

**Zarządzenie Nr 75 /WOK/2009.
Burmistrza Miasta Sierpca
z dnia 14 września 2009 roku**

w sprawie: ustalenia terminu i określenia wysokości wypłat dofinansowania zakupu podręczników dla uprawnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w Sierpcu zakwalifikowanych przez dyrektorów szkół do udzielenia pomocy w roku szkolnym 2009/2010.

Na podstawie §5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2009r. w sprawie szczególnych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników (Dz.U.Nr 76 poz.642) zarządza się:

§1.

Na podstawie „Raportów” od dyrektorów gimnazjów i szkół podstawowych w Sierpcu, ustalono następującą liczbę osób uprawnionych do uzyskania dopłaty:

Rodzaj pomocy	Liczba zakwalifikowanych			razem
Liczba uczniów klas I gimnazjum–zakwalifikowanych do dopłaty na zakup podręczników	GM 15 osób	I NG brak zgłoszenia	Gim.im. Wetmańsk iego 2 osoby	17
Liczba uczniów klasy I zakwalifikowanych do udzielenia dopłaty do zakupu podręczników	SP2 16 osób	SP 3 13 osób		29
Liczba uczniów klasy II zakwalifikowanych do udzielenia dopłaty do zakupu podręczników	SP2 9 osób	SP3 6 osób		15
Liczba uczniów klasy III zakwalifikowanych do udzielenia dopłaty do zakupu podręczników	SP2 19 osób	SP3 13 osób		31

§ 2.

Po analizie „Raportów”o liczbie dzieci zakwalifikowanych do udzielenia pomocy– ustala się następujące kwoty dofinansowania w roku szkolnym 2009/2010:

Rodzaj pomocy	Kwota dofinansowania dla jednego ucznia
Dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów klasy I	Do 150 zł
Dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów klasy II	Do 150 zł
Dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów klasy III	Do 170 zł
Dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów klasy I gimnazjum	Do 280 zł

§ 3.

Szkołom przyznaje się następujące środki na wypłaty dofinansowania zakupu podręczników.

Szkoła	Zadanie: dofinansowa-nie zakupu podręczników dla	Liczba beneficjentów	przyznane środki dla placówki	Łącznie
Gimnazjum Miejskie	Klasa I	15	4 200	4 200
Gimnazjum im.Biskupa Leona Wetmańskiego		2	560	560
RAZEM dla gimnazjów		17	4 760	
Szkoła Podstawowa Nr 2	Klas I	16	2 400	6 980
	Klas II	9	1 350	
	Klas III	19	3 230	
Szkoła Podstawowa Nr 3	Klas I	13	1 950	5 060
	Klas II	6	900	
	Klas III	13	2 210	
RAZEM dla szkół podstawowych		76	12 040	
RAZEM na wszystkie placówki:		93	16 800	

§ 4.

1. **Szkołom publicznym** środki na wypłatę zwrotu kosztów przekazuje się na rachunek bankowy.

2. Dyrektor szkoły publicznej tworzy imienną listę do zwrotu kosztów za zakup podręczników z uwzględnieniem nazwiska i imienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka, imienia (i nazwiska, jeśli jest inne) dziecka, klasy, kwoty. Lista winna zawierać rubrykę na własnoręczny podpis i numer dowodu osobistego osoby uprawnionej, a także rubrykę RAZEM z podsumowaniami.

Zwrot kosztów zakupu podręczników następuje po przedłożeniu przez beneficjenta dowodu zakupu podręczników – do wysokości ustalonej w paragrafie 2.

3. Kserokopia listy zwrotów- poświadczona przez dyrektora „za zgodność z oryginałem” winna być przekazana do wydziału finansowego w terminie do 25 września 2009r.

2. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację w swojej szkole zadania „WYPRAWKA SZKOLNA 2009” w tym również za prowadzenie dokumentacji przyznanej pomocy finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

§ 5.

1. Dyrektor **szkoły niepublicznej** tworzy imienną listę do zwrotu kosztów za zakup podręczników z uwzględnieniem nazwiska i imienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka, imienia (i nazwiska, jeśli jest inne) dziecka, kwoty. Lista winna zawierać rubrykę na własnoręczny podpis i numer dowodu osobistego osoby uprawnionej, a także rubrykę RAZEM z podsumowaniem.

Listę należy do 16 września 2009r. przekazać do Burmistrza Miasta Sierpc, który jest organem wypłacającym kwotę zwrotu kosztów zakupu podręczników. Wypłata pieniędzy — do wysokości ustalonej w paragrafie 2, nastąpi w Kasie Urzędu Miejskiego – po okazaniu przez osobę uprawnioną dowodu osobistego i przedłożeniu dowodu zakupu podręczników (oryginał faktur) w dniach od 17 do 22 września 2009r.

2. Dyrektor szkoły niepublicznej informuje beneficjentów pomocy ze swojej szkoły o wysokości dopłaty oraz o trybie uzyskania zwrotu kosztów zakupu podręczników, w tym o konieczności przedłożenia dowodu zakupu podręczników w Kasie Urzędu Miejskiego.

Dyrektor szkoły niepublicznej ponosi odpowiedzialność za realizację w swojej szkole zadania „WYPRAWKA SZKOLNA 2009” zgodnie z obowiązującym w tej sprawie rozporządzeniem.

z up. BURMISTRZA

inż. Zbigniew Leszczyński
ZASTĘPCA BURMISTRZA