

w sprawie zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez
Miasto Sierpc.

Na podstawie art.67a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (j.t. z 2004r.
Dz.U.Nr 256 poz.2572 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci, w miejskich szkołach są prowadzone stołówki, natomiast w miejskich przedszkolach w trakcie prowadzonych zajęć wychowankowie mogą korzystać z jednego, dwu lub trzech posiłków.
2. Za funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stołówki i kuchni przedszkolnej i szkolnej oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada dyrektor przedszkola/szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w szkole/przedszkolu jest odpłatne.

§ 2.

1. Warunki korzystania ze stołówki określa regulamin.
2. **Regulamin** stołówki zawiera szczegółowe zasady korzystania z dożywiania, a w szczególności:

- godziny wydawania posiłków,
- sposób i terminy wnoszenia opłat,
- sprawy porządkowe,
- zasady zgłaszania nieobecności,
- stosowane rozliczenia, ewentualne zwroty lub odpisy
- sposób prowadzenia dokumentacji oraz wzory koniecznych druków.

3. Regulamin, ustalony przez dyrektora szkoły/przedszkola w porozumieniu z burmistrzem miasta, jest ogłoszony społeczności szkolnej/przedszkolnej przez dyrektora na tablicach ogłoszeń szkoły/przedszkola.

§ 3.

Dyrektor szkoły/przedszkola na każdy rok szkolny ustala **średni dzienny koszt dożywiania** w oparciu o kalkulację następujących kosztów:

- a/ kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków;
- b/ kosztów przygotowania posiłków skalkulowanych z uwzględnieniem wynagrodzeń personelu kuchni i stołówki (łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń);
- c/ wydatków rzeczowych związanych z funkcjonowaniem kuchni i stołówki jak np. energia, środki czystości, artykuły biurowe, opłaty, wywóz nieczystości, koszty niezbędnych szkoleń i zaświadczeń pracowniczych, zakupy koniecznego sprzętu i wyposażenia, konieczne remonty i konserwacje, itp.

OPLATY ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLACH

§ 4.

1. **Stawka dzienna** za wyżywienie – jednakowa dla wszystkich przedszkoli miejskich, jest ustalana wspólnie przez dyrektorów przedszkoli w porozumieniu z organem prowadzącym, po analizie rzeczywistych miesięcznych kosztów produktów żywnościowych wykorzystywanych w przedszkolu do przygotowania wszystkich posiłków.
2. Wysokość **opłaty** za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej, z tym, że:
 - opłata za trzy posiłki stanowi 100% stawki dziennej
 - opłata za obiad stanowi 50% stawki dziennej
 - opłata za śniadanie stanowi 25% stawki dziennej
 - opłata za podwieczorek stanowi 25% stawki dziennej
3. Opłata za poszczególne posiłki tj. obiad, śniadanie i podwieczorek ulega zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy – w górę, gdy liczba groszy wynosi 5-9, a w dół przy liczbie groszy od 1 do 4.
4. Dyrektorzy przedszkoli przedstawiają burmistrzowi najpóźniej do 20 sierpnia na dany rok szkolny, w celu ich ostatecznego ustalenia:

a/ wspólnie przygotowaną propozycję opłat, o których mowa w punkcie 2 i 3, wraz z ich kalkulacją

b/ odrębnie dla każdej placówki - warunki korzystania z dożywiania przygotowane zgodnie z treścią §2.

5. W przypadku znacznego wzrostu cen żywności, stawka dzienna w przedszkolu może być w ciągu roku szkolnego zaktualizowana na wniosek wspólny dyrektorów, w porozumieniu z burmistrzem miasta, w trybie określonym w punkcie 1, przy czym zmiana winna być podana do wiadomości rodziców/opiekunów dzieci co najmniej z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które korzystają z posiłków w przedszkolu, w terminach ustalonych przez dyrektora, nie później niż do 15 dnia miesiąca wnoszą „z góry” comiesięczną opłatę do sekretariatu przedszkola. Opłata miesięczna stanowi iloczyn opłaty za posiłki, na które dziecko jest wpisane i liczby dni w których dziecko uczęszczało do przedszkola.

2. Przedszkole zobowiązane jest z należności za wyżywienie w danym miesiącu odliczyć odpisy z tytułu usprawiedliwionej i prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.

§ 6.

W porozumieniu z trójkami rodzicielskimi oddziałów realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne bez korzystania z posiłków dyrektorzy przedszkoli, na początku roku przedszkolnego, ustalą i ogłoszą w formie zarządzenia, zasady korzystania przez dzieci z napojów przygotowywanych w przedszkolu.

OPLATY ZA WYŻYWIENIE W SZKOŁACH

§ 7.

1. Opłata za obiad **dla ucznia danej szkoły** obejmuje tylko koszty surowców zużytych do przygotowania obiadów czyli tzw. „wkład do kotła”.

Zatem do opłat wnoszonych za obiady w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki;

2. Opłatę za jeden posiłek odpowiednio: dla dzieci z danej szkoły, dla pracowników szkoły lub dla osób spoza szkoły, ustala – w porozumieniu z burmistrzem miasta - dyrektor szkoły na rok szkolny w oparciu o kalkulację kosztów.

3. Dyrektor szkoły przedstawia burmistrzowi najpóźniej do 20 sierpnia na dany rok szkolny, w celu ustalenia ich ostatecznego brzmienia:

- a/ propozycje opłat, o których mowa w punkcie 2, wraz z ich kalkulacją
- b/ oraz warunki korzystania ze stołówki, przygotowane zgodnie z treścią §2.

§ 8.

1. Rodzice/opiekunowie dzieci, które korzystają z obiadów w szkole, w terminach ustalonych przez dyrektora, nie później niż do 15 dnia miesiąca, wnoszą „z góry” comiesięczną opłatę. Opłata miesięczna stanowi iloczyn opłaty za obiad i liczby dni, w których dziecko uczęszczało do szkoły.

2. Szkoła zobowiązana jest z pobranych należności za wyżywienie w danym miesiącu odliczyć odpisy z tytułu usprawiedliwionej i prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.

§ 9.

Zasady organizowania w szkole akcji „Szkłanka mleka” lub innych akcji związanych z dożywianiem uczniów, określa dyrektor szkoły i przedstawia zainteresowanym rodzicom w odrębnym regulaminie.

§ 10.

Dyrektor szkoły/przedszkola ogłasza - na dany rok szkolny, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce- najpóźniej 27 sierpnia:

- a/ ustalone opłaty jednostkowe, o których mowa w § 4, § 7, § 12 i § 13.
- b/ warunki korzystania z dożywiania, o których mowa w § 2,
- c/ planowaną liczbę posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w nadchodzącym roku szkolnym,
- d/ średni dzienny koszt dożywiania, naliczony zgodnie z § 3.

ZASADY UDZIELANIA ZWOLNIEŃ DZIECI Z OPŁAT

§ 11.

1. Uczniowie szkoły/przedszkola, w szczególnie trudnej sytuacji rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, mogą być zwolnieni na czas określony w części lub całości z wnoszenia opłaty za posiłki.
2. Warunkiem udzielenia zwolnienia dziecka z opłaty jest:
 - a/ albo uzyskanie sfinansowania tej ulgi w pełnej kwocie z ośrodka pomocy społecznej, realizującego program pomocy w zakresie dożywiania;
 - b/ albo pozyskanie przez szkołę/przedszkole środków na ten cel od sponsora zewnętrznego.
3. Rodzice (opiekunowie), ubiegający się o zwolnienia z opłaty za wyżywienie, mają obowiązek udokumentować dyrektorowi przedszkola/szkoły prawo do ulgi lub zwolnienia.
4. W uzasadnionych przypadkach o udzielenie zwolnienia lub ulgi w opłacie za obiady może wystąpić do dyrektora wychowawca klasy lub pedagog szkolny, przedstawiając pisemne uzasadnienie.
5. Udzielenia zwolnień, o których mowa w punkcie 1 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie upoważnienia burmistrza miasta. Dyrektor szkoły/przedszkola, po analizie indywidualnej sytuacji rodziny ucznia, ustala zakres i formę pomocy oraz sposób jej sfinansowania.
6. Dyrekcja przedszkola/szkoły prowadzi na bieżąco rejestr przyznanych ulg i zwolnień i przedstawia do kontroli organu prowadzącego na każde żądanie.
7. Jeśli dziecko uzyskało decyzję o dofinansowaniu dożywiania z Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, placówka ta przekazuje na konto przedszkola/szkoły równowartość kosztów żywienia. Rozliczenia z Ośrodkiem dotacji za niewykorzystane posiłki dokonuje dyrektor szkoły/przedszkola w sposób uzgodniony z dyrektorem OPS.

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW PRZEZ INNE OSOBY

§ 12.

1. W szkołach i przedszkolach, dysponujących odpowiednimi warunkami, określonymi w odrębnych przepisach, za zgodą dyrektora, posiłki mogą być udostępniane **pracownikom tych placówek**.
2. Warunkiem korzystania z posiłków przez pracowników jest ponoszenie pełnych kosztów, artykułów wykorzystanych na te posiłki i kosztów ich przygotowania - tj. ustalona przez dyrektora cena za posiłek dla pracownika przedszkola/szkoły obejmuje wszystkie koszty ujęte w § 3.

§ 13.

1. W szkołach, dysponujących odpowiednimi warunkami, określonymi w odrębnych przepisach, za zgodą dyrektora może być prowadzona działalność komercyjna w postaci sprzedaży obiadów **dla osób niebędących pracownikami i dla osób spoza szkoły**, na warunkach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 2.
2. Cena komercyjna, ustalona przez dyrektora za obiad dla osób niebędących pracownikami szkoły i dla osób spoza szkoły jest wyższa, niż cena posiłku dla pracownika, o której mowa w § 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Środki pozyskane przez przedszkole/szkołę z tytułu sprzedanych posiłków stanowią dochody przedszkola/szkoły i są wpłacane na konto dochodów własnych w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, w mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2009 roku.

§ 16.

Traci moc Zarządzenie Nr 79/WOK/2008 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 4 września 2008 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówek w szkołach prowadzonych przez Miasto Sierpc.

z up. BURMISTRZA

inż. Zbigniew Łęszczyński
ZASTĘPCA BURMISTRZA