

**ZARZĄDZENIE NR 20/WO/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPC**  
**z dnia 15 kwietnia 2014r.**

**w sprawie:** w sprawie zmiany zarządzenia nr 8/WO/2009 Burmistrza Miasta Sierpc w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sierpcu, zmienionego zarządzeniem BM nr 102/WO/2010 z dnia 17 grudnia 2010r. oraz zarządzeniem BM nr 91/WO/2011 z dnia 31 października 2011r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sierpcu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 8/WO/2009 z dnia 30 stycznia 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Finansowy – (WF) z Referatem Podatkowym (RP)”.

2) § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Skarbnik kieruje pracą i jest odpowiedzialny za pracę Wydziału Finansowego oraz Referatu Podatkowego.”

3) § 17 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Pracą wydziałów wymienionych w § 15 pkt 3-7 i 11 kierują naczelnicy tych wydziałów, Urzędu Stanu Cywilnego – Kierownik USC, Biura Obsługi Interesanta – Kierownik BOI, Referatu Podatkowego – Kierownik RP, a Straży Miejskiej – Komendant Straży.

4) § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W zakresie realizacji zadań miasta, burmistrz pełni funkcję właściciela miejskich spółek komunalnych:  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o.o.  
Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o.  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Sp. z o.o.”.

5) § 21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W zakresie realizacji zadań miasta zastępca sprawuje nadzór nad:  
szkołami podstawowymi i gimnazjum miejskim,  
przedszkolami miejskimi,  
miejskimi placówkami kultury: Centrum Kultury i Sztuki, Miejską Biblioteką Publiczną i Pracownią Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc,  
Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej”.

6) § 24 ust. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Skarbnik miejski jest bezpośrednim przełożonym kierownika Referatu Podatkowego”.

7) § 39 ust. II otrzymuje brzmienie:

„§ 39. W strukturze Wydziału Finansowego wydziela się Referat Podatkowy, którego pracą kieruje kierownik, bezpośrednio podległy skarbnikowi miejskiemu. Referat Podatkowy wykonuje zadania związane z wymierzaniem i poborem podatków oraz opłat określonych w odrębnych przepisach oraz kontrolą powszechności opodatkowania i podstawy jego wymiaru, a w szczególności do jego kompetencji należy:

1. Prowadzenie ewidencji podatników oraz udzielanie informacji podatkowej interesantom.
2. Gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych, składanych organowi podatkowemu.
3. Przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących podatków i opłat, w tym w sprawach zwolnień, odroczeń, umorzeń, rozłożenie na raty należności podatkowych, prowadzenie rejestru ulg podatkowych.
4. Przedstawienie propozycji dotyczącej zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia inkaso.
5. Nadzór nad terminowością wpłat, dokonywanie analizy stanu zaległości w podatkach i opłatach oraz opracowanie planu ich likwidacji (bieżące wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych – windykacja).
6. Wydawanie zaświadczeń majątkowych i prowadzenie ich ewidencji.
7. Prowadzenie księgowości podatkowej w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.
8. Rozliczanie wpływów z tytułu podatku rolnego na rzecz izb rolniczych.
9. Załatwianie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych (ewidencja).
10. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, wykorzystywanego do produkcji rolnej.”
11. Referat przy oznakowaniu spraw używa symbolu „RP”.”

8) § 43 ust. pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Sp. z o.o.”

9) W § 43 ust. II skreśla się pkt 10.

10) W § 43 ust. II pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Współpraca z ZGKiM w Sierpcu Sp. z o.o. w zakresie administrowania komunalnym zasobem mieszkaniowym, lokalami użytkowymi i garażami.”

11) Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

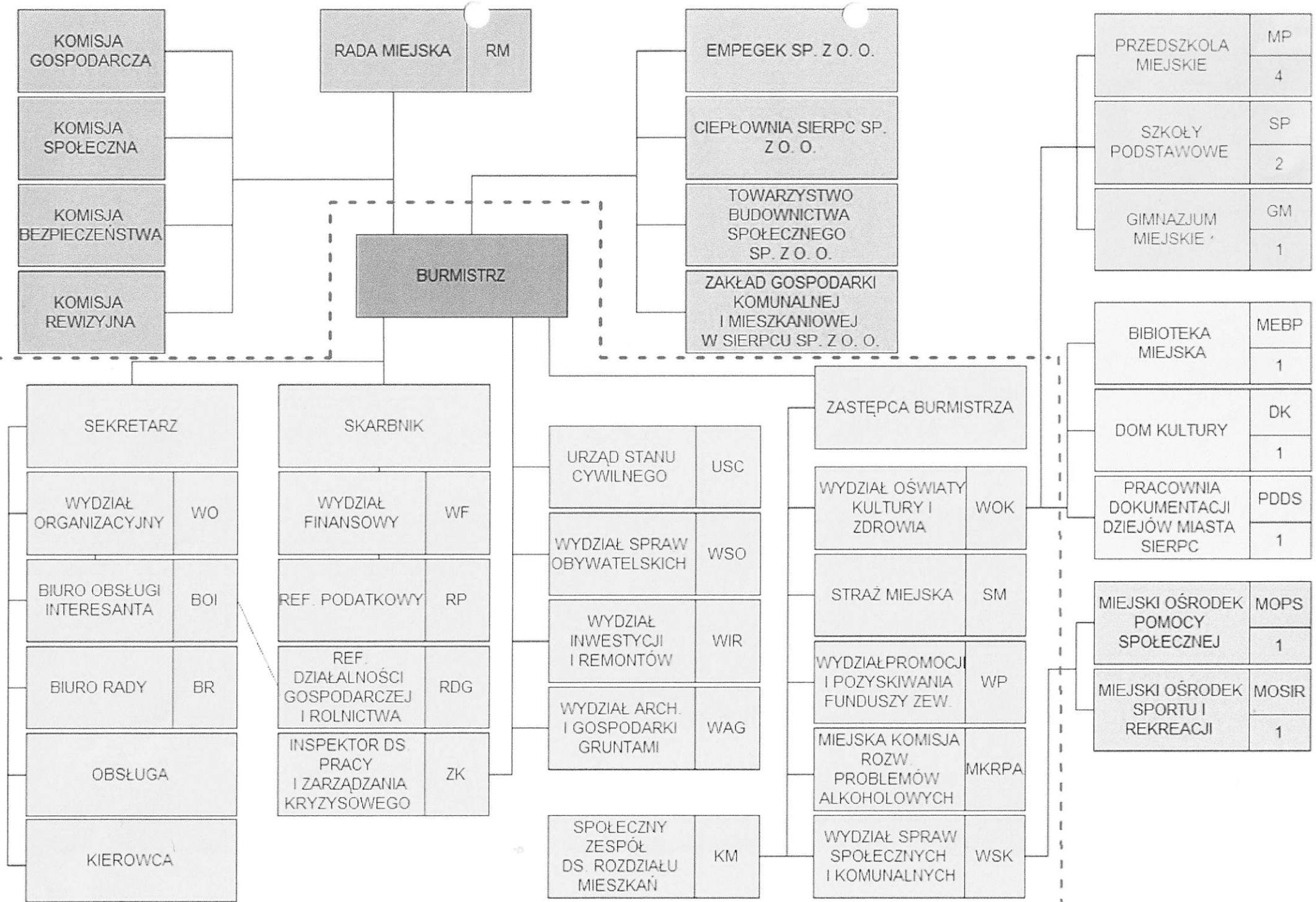
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2014r.

BURMISTRZ

Marek Kośmider





Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sierpcu obowiązujący Zarządzeniem Burmistrza od dnia 1 maja 2014