

**PRACOWNIA DOKUMENTACJI DZIEJÓW MIASTA SIERPC**  
**ogłasza nabór na stanowisko pracy:**  
**REFERENT**  
**w pełnym wymiarze etatu**

**Wymagania obowiązkowe na stanowisku Referent:**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe - historyczne lub archiwistyczne.
- Opracowanie koncepcji pracy na w/w stanowisku.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Znajomość obsługi programów graficznych.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
- Komunikatywność w relacjach społecznych - niezbędna przy pozyskiwaniu informacji i danych od osób prywatnych.
- Umiejętność pisania artykułów informacyjnych.
- Podstawy tworzenia artykułów i opracowań historycznych.
- Umiejętność analizy dokumentacji archiwalnej, historycznej, fotograficznej.
- Przynajmniej podstawowa znajomość historii Sierpca i ziemi sierpeckiej.

**Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):**

- Dodatkowe kursy, studia podyplomowe lub doświadczenie zawodowe podnoszące kwalifikacje.
- Posiadanie prawa jazdy kat.B
- Znajomość języków: niemieckiego, rosyjskiego, łaciny.
- Doświadczenie w zarządzaniu witryną internetową.

**Przewidywany zakres obowiązków:**

- Opracowanie oferty Pracowni skierowanej do placówek oświatowych oraz osób prywatnych.
- Współprowadzenie witryny internetowej, w tym pisanie i umieszczanie artykułów informacyjnych oraz historycznych.
- Opracowywanie pozyskanych materiałów, katalogowanie zgodnie z przepisami wewnętrznymi Pracowni.
- Prowadzenie i uzupełnianie katalogu Pracowni, w formie tradycyjnej i internetowej.
- Współpraca z mediami w zakresie promocji i reklamy.
- Realizacja projektów i inicjatyw Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc.
- Prowadzenie dokumentacji stanowiska pracy.
- Przygotowywanie propozycji wystaw tematycznych Pracowni oraz udział w ich realizacji.
- Opracowywanie wydawnictw i publikacji Pracowni.
- Organizacja i prowadzenie spotkań tematycznych i oprowadzanie wycieczek po Sierpcu.
- Przeprowadzanie kwerend bibliotecznych i archiwalnych w celu gromadzenia danych nt. miasta i powiatu.
- Nawiązywanie współpracy z ośrodkami dokumentacyjnymi na terenie kraju.
- Udzielanie konsultacji innym podmiotom w zakresie prowadzonej działalności.
- Przeprowadzanie wywiadów z mieszkańcami.
- Prowadzenie dokumentacji fotograficznej.
- Udział i dokumentacja wszelkiego rodzaju wydarzeń kulturalnych, społecznych itp.
- Dbanie o wizerunek Pracowni.

- Udział we wszelkich inicjatywach Pracowni.
- Badanie możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych.
- Prowadzenie kwerend bibliotecznych i archiwalnych.

**Wymagane dokumenty:**

- Curriculum Vitae.
- Kwestionariusz osobowy.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy (oryginały do ew. wglądu).
- Koncepcja pracy na w/w stanowisku.
- Oświadczenie o niekaralności i że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

**Składanie ofert:**

Oferty zawierające wymagane dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc:

ul. Płocka 30 (budynek MBP), II piętro

lub przesłać pocztą z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Referent" na adres:

*Pracownia Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc,*

*09-200 Sierpc,*

*ul. Płocka 30*

**w terminie do 17 czerwca 2011 roku do godz:15:00**

(zalecane wysłanie za potwierdzeniem odbioru).

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Informacja o zakończeniu rozpatrywania zgłoszeń zostanie umieszczona na tej stronie, wraz z podaniem nazwisk osób wybranych do rozmowy kwalifikacyjnej.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (dz.U.z 2002r. Nr 133,poz.883 z póź.zm.)

Sierpc, 1 czerwiec 2011r.