

**Burmistrz Miasta Sierpc ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc**

Data publikacji: 11 lipca 2013r.

Nr oferty: 3/2013.

Stanowisko: dyrektor Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc z siedzibą przy ul. Płockiej 30 w Sierpcu.

Wymiar i forma zatrudnienia: etat, powołanie na czas określony tj. od 1 września 2013r. do 31 stycznia 2017r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora Pracowni zawiera *Umowa w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc oraz programu jej działania* stanowiąca załącznik do niniejszego Ogłoszenia ([do pobrania](#)).

Wymagania obowiązkowe:

- wykształcenie wyższe zawodowe lub wyższe magisterskie na kierunku związanym z działalnością podstawową Pracowni
- co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, archiwach, urzędach administracji rządowej lub samorządowej, jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu upowszechniania kultury lub w instytutach badawczych.
- znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz funkcjonowania samorządowych instytucji kultury.
- znajomość procedur administracyjnych w zakresie pozyskiwania i udostępniania zbiorów Pracowni.
- bardzo dobra umiejętność korzystania z technologii informatycznych i komunikacyjnych.
- łatwość pracy z ludźmi i nawiązywania kontaktów.
- umiejętność organizowania sobie i innym pracy.
- dyspozycyjność i wysoki poziom dyscypliny wewnętrznej.
- Zgodnie z art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. z 2012r Dz. U poz.406) przed powołaniem dyrektora burmistrz zawiera z osobą wyłonioną w konkursie *Umowę w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc oraz programu jej działania*. Umowa stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia ([do pobrania](#)). Odmowa zawarcia Umowy przez kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Preferuje się kandydatów posiadających:

- wykształcenie wyższe zawodowe lub wyższe magisterskie w zakresie historii lub archiwistyki.
- wiedzę z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej.
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym.
- wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego.

Wymagane dokumenty obowiązkowe:

1. Pisemne oświadczenie kandydata o przystąpieniu do konkursu oraz **”Program działalności Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc na okres kadencji”** oparty na zaproponowanych w ww Umowie warunkach, który kandydat po wygraniu konkursu zobowiązuje się realizować.
2. Poświadczona przez kandydata kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Poświadczony przez kandydata kserokopie **świadczeń pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.**
4. Poświadczony przez kandydata kserokopie **dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.**
5. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14 poz.114 ze zm)
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Oświadczenia o następującej treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz.926 ze zm.)*
9. **Kwestionariusz osobowy**- wg wzoru z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r. (Dz.U.Nr 115poz.971) ([do pobrania](#))

Dokumenty fakultatywne:

- poświadczony przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających dodatkową wiedzę lub dodatkowe umiejętności, w tym kopie dyplomu lub certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego lub oświadczenie o znajomości co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy w poszczególnych instytucjach i zakresie wykonywanych w nich zadań.
- poświadczona przez kandydata kopia dyplomu/-ów ukończenia kursu/-ów z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej lub zaświadczenie o rozpoczęciu kursu/-ów,
- opinie lub rekomendacje.

Składanie ofert.

Oferty zawierające wymienione dokumenty prosimy składać w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul.Piastowska 11a – I piętro, pokój nr 12** lub przesłać pocztą w terminie do dnia 25 lipca 2013 roku do godz.15.⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu). Dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, **opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz telefonicznym numerem do kontaktu, z dopiskiem „Konkurs na dyrektora Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc – oferta nr 3/2013”.**

Rozpatrzenie ofert

nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu wyznaczonego dla ich składania. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul.Piastowska 11a, II piętro, pok. 27, numer telefonu 24/ 275-86-43 lub 44.

Regulamin konkursu do wglądu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sierpcu bip.sierpc.pl : w zakładce: *oferty pracy/oferty pracy w jednostkach organizacyjnych miasta/ogłoszenia o wolnych stanowiskach.*

Marek Kośmider
BURMISTRZ MIASTA
SIERPC