

ZARZĄDZENIE Nr *MM.WF.100*

Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia *31.XII*..... 2008 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Sierpcu oraz jej jednostki organizacyjne.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115 poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 209 poz. 1511)

– z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Ustalam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urzędu Miejski w Sierpcu oraz jej jednostki organizacyjne:

1. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Sierpcu dokonują wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Gminy Miasta Sierpc.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miasta Sierpc wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników i dyrektorów tych jednostek.

§ 2

Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami i wpisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku.

4. Faktura dotycząca wydatku strukturalnego powinna zawierać pieczęć o treści:

Wzór pieczęci:

Obszar tematyczny:

Kod...../.....

Kwota:

Data..... Podpis

5. Faktura nieoznaczona pieczęcią wymienioną w § 2 pkt. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

6. Pracownik Referatu Finansowo - Budżetowego dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczęci.

§ 3

1. Kierownicy i Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają i przedstawiają skarbnikowi roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

2. Skarbnik sporządza zbiorcze sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych gminy w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.

EWIDENCJA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH

za okres od 01.01.2008 r do 30.12.2008 r.

Obszar tematyczny:.....

Kod:

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis	Kwota
	Razem:			

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Sierpc

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marko Kośmider