

OFERTA PRACY NR 1/MBP/2013
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sierpcu
ogłasza nabór na stanowisko:
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
w wymiarze: ½ etatu
data publikacji: 13 sierpnia 2013 r.

Głównym księgowym może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada, co najmniej 3 - letnią praktykę w księgowości
- ukończyła szkołę policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada, co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Samodzielne prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami polegającymi na wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi, wykonywanie budżetu, przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych, dokonywanie kontroli należności, opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości, gospodarki kasowej, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, opracowywanie sprawozdań budżetowych - prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.

Wymagane dokumenty:

1. Dyplom lub odpis dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 2. Świadectwa pracy potwierdzające okresy zatrudnienia lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia.
 3. Inne świadectwa potwierdzające umiejętności kandydata.
 4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego
 5. Uwiarygodniona kopia dowodu osobistego.
 6. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, pozwalającym na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- Adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego
7. Podanie o przyjęcie do pracy

Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz możliwość korzystania z pełni praw publicznych
3. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej

5. Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych
6. Umiejętność sporządzania sprawozdań i analiz
7. Znajomość przepisów regulujących prowadzenie gospodarki finansowej
8. Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy finansowo-księgowe)
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole
10. Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość.

Proszę o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

**Oferty proszę składać w zamkniętych kopertach z numerem oferty i dopiskiem”
„Konkurs na głównego księgowego”
w Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sierpcu, ul. Płocka 30
do dnia 17 września 2013 roku do godz. 15⁰⁰**

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Maria Wiśniewska
Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Sierpcu

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu : 24 275 13 56