

Dnia 4 maja 2015 r. **Stowarzyszenie Przyjaciół Ludowego Zespołu Artystycznego „Kasztelanka” w Sierpcu** złożyło ofertę w trybie pozakonkursowym na realizację zadania publicznego pn. **„Udział Ludowego Zespołu Artystycznego „Kasztelanka” w XII Międzynarodowym Festiwalu Folkloru Dzieci i Młodzieży „Tęcza” w Elku”** z zakresu upowszechniania i organizacji imprez kulturalnych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.). Uznając celowość realizacji ww zadania podaję się ofertę do wiadomości publicznej.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać pisemnie do dnia 14 maja 2015 r. do Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu pod adresem: 09-200 Sierpc, ul. Piastowska 11 a lub e-mailem na adres: k.szpakowska@um.sierpc.pl

NACZELNIK
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH
I KOMUNALNYCH

Renata Górzyńska

Sierpc, dnia 7 maja 2015 r.

P. K. Górnika Melchiora 11

5-05. 2015
Z-ca Burmistrza
Ewa Leszczyńska

04.05.2015
BURMISTRZ
Jarosław Perzyński
URZĄD MIEJSKI
SIERAC
04. MAJ 2015
L.dz. 2455

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie Przyjaciół Ludowego Zespołu Artystycznego "KASZTELANKA"
00-200 Sierpc; ul. Piastowska 39
KRS 0000336692; Reg.142018978

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WPROWADZANIE I PROMOCJA KULTURY LUDOWEJ ŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEC WZNIK LUDOWEGO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO "KASZTELANKA" W XII MIĘDZYNARODOWYM FESTIWALU FOLKLORU DZIECI I MŁODZIEŻY "TEATR W EKKU" w okresie od 25.06 do 28.06.2015r.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06 do 28.06.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA SIERAC
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ LUDOWEGO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO "KASZTELANKA"

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000336692

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.09.2009

5) nr NIP: 776 168 27 80 nr REGON: 1420 18 978

6) adres:

miejsowość: SIERPC ul.: PIASTOWSKA 39
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: SIERPC powiat:⁸⁾ SIERPECKI
województwo: MAZOWIECKIE
kod pocztowy: 09-200 poczta: SIERPC

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 51 9015 0001 2001 0000 9104 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W SIERPCU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) STANOMIR GASIOROWSKI tel. 605 278 654
- b) MAŁGOSIA CMOYNAKA 502 143 120
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Ludobówego
Zespołu Artystycznego "KASZTELANKA"
09-200 Sierpc; ul. Piastowska 39a 39
KRS 0000336692; Reg. 1420189788978

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

STANOMIR GASIOROWSKI TEL: 605 278 654

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- WSPIERANIE FINANSOWE I ORGANIZACYJNE DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ LZA "KASZTELANKA"
 - POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA SKALEFIWA
 - ZAKUP AKCESORIÓW NIEZBEWNYCH DLA DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU
 - BUDOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU ZESPOŁU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział LZA „KASZTELANKA” w XII Międzynarodowym Festiwalu Folkloru Dzieci i Młodzieży w ECKU w dniach 25-29 czerwca 2015r.
Promocja i popularyzacja kultury ludowej na świecie
popularyzacja. Promocja miasta Siejka i Centrum Kultury
i Sztuki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem stowarzyszenia jest spełnienie prawnego obowiązku artystycznej LPA „Kameralna”, między innymi w formie o działalności między innymi artystycznej i cele statutowe stowarzyszenia

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa dzieci i młodzieży w wieku 2-18 lat
Grupa dorosłych - opiekunowie + kier. zespołu - 3 osoby

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

DOFINANSOWANIE OPŁATY KOSZTY AKREDYTACJI, KTÓRA WYNOŚI 3500/OSOBA, CO UMOŻLIWI WYJAZD ZESPOŁU I PREZENTACJĘ PROGRAMÓW ARTYSTYCZNYCH NA XII MIĘDZYNARODOWYM FESTIWALU FOLKLORU NIEMI I KRAJÓWY WĘCZA W EKKU.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- POPULARYZACJA I UPOMNIENIOWANIE TANCA, MUZYKI, ŚPIEWCY LUDOWEGO
- PROMOCJA MIASTA SIEREC I CKISZ NA MIĘDZYNARODOWYM FESTIWALU
- UDZIAŁ ZESPOWU W KONCERTACH, KOROWODACH, WARSZTATACH TANECNYCH ORGANIZOWANYCH W RAMACH FESTIWALU

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- MIASTO EŁK
- EŁECKIE CENTRUM KULTURY

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- PRZEWIADANIE ZAJĘĆ DOTYCZĄCYCH PRZYGOTOWAŃ O UDZIALE W FESTIWALU
- WYJAZD NA FESTIWAL
- UDZIAŁ W KONCERTACH, KOROWODACH, IMPREZACH TOwarzyszących FESTIWALOWI
- POWRÓT DO SIERPCA

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 1.06.2015 do... 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• ARTYSTYCZNE ZAJĘCIA PRZYGOTOWUJĄCE WYJAZD ZESPOWU NA FESTIWAL	1.06 - 23.06.2015	CKISZ
• PRZYGOTOWANIE KOSTIUMÓW	24.06.2015	CKISZ
• UDZIAŁ W „KARTELANACH” W FESTIWALU	25-28.06.2015	CKISZ, STOWARZYSZENIE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- REALIZACJA PROGRAMU ARTYSTYCZNEGO W WYKONANIU LZA „KARTE-LANKA” NA XII MIĘDZYNARODOWYM FESTIWALU FOLKLORU SMECI I MŁODZIEŻY „TĘCJA” W ECKU.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) A.K. LEGOWITACJA 2) TRANSPORT DO ECKU	26	350	os. ku pob.	9100 ok. 2700	4550 -	4550 ok. 2700	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				11.800	4550	7.250	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4550 zł	38,56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2900 zł	22,88%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4550 zł	38,56%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZADANIE JEST REALIZOWANE PRZY POMOCY ODOBIEGA RADZICÓW
W RAMACH WOLONTARIATU I INSTRUKTORA-KIEROWNIKA ZESPÓŁU

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

WSPÓŁORGANIZACJA GLOBEUSZU 25-LECIA L2A „KASJELANKA”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Przyjaciół Ludowego
Zespołu Artystycznego "KASZTELANKA"
09-200 Sierpc; ul. Piastowska 39
KRS 0000336692; Reg. 142916978

Stefan Gawlik
Jadwiga Augustyna

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.