu szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne.**

Kolejny numer wniosku	Nazwisko i imię wnioskodawcy	Imię ucznia (i nazwisko jeśli jest inne niż nazwisko wnioskodawcy)	PESEL ucznia	Wysokość dofinansowania	Podpis i nr dowodu osobistego osoby odbierającej pieniądze
RAZEM:					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. Listę opatrzoną pieczętką szkoły, a także pieczętką i podpisem dyrektora szkoły, należy przekazać do Burmistrza Miasta Sierpc, który jest organem wypłacającym dopłatę do zakupu podręczników.

Wypłata pieniędzy w wysokości udokumentowanej na fakturach (lub innych dowodach zakupu) lecz nie wyższej niż ustalił dyrektor szkoły, nastąpi w Kasie Urzędu Miejskiego – po okazaniu przez osobę uprawnioną (wnioskodawcę) dowodu osobistego, w oparciu o przedłożone dowody zakupu podręczników.

3. Dyrektor szkoły wraz z listą, o której mowa w punkcie 1, przekazuje do Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego dokumenty źródłowe tj. oryginał WNIOSKU rodzica/opiekuna prawnego z adnotacjami i decyzją dyrektora szkoły odnośnie wysokości dofinansowania, a także oryginałami załączonych do WNIOSKU dokumentów. Dyrektor zachowuje we własnej dokumentacji kserokopie ww. dokumentów źródłowych.

4. O terminie wypłat szkoła zostanie powiadomiona telefonicznie – jak tylko środki finansowe zostaną przekazane na konto Miasta z budżetu wojewody.

5. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1 informuje beneficjentów pomocy ze swojej szkoły o terminie oraz o trybie uzyskania zwrotu kosztów zakupu podręczników (gdzie i kiedy, konieczność przedstawienia przez wnioskodawcę dowodu tożsamości, konieczność przedstawienia upoważnienia jeśli wyprawkę ma odebrać osoba inna niż wnioskodawca) .

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

 Jarosław Perzyński