

BURMISTRZA MIASTA SIERPCA

z dnia 15 października 2009 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej w składzie:

1. Bogdan Ciemiecki - przewodniczący
2. Mariusz Urbański – sekretarz
3. Dariusz Gronczewski - członek

Na podstawie Regulaminu Komisji Przetargowej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zm., w celu przeprowadzenia postępowania zamówienia publicznego pod nazwą:

„Wyposażenie bloku kuchennego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu przy ulicy Świętokrzyskiej 12”

1. Polecam wszcząć postępowanie w terminie do 20 października 2009 roku
2. Upoważniam przewodniczącego komisji przetargowej do dokonania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w trakcie postępowania.
3. Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej oraz indywidualizacji odpowiedzialności jej członków polecam:
 - a) sekretarzowi komisji sprawdzenie zgodności SIWZ z wymogami prawa zamówień publicznych, przygotowanie wzoru umowy z Wykonawcą z uwzględnieniem zabezpieczenia interesów Zamawiającego, analiza i ocena ofert pod względem spełniania warunków wzięcia udziału w postępowaniu oraz pod względem formalnym,
 - b) członkowi komisji wykonanie czynności związanych z przygotowaniem postępowania opisane w Rozdziale 2, art.29-35, Ustawy prawo zamówień publicznych, to jest: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i określenie całkowitego szacunkowego wynagrodzenia wykonawcy bez podatku od towaru i usług, określenie warunków wzięcia udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełniania i uwzględnienie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przygotowanie wzoru umowy z Wykonawcą z uwzględnieniem prawidłowej realizacji zamówienia publicznego oraz udział w opracowaniu całości SIWZ. Na etapie czynności podejmowanych w toku postępowania zleca się: przygotowanie odpowiedzi na pytania i na protesty Wykonawców dotyczące określenia przedmiotu zamówienia w terminie nie powodującym wydłużenia procedury, analizę oraz ocenę ofert pod względem zgodności oferty z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ, przygotowanie umowy do podpisania, uzgodnienie terminu podpisania oraz powiadomienie Sekretarza o fakcie jej podpisania.
4. Pozostałe czynności członkowie komisji przetargowej wykonują zgodnie z §2-5 Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

BURMISTRZ

Marek Kośmider