

Zarządzenie
Nr42/WF/10
Burmistrza Miasta
Sierpca
z dnia 7 maja 2010 roku

w sprawie: składania wniosków dotyczących zmian w budżecie miasta Sierpca

Na podstawie § 20 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Sierpca nadanego zarządzeniem nr 8/WO/2009 burmistrza Miasta Sierpca z dnia 30 stycznia 2009 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Wnioski dotyczące zmian w budżecie miasta należy składać do Skarbnika Miasta:

- a) jeżeli zmiany należą do wyłącznej kompetencji Rady Miasta Sierpca, w terminie co najmniej 3 tygodni przed planowaną sesją Rady Miasta Sierpca,
- b) jeżeli zmiany należą do kompetencji Burmistrza Miasta Sierpca, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem podpisania zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu Miasta Sierpca oraz miejskie jednostki organizacyjne do składania wniosków do zmian w budżecie miasta według wzorów stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Sierpca oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do przestrzegania terminów, o których mowa w §1 oraz do składania wniosków zgodnych z wzorami, o których mowa w § 2.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Sierpca.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Kośmider

.....
pieczęć

Sierpc, dnia

**Wniosek do zmian w budżecie miasta dla Urzędu Miasta Sierpca
DOCHODY**

ZWIĘKSZENIE

Dział _ _ _

źródło dochodu:

w części opisowej budżetu: „Dochody Gminy w części „Dochody bieżące/inwestycyjne”²⁾, w poz

.....
.....

kwota:

uzasadnienie:

.....
.....
.....

ZMNIEJSZENIE

Dział _ _ _

źródło dochodu:

w części opisowej budżetu: „Dochody Gminy w części „Dochody bieżące/ inwestycyjne”²⁾, w poz.

.....
.....

kwota:

uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
podpis kierownika

Sierpiec, dnia

.....
pieczęć

**Wniosek do zmian w budżecie miasta dla Urzędu Miasta Sierpca
oraz jednostek organizacyjnych miasta**

WYDATKI

ZWIĘKSZENIE, ZMNIEJSZENIE

TREŚĆ	§§	klasyfi kacja	Plan przed zmianq.	Zwiększe nie	Zmniej szenie	Plan po zmianach
01	02	03	04	05	06	07
Dział						
KLASYFIKACJA BUDŻETOWA						
§§						
Dział						
KLASYFIKACJA BUDŻETOWA						
§§						
RAZEM	x	x				

Uzasadnienie zmian :

.....
.....
.....
.....

.....

.....

podpis kierownika komórki organizacyjnej

podpis nadzorującego DKP, VP, SE lub SK

**W przypadku zmian w WYDATKACH MAJĄTKOWYCH
skutki w załączniku nr 16 do budżetu miasta - Limit wydatków na wieloletni program
inwestycyjny w latach 2010– 2012**

(wypełnić dla poszczególnych zadań majątkowych, w których dokonywane są zmiany wpisując stan po proponowanej zmianie)

1. nazwa zadania:

okres realizacji (w latach): od do

łącznie koszty realizacji zadania:

poniesione nakłady

kwoty w poszczególnych latach:

2010:

w tym:

- budżet miasta (środki własne)

- środki pochodzące z zewn. źródeł (np. dotacje)

- Unia Europejska

2011:

2012:

po 2012 (łącznie):

2. nazwa zadania:

okres realizacji (w latach): od do

łącznie koszty realizacji zadania:

poniesione nakłady

kwoty w poszczególnych latach:

2010:

w tym:

- budżet miasta (środki własne)

- środki pochodzące z zewn. źródeł (np. dotacje)

- Unia Europejska

2011:

2012:

po 2012 (łącznie):

Uwagi:

1. W przypadku zmiany dotyczącej większej ilości zadań inwestycyjnych każde kolejne zadanie opisać według powyższego wzoru.

2. W przypadku nie podania pełnego zakresu informacji wynikających z Załącznika lub nieprawidłowego wypełnienia Załącznika wnioski nie będą realizowane.

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....
podpis nadzorującego DKP, VP, SE lub SK