



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 grudnia 2014 r.

Poz. 11021

UCHWAŁA NR 464/LXVI/2014 RADY MIEJSKIEJ SIERPCA

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie nadania statutów Osiedlom od Nr 1 do Nr 7 położonym na terenie miasta Sierpca.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska Sierpca uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Osiedlom od Nr 1 do Nr 7, położonym na terenie miasta Sierpca statuty w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do nr 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca i organom Osiedli.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sierpcu z dnia 26 lutego 1991r. w sprawie zatwierdzenia statutów osiedlowych i sołeckich gminy Sierpc.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a wchodzi w życie w kadencji następującej po kadencji organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego, w której uchwałę podjęto.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Marek Chrzanowski

Załącznik nr 1 do Uchwały
RM Sierpca Nr 464/LXVI/2014
Z dnia 29.10.2014r.

STATUT OSIEDLA NR 1

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Ogół mieszkańców z terenu Osiedla stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
3. Samorząd Mieszkańców Osiedla wspólnie z Radą Miejską, Burmistrzem i Samorządami Mieszkańców pozostałych Osiedli tworzą system samorządu gminnego w Mieście.
4. Granice Osiedla oraz wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla określa załącznik nr 9 Statutu Miasta Sierpca.
5. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Miasta Sierpca;
 - 3) oraz niniejszego Statutu Osiedla.

§ 2.

Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) działanie na rzecz integracji mieszkańców Osiedla poprzez organizowanie czasu wolnego szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych lub znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
- 3) rozwijanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych w zakresie projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza w sprawach przekraczających kompetencje Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 8) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla, w tym kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współpraca z Komisjami Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących Osiedla;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 4.

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
 - 2) Zarząd Osiedla;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział II. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 4.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza bądź grupy Radnych Osiedla.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O ogólnym Zebraniu mieszkańcy Osiedla oraz Burmistrz winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał, które mają być poddane pod głosowanie. Powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku II terminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, co do którego Mieszkańcy oraz Burmistrz powinni być powiadomieni na 3 dni przed.
7. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w Osiedlu.
8. Przewodniczący Zarządu Osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza.
9. W przypadku niezwołania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione:

- 1) podejmować uchwały w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) dokonywać wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywać roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) podejmować uchwały w przedmiocie:
 - a) przejęcia lub nie przyjęcia składników mienia komunalnego przekazanego przez Burmistrza do zarządzania i korzystania;

- b) rozporządzania dochodami osiąganymi z zarządzanych składników mienia komunalnego;
- 5) inicjować działanie na rzecz wystąpienia przez Zarząd Osiedla do Burmistrza Miasta o przekazanie celem zarządzania i korzystania określonych składników mienia komunalnego;
 - 6) opiniować plany zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinnego, usługowego;
 - 7) podejmować uchwały w sprawie zmian w statucie Osiedla. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Radę Miejską;
 - 8) inicjować postępowanie w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
 - 9) wspierać inicjatywy społeczne w osiedlu zmierzające do poprawy warunków życia Mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.

§ 6.

Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

§ 7.

1. Głosowanie ma charakter jawny. Wyłącznie jawności następuje w przypadkach określonych przepisami ustaw.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Osiedla. Spis uprawnionych mieszkańców Osiedla sporządza Urząd Miasta.
3. Wyniki głosowania bezzwłocznie ogłasza Prowadzący Zebrania.
4. Dla prawomocności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla. Jeżeli liczba uprawnionych do głosowania będzie ni szła ni wskazane 10% wówczas Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywające się w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców w nim uczestniczących. Określony w niniejszym ustępie próg procentowy nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 52 ust. 4 i 5 Statutu Miasta.

§ 8.

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział Radni, Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miasta oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z

- poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 8) podjęte uchwały na Zebraniu.
2. Zarząd Osiedla niezwłocznie po zakończeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przesyła Burmistrzowi Miasta protokół zebrania.
 3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta Sierpca. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
 4. Podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazuje do Burmistrza.
 5. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
 6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich doręczenia.
 7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Osiedla odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
 8. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opinią Burmistrza oraz właściwej, ze względu na przedmiot uchwały, Komisji.
 9. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział III. Zarząd Osiedla

§ 10.

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla, liczy od 3 do 7 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczącym i członkiem Zarządu Osiedla może być wyłącznie mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 11.

1. Kadencja Zarządu Osiedla jest związana z kadencją Rady Miejskiej. Jednak e Zarząd dotychczasowy pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 - 4.
2. Wybory do Zarządów Osiedli kolejnej kadencji ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia najpóźniej 30 dnia od pierwszej sesji nowo wybranej Rady. W tym celu Burmistrz określa w Zarządzeniu, w porozumieniu z ustępującym Zarządem miejsce, dzień i godzinę zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zarządzenie jest publikowane w ogólnie przyjęty sposób (drukowane obwieszczenia, ogłoszenie w telewizji kablowej, strona internetowa Miasta).
3. Zebranie otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, który przeprowadza, w drodze głosowania, wybory na Przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
4. Wybrany w głosowaniu jawnym i bezpośrednim Przewodniczący przeprowadza w takim samym trybie wybór Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród mieszkańców Osiedla.
5. Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, po wyborze osób o których mowa w ust. 4, przedkłada sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Osiedla, po którym to Przewodniczący zebrania zarządza wybory do Zarządu Osiedla.

§ 12.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej - członków Zarządu Osiedla.
3. Do przeprowadzenia wyborów Ogólne Zebranie Mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
4. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji wyborczej należą:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart wyborczych;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
7. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 13.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.
3. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
 - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
 - 2) w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
 - 1) bez dokonanego wyboru;
 - 2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia stanowiska;
 - 2) kilku kandydatów na daną stanowisko otrzymało po tyle samo głosów;komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie ci kandydaci, którzy otrzymali równą ilość głosów.
9. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy

kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 3) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 4) składanie informacji ze swej działalności przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
 - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Osiedlu przez Burmistrza;
 - 6) sporządzenie protokołu z Zarządu Osiedla stosując odpowiednio § 9 niniejszego Statutu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 8) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi;
 - 9) udzielanie informacji i zapewnienie dostępu do dokumentacji na każde żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

§ 15.

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) składania informacji o działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi protokołu niezwłocznie po zakończeniu zarządu osiedla;
- 5) wypełnianie obowiązków określonych Statucie Miasta Sierpca.

§ 16.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla, jako bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców, mogą być odwołani przez organ uchwałodawczy przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców również Burmistrz przedkładając w tym zakresie projekt uchwały oraz uzasadnienie.
3. W przypadku inicjatywy określonej w ust. 1 i 2, Zarząd Osiedla ma prawo odnieść do przedłożonych wniosków przedkładając stanowisko obecnym na zebraniu mieszkańcom.
4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla jest poddawany pod głosowanie na kolejnym terminie zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po zebraniu na którym taki wniosek został złożony.
5. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 17.

1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Osiedla z pełnionej

funkcji Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 12 i 13 Statutu Osiedla.
3. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 2.

Rozdział IV Komisja Rewizyjna

§ 18.

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Samorządu Mieszkańców.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 19.

Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Osiedla;
- 2) występuje do Zarządu Osiedla z zapytaniami oraz zapoznaje się z jego dokumentacją;
- 3) przedstawia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;
- 4) ocenia wykonanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawia Zarządowi Osiedla swoje wnioski;
- 5) informuje Zarząd Osiedla o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami i majątkiem Osiedla, a w przypadku braku reakcji ze strony Zarządu Osiedla informuje o powyższym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

Rozdział V.

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Osiedla

§ 20.

1. Burmistrz Miasta może przekazać Osiedlu:
 - 1) do zarządzania i korzystania składnik mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła;
 - 2) środki budżetowe.
2. Zarząd Osiedla wykonując czynności bezpośrednio związane z zarządzaniem przekazanego mienia ponosi odpowiedzialność za jego straty.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb Osiedla określa Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.
4. Przekazane Osiedlu mienie komunalne nie może być przez Osiedle zbyte.
5. Przekazane w zarząd mienie komunalne Zarząd Osiedla zobligowany jest:
 - 1) wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) podejmując czynności mające na celu ochronę mienia przed zniszczeniem.

§ 21.

1. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych

do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę, Osiedle może otrzymać dotację z budżetu Miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

§ 22.

1. Dochodami Osiedla mogą być m.in.:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego Osiedlu w zarząd;
- 3) środki z organizowanych przez Zarząd Osiedle imprez;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej, która będzie przyznana Osiedlu w roku następnym.

§ 23.

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi Miasto.

2. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami Osiedla przed akceptacją przez Burmistrza wymagają parafowania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla lub upoważnionego przez niego członka Zarządu Osiedla.

3. Skarbnik Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez radę gminy zgodnie z wnioskami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta.

Załącznik nr 2 do Uchwały
RM Sierpca Nr 464/LXVI/2014
Z dnia 29.10.2014r.

STATUT OSIEDLA NR 2

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Ogół mieszkańców z terenu Osiedla stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
3. Samorząd Mieszkańców Osiedla wspólnie z Radą Miejską, Burmistrzem i Samorządami Mieszkańców pozostałych Osiedli tworzą system samorządu gminnego w Mieście.
4. Granice Osiedla oraz wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla określa załącznik nr 9 Statutu Miasta Sierpca.
5. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Miasta Sierpca;
 - 3) oraz niniejszego Statutu Osiedla.

§ 2.

Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) działanie na rzecz integracji mieszkańców Osiedla poprzez organizowanie czasu wolnego szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych lub znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
- 3) rozwijanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych w zakresie projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza w sprawach przekraczających kompetencje Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 8) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla, w tym kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współpraca z Komisjami Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących Osiedla;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 4.

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
 - 2) Zarząd Osiedla;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział II. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 4.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza bądź grupy Radnych Osiedla.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O ogólnym Zebraniu mieszkańcy Osiedla oraz Burmistrz winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał, które mają być poddane pod głosowanie. Powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku II terminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, co do którego Mieszkańcy oraz Burmistrz powinni być powiadomieni na 3 dni przed.
7. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w Osiedlu.
8. Przewodniczący Zarządu Osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza.
9. W przypadku niezwołania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione:

- 1) podejmować uchwały w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) dokonywać wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywać roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) podejmować uchwały w przedmiocie:
 - a) przejęcia lub nie przyjęcia składników mienia komunalnego przekazanego przez Burmistrza do zarządzania i korzystania;

- b) rozporządzania dochodami osiąganymi z zarządzanych składników mienia komunalnego;
- 5) inicjować działanie na rzecz wystąpienia przez Zarząd Osiedla do Burmistrza Miasta o przekazanie celem zarządzania i korzystania określonych składników mienia komunalnego;
- 6) opiniować plany zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinnego, usługowego;
- 7) podejmować uchwały w sprawie zmian w statucie Osiedla. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Radę Miejską;
- 8) inicjować postępowanie w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
- 9) wspierać inicjatywy społeczne w osiedlu zmierzające do poprawy warunków życia Mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.

§ 6.

Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

§ 7.

1. Głosowanie ma charakter jawny. Wyłączenie jawności następuje w przypadkach określonych przepisami ustaw.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Osiedla. Spis uprawnionych mieszkańców Osiedla sporządza Urząd Miasta.
3. Wyniki głosowania bezzwłocznie ogłasza Prowadzący Zebrania.
4. Dla prawomocności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla. Jeżeli liczba uprawnionych do głosowania będzie ni szła ni wskazane 10% wówczas Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywające się w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców w nim uczestniczących. Określony w niniejszym ustępie próg procentowy nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 52 ust. 4 i 5 Statutu Miasta.

§ 8.

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział Radni, Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miasta oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z

- poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 8) podjęte uchwały na Zebraniu.
2. Zarząd Osiedla niezwłocznie po zakończeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przesyła Burmistrzowi Miasta protokół zebrania.
 3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta Sierpca. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
 4. Podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazuje do Burmistrza.
 5. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
 6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich doręczenia.
 7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Osiedla odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
 8. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opinią Burmistrza oraz właściwej, ze względu na przedmiot uchwały, Komisji.
 9. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział III. Zarząd Osiedla

§ 10.

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla, liczy od 3 do 7 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczącym i członkiem Zarządu Osiedla może być wyłącznie mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 11.

1. Kadencja Zarządu Osiedla jest związana z kadencją Rady Miejskiej. Jednakże Zarząd dotychczasowy pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 - 4.
2. Wybory do Zarządów Osiedli kolejnej kadencji ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia najpóźniej 30 dnia od pierwszej sesji nowo wybranej Rady. W tym celu Burmistrz określa w Zarządzeniu, w porozumieniu z ustępującym Zarządem miejsce, dzień i godzinę zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zarządzenie jest publikowane w ogólnie przyjęty sposób (drukowane obwieszczenia, ogłoszenie w telewizji kablowej, strona internetowa Miasta).
3. Zebranie otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, który przeprowadza, w drodze głosowania, wybory na Przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
4. Wybrany w głosowaniu jawnym i bezpośrednim Przewodniczący przeprowadza w takim samym trybie wybór Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród mieszkańców Osiedla.
5. Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, po wyborze osób o których mowa w ust. 4, przedkłada sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Osiedla, po którym to Przewodniczący zebrania zarządza wybory do Zarządu Osiedla.

§ 12.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej - członków Zarządu Osiedla.
3. Do przeprowadzenia wyborów Ogólne Zebranie Mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
4. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji wyborczej należą:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart wyborczych;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
7. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 13.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.
3. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
 - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
 - 2) w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
 - 1) bez dokonanego wyboru;
 - 2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia stanowiska;
 - 2) kilku kandydatów na daną stanowisko otrzymało po tyle samo głosów;komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie ci kandydaci, którzy otrzymali równą ilość głosów.
9. Je eli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy

kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 3) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 4) składanie informacji ze swej działalności przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
 - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Osiedlu przez Burmistrza;
 - 6) sporządzenie protokołu z Zarządu Osiedla stosując odpowiednio § 9 niniejszego Statutu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 8) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi;
 - 9) udzielanie informacji i zapewnienie dostępu do dokumentacji na każde żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

§ 15.

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) składania informacji o działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi protokołu niezwłocznie po zakończeniu zarządu osiedla;
- 5) wypełnianie obowiązków określonych Statucie Miasta Sierpca.

§ 16.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla, jako bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców, mogą być odwołani przez organ uchwałodawczy przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców równie Burmistrz przedkładając w tym zakresie projekt uchwały oraz uzasadnienie.
3. W przypadku inicjatywy określonej w ust. 1 i 2, Zarząd Osiedla ma prawo odnieść do przedłożonych wniosków przedkładając stanowisko obecnym na zebraniu mieszkańcom.
4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla jest poddawany pod głosowanie na kolejnym terminie zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po zebraniu na którym taki wniosek został złożony.
5. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 17.

1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Osiedla z pełnionej

funkcji Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 12 i 13 Statutu Osiedla.
3. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 2.

Rozdział IV Komisja Rewizyjna

§ 18.

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Samorządu Mieszkańców.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 19.

Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Osiedla;
- 2) występuje do Zarządu Osiedla z zapytaniami oraz zapoznaje się z jego dokumentacją;
- 3) przedstawia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;
- 4) ocenia wykonanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawia Zarządowi Osiedla swoje wnioski;
- 5) informuje Zarząd Osiedla o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami i majątkiem Osiedla, a w przypadku braku reakcji ze strony Zarządu Osiedla informuje o powyższym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

Rozdział V.

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Osiedla

§ 20.

1. Burmistrz Miasta może przekazać Osiedlu:
 - 1) do zarządzania i korzystania składnik mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła;
 - 2) środki budżetowe.
2. Zarząd Osiedla wykonując czynności bezpośrednio związane z zarządzaniem przekazanego mienia ponosi odpowiedzialność za jego straty.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb Osiedla określa Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.
4. Przekazane Osiedlu mienie komunalne nie może być przez Osiedle zbyte.
5. Przekazane w zarząd mienie komunalne Zarząd Osiedla zobligowany jest:
 - 1) wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) podejmując czynności mające na celu ochronę mienia przed zniszczeniem.

§ 21.

1. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych

do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę, Osiedle może otrzymać dotację z budżetu Miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

§ 22.

1. Dochodami Osiedla mogą być m.in.:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego Osiedlu w zarząd;
- 3) środki z organizowanych przez Zarząd Osiedle imprez;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej, która będzie przyznana Osiedlu w roku następnym.

§ 23.

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi Miasto.

2. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami Osiedla przed akceptacją przez Burmistrza wymagają parafowania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla lub upoważnionego przez niego członka Zarządu Osiedla.

3. Skarbnik Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez radę gminy zgodnie z wnioskami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta.

Załącznik nr 3 do Uchwały
RM Sierpca Nr 464/LXVI/2014
Z dnia 29.10.2014r.

STATUT OSIEDLA NR 3

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Ogół mieszkańców z terenu Osiedla stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
3. Samorząd Mieszkańców Osiedla wspólnie z Radą Miejską, Burmistrzem i Samorządami Mieszkańców pozostałych Osiedli tworzą system samorządu gminnego w Mieście.
4. Granice Osiedla oraz wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla określa załącznik nr 9 Statutu Miasta Sierpca.
5. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Miasta Sierpca;
 - 3) oraz niniejszego Statutu Osiedla.

§ 2.

Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) działanie na rzecz integracji mieszkańców Osiedla poprzez organizowanie czasu wolnego szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych lub znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
- 3) rozwijanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych w zakresie projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza w sprawach przekraczających kompetencje Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 8) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla, w tym kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współpraca z Komisjami Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących Osiedla;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 4.

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
 - 2) Zarząd Osiedla;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział II. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 4.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza bądź grupy Radnych Osiedla.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O ogólnym Zebraniu mieszkańcy Osiedla oraz Burmistrz winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał, które mają być poddane pod głosowanie. Powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku II terminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, co do którego Mieszkańcy oraz Burmistrz powinni być powiadomieni na 3 dni przed.
7. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w Osiedlu.
8. Przewodniczący Zarządu Osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza.
9. W przypadku niezwołania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione:

- 1) podejmować uchwały w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) dokonywać wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywać roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) podejmować uchwały w przedmiocie:
 - a) przejęcia lub nie przyjęcia składników mienia komunalnego przekazanego przez Burmistrza do zarządzania i korzystania;

- b) rozporządzania dochodami osiąganymi z zarządzanych składników mienia komunalnego;
- 5) inicjować działanie na rzecz wystąpienia przez Zarząd Osiedla do Burmistrza Miasta o przekazanie celem zarządzania i korzystania określonych składników mienia komunalnego;
- 6) opiniować plany zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinne, usługowego;
- 7) podejmować uchwały w sprawie zmian w statucie Osiedla. Uchwała zapada bezwzględnie większością głosów obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Radę Miejską;
- 8) inicjować postępowanie w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
- 9) wspierać inicjatywy społeczne w osiedlu zmierzające do poprawy warunków życia Mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.

§ 6.

Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

§ 7.

1. Głosowanie ma charakter jawny. Wyłącznie jawności następuje w przypadkach określonych przepisami ustaw.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Osiedla. Spis uprawnionych mieszkańców Osiedla sporządza Urząd Miasta.
3. Wyniki głosowania bezzwłocznie ogłasza Prowadzący Zebrania.
4. Dla prawomocności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla. Jeżeli liczba uprawnionych do głosowania będzie ni szła ni wskazane 10% wówczas Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywające się w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców w nim uczestniczących. Określony w niniejszym ustępie próg procentowy nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 52 ust. 4 i 5 Statutu Miasta.

§ 8.

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział Radni, Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miasta oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 9.

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z

- poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 8) podjęte uchwały na Zebraniu.
2. Zarząd Osiedla niezwłocznie po zakończeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przesyła Burmistrzowi Miasta protokół zebrania.
 3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta Sierpca. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
 4. Podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazuje do Burmistrza.
 5. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
 6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich doręczenia.
 7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Osiedla odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
 8. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opinią Burmistrza oraz właściwej, ze względu na przedmiot uchwały, Komisji.
 9. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział III. Zarząd Osiedla

§ 10.

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla, liczy od 3 do 7 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczącym i członkiem Zarządu Osiedla może być wyłącznie mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 11.

1. Kadencja Zarządu Osiedla jest związana z kadencją Rady Miejskiej. Jednak e Zarząd dotychczasowy pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 - 4.
2. Wybory do Zarządów Osiedli kolejnej kadencji ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia najpóźniej 30 dnia od pierwszej sesji nowo wybranej Rady. W tym celu Burmistrz określa w Zarządzeniu, w porozumieniu z ustępującym Zarządem miejsce, dzień i godzinę zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zarządzenie jest publikowane w ogólnie przyjęty sposób (drukowane obwieszczenia, ogłoszenie w telewizji kablowej, strona internetowa Miasta).
3. Zebranie otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, który przeprowadza, w drodze głosowania, wybory na Przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
4. Wybrany w głosowaniu jawnym i bezpośrednim Przewodniczący przeprowadza w takim samym trybie wybór Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród mieszkańców Osiedla.
5. Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, po wyborze osób o których mowa w ust. 4, przedkłada sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Osiedla, po którym to Przewodniczący zebrania zarządza wybory do Zarządu Osiedla.

§ 12.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej - członków Zarządu Osiedla.
3. Do przeprowadzenia wyborów Ogólne Zebranie Mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
4. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji wyborczej należą:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart wyborczych;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
7. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 13.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.
3. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
 - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
 - 2) w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
 - 1) bez dokonanego wyboru;
 - 2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia stanowiska;
 - 2) kilku kandydatów na daną stanowisko otrzymało po tyle samo głosów;komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie ci kandydaci, którzy otrzymali równą ilość głosów.
9. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy

kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 3) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 4) składanie informacji ze swej działalności przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
 - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Osiedlu przez Burmistrza;
 - 6) sporządzenie protokołu z Zarządu Osiedla stosując odpowiednio § 9 niniejszego Statutu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 8) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi;
 - 9) udzielanie informacji i zapewnienie dostępu do dokumentacji na każde żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

§ 15.

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) składania informacji o działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi protokołu niezwłocznie po zakończeniu zarządu osiedla;
- 5) wypełnianie obowiązków określonych Statucie Miasta Sierpca.

§ 16.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla, jako bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców, mogą być odwołani przez organ uchwałodawczy przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców również Burmistrz przedkładając w tym zakresie projekt uchwały oraz uzasadnienie.
3. W przypadku inicjatywy określonej w ust. 1 i 2, Zarząd Osiedla ma prawo odnieść do przedłożonych wniosków przedkładając stanowisko obecnym na zebraniu mieszkańcom.
4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla jest poddawany pod głosowanie na kolejnym terminie zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po zebraniu na którym taki wniosek został złożony.
5. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 17.

1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Osiedla z pełnionej

funkcji Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 12 i 13 Statutu Osiedla.
3. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 2.

Rozdział IV Komisja Rewizyjna

§ 18.

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Samorządu Mieszkańców.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 19.

Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Osiedla;
- 2) występuje do Zarządu Osiedla z zapytaniami oraz zapoznaje się z jego dokumentacją;
- 3) przedstawia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;
- 4) ocenia wykonanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawia Zarządowi Osiedla swoje wnioski;
- 5) informuje Zarząd Osiedla o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami i majątkiem Osiedla, a w przypadku braku reakcji ze strony Zarządu Osiedla informuje o powyższym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

Rozdział V.

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Osiedla

§ 20.

1. Burmistrz Miasta może przekazać Osiedlu:
 - 1) do zarządzania i korzystania składnik mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła;
 - 2) środki budżetowe.
2. Zarząd Osiedla wykonując czynności bezpośrednio związane z zarządzaniem przekazanego mienia ponosi odpowiedzialność za jego straty.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb Osiedla określa Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.
4. Przekazane Osiedlu mienie komunalne nie może być przez Osiedle zbyte.
5. Przekazane w zarząd mienie komunalne Zarząd Osiedla zobligowany jest:
 - 1) wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) podejmując czynności mające na celu ochronę mienia przed zniszczeniem.

§ 21.

1. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych

do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę, Osiedle może otrzymać dotację z budżetu Miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

§ 22.

1. Dochodami Osiedla mogą być m.in.:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego Osiedlu w zarząd;
- 3) środki z organizowanych przez Zarząd Osiedle imprez;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej, która będzie przyznana Osiedlu w roku następnym.

§ 23.

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi Miasto.

2. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami Osiedla przed akceptacją przez Burmistrza wymagają parafowania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla lub upoważnionego przez niego członka Zarządu Osiedla.

3. Skarbnik Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez radę gminy zgodnie z wnioskami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta.

Załącznik nr 4 do Uchwały
RM Sierpca Nr 464/LXVI/2014
Z dnia 29.10.2014r.

STATUT OSIEDLA NR 4

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Ogół mieszkańców z terenu Osiedla stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
3. Samorząd Mieszkańców Osiedla wspólnie z Radą Miejską, Burmistrzem i Samorządami Mieszkańców pozostałych Osiedli tworzą system samorządu gminnego w Mieście.
4. Granice Osiedla oraz wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla określa załącznik nr 9 Statutu Miasta Sierpca.
5. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Miasta Sierpca;
 - 3) oraz niniejszego Statutu Osiedla.

§ 2.

Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) działanie na rzecz integracji mieszkańców Osiedla poprzez organizowanie czasu wolnego szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych lub znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
- 3) rozwijanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych w zakresie projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza w sprawach przekraczających kompetencje Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 8) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla, w tym kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współpraca z Komisjami Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących Osiedla;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 4.

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
 - 2) Zarząd Osiedla;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział II. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 4.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza bądź grupy Radnych Osiedla.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O ogólnym Zebraniu mieszkańcy Osiedla oraz Burmistrz winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał, które mają być poddane pod głosowanie. Powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku II terminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, co do którego Mieszkańcy oraz Burmistrz powinni być powiadomieni na 3 dni przed.
7. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w Osiedlu.
8. Przewodniczący Zarządu Osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza.
9. W przypadku niezwołania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione:

- 1) podejmować uchwały w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) dokonywać wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywać roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) podejmować uchwały w przedmiocie:
 - a) przejęcia lub nie przyjęcia składników mienia komunalnego przekazanego przez Burmistrza do zarządzania i korzystania;

- b) rozporządzania dochodami osiąganymi z zarządzanych składników mienia komunalnego;
- 5) inicjować działanie na rzecz wystąpienia przez Zarząd Osiedla do Burmistrza Miasta o przekazanie celem zarządzania i korzystania określonych składników mienia komunalnego;
 - 6) opiniować plany zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinnego, usługowego;
 - 7) podejmować uchwały w sprawie zmian w statucie Osiedla. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Radę Miejską;
 - 8) inicjować postępowanie w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
 - 9) wspierać inicjatywy społeczne w osiedlu zmierzające do poprawy warunków życia Mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.

§ 6.

Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

§ 7.

1. Głosowanie ma charakter jawny. Wyłączenie jawności następuje w przypadkach określonych przepisami ustaw.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Osiedla. Spis uprawnionych mieszkańców Osiedla sporządza Urząd Miasta.
3. Wyniki głosowania bezzwłocznie ogłasza Prowadzący Zebrania.
4. Dla prawomocności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla. Jeżeli liczba uprawnionych do głosowania będzie ni szła ni wskazane 10% wówczas Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywające się w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców w nim uczestniczących. Określony w niniejszym ustępie próg procentowy nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 52 ust. 4 i 5 Statutu Miasta.

§ 8.

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział Radni, Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miasta oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z

- poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 8) podjęte uchwały na Zebraniu.
2. Zarząd Osiedla niezwłocznie po zakończeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przesyła Burmistrzowi Miasta protokół zebrania.
 3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta Sierpca. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
 4. Podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazuje do Burmistrza.
 5. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
 6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich doręczenia.
 7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Osiedla odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
 8. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opinią Burmistrza oraz właściwej, ze względu na przedmiot uchwały, Komisji.
 9. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział III. Zarząd Osiedla

§ 10.

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla, liczy od 3 do 7 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczącym i członkiem Zarządu Osiedla może być wyłącznie mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 11.

1. Kadencja Zarządu Osiedla jest związana z kadencją Rady Miejskiej. Jednak e Zarząd dotychczasowy pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 - 4.
2. Wybory do Zarządów Osiedli kolejnej kadencji ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia najpóźniej 30 dnia od pierwszej sesji nowo wybranej Rady. W tym celu Burmistrz określa w Zarządzeniu, w porozumieniu z ustępującym Zarządem miejsce, dzień i godzinę zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zarządzenie jest publikowane w ogólnie przyjęty sposób (drukowane obwieszczenia, ogłoszenie w telewizji kablowej, strona internetowa Miasta).
3. Zebranie otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, który przeprowadza, w drodze głosowania, wybory na Przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
4. Wybrany w głosowaniu jawnym i bezpośrednim Przewodniczący przeprowadza w takim samym trybie wybór Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród mieszkańców Osiedla.
5. Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, po wyborze osób o których mowa w ust. 4, przedkłada sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Osiedla, po którym to Przewodniczący zebrania zarządza wybory do Zarządu Osiedla.

§ 12.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej - członków Zarządu Osiedla.
3. Do przeprowadzenia wyborów Ogólne Zebranie Mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
4. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji wyborczej należą:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart wyborczych;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
7. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 13.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.
3. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
 - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
 - 2) w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
 - 1) bez dokonanego wyboru;
 - 2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia stanowiska;
 - 2) kilku kandydatów na daną stanowisko otrzymało po tyle samo głosów;komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie ci kandydaci, którzy otrzymali równą ilość głosów.
9. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy

kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 3) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 4) składanie informacji ze swej działalności przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
 - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Osiedlu przez Burmistrza;
 - 6) sporządzenie protokołu z Zarządu Osiedla stosując odpowiednio § 9 niniejszego Statutu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 8) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi;
 - 9) udzielanie informacji i zapewnienie dostępu do dokumentacji na każde żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

§ 15.

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) składania informacji o działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi protokołu niezwłocznie po zakończeniu zarządu osiedla;
- 5) wypełnianie obowiązków określonych Statucie Miasta Sierpca.

§ 16.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla, jako bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców, mogą być odwołani przez organ uchwałodawczy przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców również Burmistrz przedkładając w tym zakresie projekt uchwały oraz uzasadnienie.
3. W przypadku inicjatywy określonej w ust. 1 i 2, Zarząd Osiedla ma prawo odnieść do przedłożonych wniosków przedkładając stanowisko obecnym na zebraniu mieszkańcom.
4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla jest poddawany pod głosowanie na kolejnym terminie zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po zebraniu na którym taki wniosek został złożony.
5. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 17.

1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Osiedla z pełnionej

funkcji Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 12 i 13 Statutu Osiedla.
3. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 2.

Rozdział IV Komisja Rewizyjna

§ 18.

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Samorządu Mieszkańców.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 19.

Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Osiedla;
- 2) występuje do Zarządu Osiedla z zapytaniami oraz zapoznaje się z jego dokumentacją;
- 3) przedstawia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;
- 4) ocenia wykonanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawia Zarządowi Osiedla swoje wnioski;
- 5) informuje Zarząd Osiedla o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami i majątkiem Osiedla, a w przypadku braku reakcji ze strony Zarządu Osiedla informuje o powyższym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

Rozdział V.

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Osiedla

§ 20.

1. Burmistrz Miasta może przekazać Osiedlu:
 - 1) do zarządzania i korzystania składnik mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła;
 - 2) środki budżetowe.
2. Zarząd Osiedla wykonując czynności bezpośrednio związane z zarządzaniem przekazanego mienia ponosi odpowiedzialność za jego straty.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb Osiedla określa Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.
4. Przekazane Osiedlu mienie komunalne nie może być przez Osiedle zbyte.
5. Przekazane w zarząd mienie komunalne Zarząd Osiedla zobligowany jest:
 - 1) wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) podejmując czynności mające na celu ochronę mienia przed zniszczeniem.

§ 21.

1. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych

do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę, Osiedle może otrzymać dotację z budżetu Miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

§ 22.

1. Dochodami Osiedla mogą być m.in.:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego Osiedlu w zarząd;
- 3) środki z organizowanych przez Zarząd Osiedle imprez;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej, która będzie przyznana Osiedlu w roku następnym.

§ 23.

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi Miasto.

2. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami Osiedla przed akceptacją przez Burmistrza wymagają parafowania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla lub upoważnionego przez niego członka Zarządu Osiedla.

3. Skarbnik Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez radę gminy zgodnie z wnioskami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta.

Załącznik nr 5 do Uchwały
RM Sierpca Nr 464/LXVI/2014
Z dnia 29.10.2014r.

STATUT OSIEDLA NR 5

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Ogół mieszkańców z terenu Osiedla stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
3. Samorząd Mieszkańców Osiedla wspólnie z Radą Miejską, Burmistrzem i Samorządami Mieszkańców pozostałych Osiedli tworzą system samorządu gminnego w Mieście.
4. Granice Osiedla oraz wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla określa załącznik nr 9 Statutu Miasta Sierpca.
5. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Miasta Sierpca;
 - 3) oraz niniejszego Statutu Osiedla.

§ 2.

Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) działanie na rzecz integracji mieszkańców Osiedla poprzez organizowanie czasu wolnego szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych lub znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
- 3) rozwijanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych w zakresie projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza w sprawach przekraczających kompetencje Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 8) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla, w tym kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współpraca z Komisjami Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących Osiedla;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 4.

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
 - 2) Zarząd Osiedla;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział II. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 4.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza bądź grupy Radnych Osiedla.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O ogólnym Zebraniu mieszkańcy Osiedla oraz Burmistrz winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał, które mają być poddane pod głosowanie. Powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku II terminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, co do którego Mieszkańcy oraz Burmistrz powinni być powiadomieni na 3 dni przed.
7. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w Osiedlu.
8. Przewodniczący Zarządu Osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza.
9. W przypadku niezwołania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione:

- 1) podejmować uchwały w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) dokonywać wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywać roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) podejmować uchwały w przedmiocie:
 - a) przejęcia lub nie przyjęcia składników mienia komunalnego przekazanego przez Burmistrza do zarządzania i korzystania;

- b) rozporządzania dochodami osiąganymi z zarządzanych składników mienia komunalnego;
- 5) inicjować działanie na rzecz wystąpienia przez Zarząd Osiedla do Burmistrza Miasta o przekazanie celem zarządzania i korzystania określonych składników mienia komunalnego;
 - 6) opiniować plany zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinnego, usługowego;
 - 7) podejmować uchwały w sprawie zmian w statucie Osiedla. Uchwała zapada bezwzględna większością głosów obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Radę Miejską;
 - 8) inicjować postępowanie w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
 - 9) wspierać inicjatywy społeczne w osiedlu zmierzające do poprawy warunków życia Mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.

§ 6.

Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

§ 7.

1. Głosowanie ma charakter jawny. Wyłącznie jawności następuje w przypadkach określonych przepisami ustaw.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Osiedla. Spis uprawnionych mieszkańców Osiedla sporządza Urząd Miasta.
3. Wyniki głosowania bezzwłocznie ogłasza Prowadzący Zebrania.
4. Dla prawomocności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla. Jeżeli liczba uprawnionych do głosowania będzie ni szła ni wskazane 10% wówczas Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywające się w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców w nim uczestniczących. Określony w niniejszym ustępie próg procentowy nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 52 ust. 4 i 5 Statutu Miasta.

§ 8.

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział Radni, Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miasta oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z

- poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 8) podjęte uchwały na Zebraniu.
2. Zarząd Osiedla niezwłocznie po zakończeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przesyła Burmistrzowi Miasta protokół zebrania.
 3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta Sierpca. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
 4. Podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazuje do Burmistrza.
 5. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
 6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich doręczenia.
 7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Osiedla odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
 8. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opinią Burmistrza oraz właściwej, ze względu na przedmiot uchwały, Komisji.
 9. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział III. Zarząd Osiedla

§ 10.

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla, liczy od 3 do 7 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczącym i członkiem Zarządu Osiedla może być wyłącznie mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 11.

1. Kadencja Zarządu Osiedla jest związana z kadencją Rady Miejskiej. Jednak e Zarząd dotychczasowy pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 - 4.
2. Wybory do Zarządów Osiedli kolejnej kadencji ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia najpóźniej 30 dnia od pierwszej sesji nowo wybranej Rady. W tym celu Burmistrz określa w Zarządzeniu, w porozumieniu z ustępującym Zarządem miejsce, dzień i godzinę zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zarządzenie jest publikowane w ogólnie przyjęty sposób (drukowane obwieszczenia, ogłoszenie w telewizji kablowej, strona internetowa Miasta).
3. Zebranie otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, który przeprowadza, w drodze głosowania, wybory na Przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
4. Wybrany w głosowaniu jawnym i bezpośrednim Przewodniczący przeprowadza w takim samym trybie wybór Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród mieszkańców Osiedla.
5. Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, po wyborze osób o których mowa w ust. 4, przedkłada sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Osiedla, po którym to Przewodniczący zebrania zarządza wybory do Zarządu Osiedla.

§ 12.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej - członków Zarządu Osiedla.
3. Do przeprowadzenia wyborów Ogólne Zebranie Mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
4. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji wyborczej należą:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart wyborczych;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
7. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 13.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.
3. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
 - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
 - 2) w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
 - 1) bez dokonanego wyboru;
 - 2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia stanowiska;
 - 2) kilku kandydatów na daną stanowisko otrzymało po tyle samo głosów;komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie ci kandydaci, którzy otrzymali równą ilość głosów.
9. Je eli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy

kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 3) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 4) składanie informacji ze swej działalności przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
 - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Osiedlu przez Burmistrza;
 - 6) sporządzenie protokołu z Zarządu Osiedla stosując odpowiednio § 9 niniejszego Statutu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 8) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi;
 - 9) udzielanie informacji i zapewnienie dostępu do dokumentacji na każde żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

§ 15.

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) składania informacji o działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi protokołu niezwłocznie po zakończeniu zarządu osiedla;
- 5) wypełnianie obowiązków określonych Statucie Miasta Sierpca.

§ 16.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla, jako bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców, mogą być odwołani przez organ uchwałodawczy przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców również Burmistrz przedkładając w tym zakresie projekt uchwały oraz uzasadnienie.
3. W przypadku inicjatywy określonej w ust. 1 i 2, Zarząd Osiedla ma prawo odnieść do przedłożonych wniosków przedkładając stanowisko obecnym na zebraniu mieszkańcom.
4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla jest poddawany pod głosowanie na kolejnym terminie zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po zebraniu na którym taki wniosek został złożony.
5. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 17.

1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Osiedla z pełnionej

funkcji Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 12 i 13 Statutu Osiedla.
3. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 2.

Rozdział IV Komisja Rewizyjna

§ 18.

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Samorządu Mieszkańców.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 19.

Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Osiedla;
- 2) występuje do Zarządu Osiedla z zapytaniami oraz zapoznaje się z jego dokumentacją;
- 3) przedstawia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;
- 4) ocenia wykonanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawia Zarządowi Osiedla swoje wnioski;
- 5) informuje Zarząd Osiedla o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami i majątkiem Osiedla, a w przypadku braku reakcji ze strony Zarządu Osiedla informuje o powyższym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

Rozdział V.

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Osiedla

§ 20.

1. Burmistrz Miasta może przekazać Osiedlu:
 - 1) do zarządzania i korzystania składnik mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła;
 - 2) środki budżetowe.
2. Zarząd Osiedla wykonując czynności bezpośrednio związane z zarządzaniem przekazanego mienia ponosi odpowiedzialność za jego straty.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb Osiedla określa Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.
4. Przekazane Osiedlu mienie komunalne nie może być przez Osiedle zbyte.
5. Przekazane w zarząd mienie komunalne Zarząd Osiedla zobligowany jest:
 - 1) wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) podejmując czynności mające na celu ochronę mienia przed zniszczeniem.

§ 21.

1. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych

do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę, Osiedle może otrzymać dotację z budżetu Miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

§ 22.

1. Dochodami Osiedla mogą być m.in.:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego Osiedlu w zarząd;
- 3) środki z organizowanych przez Zarząd Osiedle imprez;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej, która będzie przyznana Osiedlu w roku następnym.

§ 23.

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi Miasto.

2. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami Osiedla przed akceptacją przez Burmistrza wymagają parafowania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla lub upoważnionego przez niego członka Zarządu Osiedla.

3. Skarbnik Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez radę gminy zgodnie z wnioskami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta.

Załącznik nr 6 do Uchwały
RM Sierpca Nr 464/LXVI/2014
Z dnia 29.10.2014r.

STATUT OSIEDLA NR 6

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Ogół mieszkańców z terenu Osiedla stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
3. Samorząd Mieszkańców Osiedla wspólnie z Radą Miejską, Burmistrzem i Samorządami Mieszkańców pozostałych Osiedli tworzą system samorządu gminnego w Mieście.
4. Granice Osiedla oraz wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla określa załącznik nr 9 Statutu Miasta Sierpca.
5. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Miasta Sierpca;
 - 3) oraz niniejszego Statutu Osiedla.

§ 2.

Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) działanie na rzecz integracji mieszkańców Osiedla poprzez organizowanie czasu wolnego szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych lub znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
- 3) rozwijanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych w zakresie projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza w sprawach przekraczających kompetencje Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 8) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla, w tym kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współpraca z Komisjami Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących Osiedla;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 4.

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
 - 2) Zarząd Osiedla;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział II. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 4.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza bądź grupy Radnych Osiedla.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O ogólnym Zebraniu mieszkańcy Osiedla oraz Burmistrz winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał, które mają być poddane pod głosowanie. Powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku II terminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, co do którego Mieszkańcy oraz Burmistrz powinni być powiadomieni na 3 dni przed.
7. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w Osiedlu.
8. Przewodniczący Zarządu Osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza.
9. W przypadku niezwołania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione:

- 1) podejmować uchwały w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) dokonywać wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywać roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) podejmować uchwały w przedmiocie:
 - a) przejęcia lub nie przyjęcia składników mienia komunalnego przekazanego przez Burmistrza do zarządzania i korzystania;

- b) rozporządzania dochodami osiąganymi z zarządzanych składników mienia komunalnego;
- 5) inicjować działanie na rzecz wystąpienia przez Zarząd Osiedla do Burmistrza Miasta o przekazanie celem zarządzania i korzystania określonych składników mienia komunalnego;
- 6) opiniować plany zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinne, usługowego;
- 7) podejmować uchwały w sprawie zmian w statucie Osiedla. Uchwała zapada bezwzględna większością głosów obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Radę Miejską;
- 8) inicjować postępowanie w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
- 9) wspierać inicjatywy społeczne w osiedlu zmierzające do poprawy warunków życia Mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.

§ 6.

Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

§ 7.

1. Głosowanie ma charakter jawny. Wyłącznie jawności następuje w przypadkach określonych przepisami ustaw.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Osiedla. Spis uprawnionych mieszkańców Osiedla sporządza Urząd Miasta.
3. Wyniki głosowania bezzwłocznie ogłasza Prowadzący Zebrania.
4. Dla prawomocności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla. Jeżeli liczba uprawnionych do głosowania będzie ni szła ni wskazane 10% wówczas Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywające się w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców w nim uczestniczących. Określony w niniejszym ustępie próg procentowy nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 52 ust. 4 i 5 Statutu Miasta.

§ 8.

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział Radni, Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miasta oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z

- poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 8) podjęte uchwały na Zebraniu.
2. Zarząd Osiedla niezwłocznie po zakończeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przesyła Burmistrzowi Miasta protokół zebrania.
 3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta Sierpca. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
 4. Podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazuje do Burmistrza.
 5. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
 6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich doręczenia.
 7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Osiedla odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
 8. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opinią Burmistrza oraz właściwej, ze względu na przedmiot uchwały, Komisji.
 9. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział III. Zarząd Osiedla

§ 10.

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla, liczy od 3 do 7 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczącym i członkiem Zarządu Osiedla może być wyłącznie mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 11.

1. Kadencja Zarządu Osiedla jest związana z kadencją Rady Miejskiej. Jednakże Zarząd dotychczasowy pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 - 4.
2. Wybory do Zarządów Osiedli kolejnej kadencji ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia najpóźniej 30 dnia od pierwszej sesji nowo wybranej Rady. W tym celu Burmistrz określa w Zarządzeniu, w porozumieniu z ustępującym Zarządem miejsce, dzień i godzinę zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zarządzenie jest publikowane w ogólnie przyjęty sposób (drukowane obwieszczenia, ogłoszenie w telewizji kablowej, strona internetowa Miasta).
3. Zebranie otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, który przeprowadza, w drodze głosowania, wybory na Przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
4. Wybrany w głosowaniu jawnym i bezpośrednim Przewodniczący przeprowadza w takim samym trybie wybór Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród mieszkańców Osiedla.
5. Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, po wyborze osób o których mowa w ust. 4, przedkłada sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Osiedla, po którym to Przewodniczący zebrania zarządza wybory do Zarządu Osiedla.

§ 12.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej - członków Zarządu Osiedla.
3. Do przeprowadzenia wyborów Ogólne Zebranie Mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
4. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji wyborczej należą:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart wyborczych;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
7. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 13.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.
3. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
 - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
 - 2) w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
 - 1) bez dokonanego wyboru;
 - 2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia stanowiska;
 - 2) kilku kandydatów na daną stanowisko otrzymało po tyle samo głosów;komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie ci kandydaci, którzy otrzymali równą ilość głosów.
9. Je eli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy

kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 3) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 4) składanie informacji ze swej działalności przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
 - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Osiedlu przez Burmistrza;
 - 6) sporządzenie protokołu z Zarządu Osiedla stosując odpowiednio § 9 niniejszego Statutu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 8) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi;
 - 9) udzielanie informacji i zapewnienie dostępu do dokumentacji na każde żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

§ 15.

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) składania informacji o działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi protokołu niezwłocznie po zakończeniu zarządu osiedla;
- 5) wypełnianie obowiązków określonych Statucie Miasta Sierpca.

§ 16.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla, jako bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców, mogą być odwołani przez organ uchwałodawczy przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców również Burmistrz przedkładając w tym zakresie projekt uchwały oraz uzasadnienie.
3. W przypadku inicjatywy określonej w ust. 1 i 2, Zarząd Osiedla ma prawo odnieść do przedłożonych wniosków przedkładając stanowisko obecnym na zebraniu mieszkańcom.
4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla jest poddawany pod głosowanie na kolejnym terminie zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po zebraniu na którym taki wniosek został złożony.
5. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 17.

1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Osiedla z pełnionej

- funkcji Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 12 i 13 Statutu Osiedla.
 3. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 2.

Rozdział IV Komisja Rewizyjna § 18.

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Samorządu Mieszkańców.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 19.

Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Osiedla;
- 2) występuje do Zarządu Osiedla z zapytaniami oraz zapoznaje się z jego dokumentacją;
- 3) przedstawia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;
- 4) ocenia wykonanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawia Zarządowi Osiedla swoje wnioski;
- 5) informuje Zarząd Osiedla o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami i majątkiem Osiedla, a w przypadku braku reakcji ze strony Zarządu Osiedla informuje o powyższym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

Rozdział V. Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Osiedla

§ 20.

1. Burmistrz Miasta może przekazać Osiedlu:
 - 1) do zarządzania i korzystania składnik mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła;
 - 2) środki budżetowe.
2. Zarząd Osiedla wykonując czynności bezpośrednio związane z zarządzaniem przekazanego mienia ponosi odpowiedzialność za jego straty.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb Osiedla określa Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.
4. Przekazane Osiedlu mienie komunalne nie może być przez Osiedle zbyte.
5. Przekazane w zarząd mienie komunalne Zarząd Osiedla zobligowany jest:
 - 1) wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) podejmując czynności mające na celu ochronę mienia przed zniszczeniem.

§ 21.

1. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych

do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę, Osiedle może otrzymać dotację z budżetu Miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

§ 22.

1. Dochodami Osiedla mogą być m.in.:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego Osiedlu w zarząd;
- 3) środki z organizowanych przez Zarząd Osiedle imprez;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej, która będzie przyznana Osiedlu w roku następnym.

§ 23.

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi Miasto.

2. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami Osiedla przed akceptacją przez Burmistrza wymagają parafowania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla lub upoważnionego przez niego członka Zarządu Osiedla.

3. Skarbnik Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez radę gminy zgodnie z wnioskami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta.

Załącznik nr 7 do Uchwały
RM Sierpca Nr 464/LXVI/2014
Z dnia 29.10.2014r.

STATUT OSIEDLA NR 7

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Ogół mieszkańców z terenu Osiedla stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
3. Samorząd Mieszkańców Osiedla wspólnie z Radą Miejską, Burmistrzem i Samorządami Mieszkańców pozostałych Osiedli tworzą system samorządu gminnego w Mieście.
4. Granice Osiedla oraz wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla określa załącznik nr 9 Statutu Miasta Sierpca.
5. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Miasta Sierpca;
 - 3) oraz niniejszego Statutu Osiedla.

§ 2.

Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) działanie na rzecz integracji mieszkańców Osiedla poprzez organizowanie czasu wolnego szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych lub znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
- 3) rozwijanie różnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców Osiedla;
- 4) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;
- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji społecznych w zakresie projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza w sprawach przekraczających kompetencje Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 8) współdziałanie z radnymi z terenu Osiedla, w tym kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 9) współpraca z Komisjami Rady Miejskiej w zakresie spraw dotyczących Osiedla;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 4.

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
 - 2) Zarząd Osiedla;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział II. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 4.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Osiedla.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza bądź grupy Radnych Osiedla.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O ogólnym Zebraniu mieszkańcy Osiedla oraz Burmistrz winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał, które mają być poddane pod głosowanie. Powyższy termin nie ma zastosowania w przypadku II terminu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, co do którego Mieszkańcy oraz Burmistrz powinni być powiadomieni na 3 dni przed.
7. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w Osiedlu.
8. Przewodniczący Zarządu Osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza.
9. W przypadku niezwołania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla Ogólnego Zebrania Mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione:

- 1) podejmować uchwały w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) dokonywać wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywać roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) podejmować uchwały w przedmiocie:
 - a) przejęcia lub nie przyjęcia składników mienia komunalnego przekazanego przez Burmistrza do zarządzania i korzystania;

- b) rozporządzania dochodami osiąganymi z zarządzanych składników mienia komunalnego;
- 5) inicjować działanie na rzecz wystąpienia przez Zarząd Osiedla do Burmistrza Miasta o przekazanie celem zarządzania i korzystania określonych składników mienia komunalnego;
- 6) opiniować plany zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinnego, usługowego;
- 7) podejmować uchwały w sprawie zmian w statucie Osiedla. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Radę Miejską;
- 8) inicjować postępowanie w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem;
- 9) wspierać inicjatywy społeczne w osiedlu zmierzające do poprawy warunków życia Mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług.

§ 6.

Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

§ 7.

1. Głosowanie ma charakter jawny. Wyłączenie jawności następuje w przypadkach określonych przepisami ustaw.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Osiedla. Spis uprawnionych mieszkańców Osiedla sporządza Urząd Miasta.
3. Wyniki głosowania bezzwłocznie ogłasza Prowadzący Zebrania.
4. Dla prawomocności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla. Jeżeli liczba uprawnionych do głosowania będzie ni szła ni wskazane 10% wówczas Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywające się w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców w nim uczestniczących. Określony w niniejszym ustępie próg procentowy nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 52 ust. 4 i 5 Statutu Miasta.

§ 8.

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział Radni, Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miasta oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiące przedmiot obrad.

§ 9.

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z

- poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 8) podjęte uchwały na Zebraniu.
2. Zarząd Osiedla niezwłocznie po zakończeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przesyła Burmistrzowi Miasta protokół zebrania.
 3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu oraz Statutu Miasta Sierpca. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
 4. Podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania przekazuje do Burmistrza.
 5. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem.
 6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich doręczenia.
 7. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu Osiedla odwołanie do Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
 8. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Osiedla na sesji, po zapoznaniu się z opinią Burmistrza oraz właściwej, ze względu na przedmiot uchwały, Komisji.
 9. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział III. Zarząd Osiedla

§ 10.

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla, liczy od 3 do 7 osób.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczącym i członkiem Zarządu Osiedla może być wyłącznie mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 11.

1. Kadencja Zarządu Osiedla jest związana z kadencją Rady Miejskiej. Jednak e Zarząd dotychczasowy pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 - 4.
2. Wybory do Zarządów Osiedli kolejnej kadencji ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia najpóźniej 30 dnia od pierwszej sesji nowo wybranej Rady. W tym celu Burmistrz określa w Zarządzeniu, w porozumieniu z ustępującym Zarządem miejsce, dzień i godzinę zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Zarządzenie jest publikowane w ogólnie przyjęty sposób (drukowane obwieszczenia, ogłoszenie w telewizji kablowej, strona internetowa Miasta).
3. Zebranie otwiera Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, który przeprowadza, w drodze głosowania, wybory na Przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
4. Wybrany w głosowaniu jawnym i bezpośrednim Przewodniczący przeprowadza w takim samym trybie wybór Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród mieszkańców Osiedla.
5. Przewodniczący ustępującego Zarządu Osiedla, po wyborze osób o których mowa w ust. 4, przedkłada sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Osiedla, po którym to Przewodniczący zebrania zarządza wybory do Zarządu Osiedla.

§ 12.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej - członków Zarządu Osiedla.
3. Do przeprowadzenia wyborów Ogólne Zebranie Mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 5 osób. Członek komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
4. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji wyborczej należą:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart wyborczych;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
7. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 13.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy jednym nazwisku.
3. Wybór Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
 - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
 - 2) w których liczba znaków X przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
 - 1) bez dokonanego wyboru;
 - 2) na których liczba znaków X była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia stanowiska;
 - 2) kilku kandydatów na daną stanowisko otrzymało po tyle samo głosów;komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie ci kandydaci, którzy otrzymali równą ilość głosów.
9. Je eli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy

kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 3) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
 - 4) składanie informacji ze swej działalności przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
 - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Osiedlu przez Burmistrza;
 - 6) sporządzenie protokołu z Zarządu Osiedla stosując odpowiednio § 9 niniejszego Statutu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 8) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi;
 - 9) udzielanie informacji i zapewnienie dostępu do dokumentacji na każde żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące.

§ 15.

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) składania informacji o działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi protokołu niezwłocznie po zakończeniu zarządu osiedla;
- 5) wypełnianie obowiązków określonych Statucie Miasta Sierpca.

§ 16.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla, jako bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców, mogą być odwołani przez organ uchwałodawczy przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla może zwrócić się do Ogólnego Zebrania Mieszkańców również Burmistrz przedkładając w tym zakresie projekt uchwały oraz uzasadnienie.
3. W przypadku inicjatywy określonej w ust. 1 i 2, Zarząd Osiedla ma prawo odnieść do przedłożonych wniosków przedkładając stanowisko obecnym na zebraniu mieszkańcom.
4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla jest poddawany pod głosowanie na kolejnym terminie zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po zebraniu na którym taki wniosek został złożony.
5. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 17.

1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Osiedla z pełnionej

- funkcji Burmistrz w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 12 i 13 Statutu Osiedla.
 3. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla kończy się w terminie określonym w § 3 ust. 2.

Rozdział IV Komisja Rewizyjna

§ 18.

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w organach wykonawczych Samorządu Mieszkańców.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 19.

Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Osiedla;
- 2) występuje do Zarządu Osiedla z zapytaniem oraz zapoznaje się z jego dokumentacją;
- 3) przedstawia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności;
- 4) ocenia wykonanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawia Zarządowi Osiedla swoje wnioski;
- 5) informuje Zarząd Osiedla o stwierdzonych nieprawidłowościach w zarządzaniu funduszami i majątkiem Osiedla, a w przypadku braku reakcji ze strony Zarządu Osiedla informuje o powyższym Burmistrza i Przewodniczącego Rady.

Rozdział V.

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Osiedla

§ 20.

1. Burmistrz Miasta może przekazać Osiedlu:
 - 1) do zarządzania i korzystania składnik mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła;
 - 2) środki budżetowe.
2. Zarząd Osiedla wykonując czynności bezpośrednio związane z zarządzaniem przekazanego mienia ponosi odpowiedzialność za jego straty.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb Osiedla określa Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.
4. Przekazane Osiedlu mienie komunalne nie może być przez Osiedle zbyte.
5. Przekazane w zarząd mienie komunalne Zarząd Osiedla zobligowany jest:
 - 1) wykorzystywać zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) podejmując czynności mające na celu ochronę mienia przed zniszczeniem.

§ 21.

1. Organy Osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych

do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

2. Na zasadach ustalonych przez Radę, Osiedle może otrzymać dotację z budżetu Miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

§ 22.

1. Dochodami Osiedla mogą być m.in.:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego Osiedlu w zarząd;
- 3) środki z organizowanych przez Zarząd Osiedle imprez;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej, która będzie przyznana Osiedlu w roku następnym.

§ 23.

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi Miasto.

2. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami Osiedla przed akceptacją przez Burmistrza wymagają parafowania przez przewodniczącego Zarządu Osiedla lub upoważnionego przez niego członka Zarządu Osiedla.

3. Skarbnik Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez radę gminy zgodnie z wnioskami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta.