

Zarządzenie Nr 34.WOK.2014
Burmistrza Miasta Sierpc
z dnia 20 maja 2014r.

**w sprawie standardów zatrudnienia pracowników administracji i obsługi
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sierpc**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013r. poz.594) w związku z art.34a ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256 poz.2572 z późn.zm) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się standardy zatrudniania pracowników niepedagogicznych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Sierpc w formie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się standardy zatrudniania pracowników niepedagogicznych w szkołach prowadzonych przez Miasto Sierpc w formie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

- 1.Zobowiązuje się dyrektorów miejskich przedszkoli i szkół do dostosowania istniejącego zatrudnienia w swojej jednostce do ustalonych standardów do końca roku 2014.
- 2.Dyrektor w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z burmistrzem, może w ramach określonych dla placówki puli etatów, dokonywać przesunięć pracowników między stanowiskami, stosownie do potrzeb placówki.

§ 4.

Ustalone standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi obowiązywać będą od dnia 1 stycznia 2015r.

§ 5.

- 1.Limit etatów, przysługujących przedszkolu i szkole w następnym roku szkolnym, ustalany jest na podstawie wyników rekrutacji do przedszkola/szkoły.
- 2.Sprawy, dotyczące zatrudniania pracowników niepedagogicznych w szkołach i przedszkolach, nieuregulowane niniejszym zarządzeniem, podlegają indywidualnemu uzgodnieniu dyrektora z organem prowadzącym.

§ 6.

Ostateczna organizacja pracy przedszkola i szkoły zatwierdzana jest przez burmistrza, na wniosek dyrektora placówki, w arkuszu organizacyjnym na kolejny rok szkolny.

BURMISTRZ
Marek Kosmider

STANDARDY ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W SAMORZĄDOWYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM:

1. Ustala się łącznie limit **3 etatów administracyjnych** w szkole podstawowej lub gimnazjum prowadzonych przez samorząd Miasta Sierpc tj.

dla głównej księgowej
dla sekretarza szkoły
i dla referenta.

2. Zasada ustalenia limitu etatów stanowisk pracowników obsługi:

a) 1 etat konserwatora lub pracownika gospodarczego.

b) 1 etat woźnego szkolnego.

c) w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – 0,5 et **woźnej oddziałowej** na jeden oddział przedszkolny.

d) ustala się wymiar powierzchni przeliczeniowej do codziennego sprzątania dla stanowiska **sprzątaczk** w pomieszczeniach szkolnych w wymiarze 600 m² na etat +/- 5% powierzchni przeliczeniowej (od 570 do 630).

Przy ustalaniu przeliczeniowej powierzchni do sprzątania w szkołach przyjmuje się następujące przeliczniki:

- 1) 1m² powierzchni podłogi izby lekcyjnej, pracowni w tym internetowej, gabinetu (np. gabinetu dyrektora, pielęgniarki, pedagoga szkolnego, pokoju nauczycielskiego, pokoju księgowości, sekretariatu itp.), sali gimnastycznej, świetlicy przyjmuje się za 1 m² powierzchni przeliczeniowej.
- 2) 1m² powierzchni korytarzy, holu, itp. powierzchni przeznaczonej do komunikacji przyjmuje się za 1,1 m² powierzchni przeliczeniowej.
- 3) 1m² powierzchni szatni przyjmuje się za 1,1 m² powierzchni przeliczeniowej.
- 4) 1m² powierzchni pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (łazienki) przyjmuje się za 1,5 m² powierzchni przeliczeniowej.
- 5) sprzątanie pomieszczeń kuchennych oraz stołówki należy do obowiązków pracowników kuchni,
- 6) pozostałe pomieszczenia, których sprzątanie następuje raz-dwa-kilka do roku (magazyny, zaplecza, pomieszczenia techniczne, piwnice) – nie zostają objęte normą do sprzątania codziennego.

e) osobie pełniącej funkcję **woźnego szkolnego**, wypełniającej inne obowiązki, przypisane do tego stanowiska, ustala się normę powierzchni do sprzątania w wysokości 50% normy sprzątaczk.

3. Zasada ustalenia limitu etatów stanowisk, związanych z przygotowaniem w szkole obiadów dla dzieci:

a) **intendentka/referent do spraw zaopatrzenia:**

0,5 etatu na 50 – 100 obiadów uczniowskich,

1 etat gdy kuchnia wydaje ponad 100 obiadów uczniowskich.

b) stanowiska związane z przygotowaniem posiłków dla uczniów - **pracownicy kuchni:**
na pierwsze 40 obiadów 1 etat, zwiększane o 0,5 etatu na każde 46 kolejnych obiadów.

W przypadku gdy oprócz obiadów dla uczniów, kuchnia przygotowuje również śniadania o charakterze „bułki a’la hamburger z sałatkami” – przeliczeniowo 1 śniadanie liczy się jako 0,75 obiadu.

4. Normy zatrudnienia w przypadku funkcjonowania przy szkole obiektów sportowych, które są czynne również poza godzinami statutowej pracy szkoły, dyrektor ustala indywidualnie z organem prowadzącym.

STANDARDY ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W PRZEDSZKOLACH SAMORZĄDOWYCH

1. W przedszkolu zatrudnia się w wymiarze **0,5 etatu pracownika administracji** w celu realizacji zadań z zakresu administracji, kadr i obsługi sekretariatu.
2. Zasada ustalenia limitu etatów stanowisk pracowników obsługi:
 - a) na oddział przedszkolny, realizujący co najmniej przez trzy godziny dziennie zajęcia dodatkowe przypada 1 etat **woźnej oddziałowej**;
 - b) na oddział przedszkolny czynny 5 godzin dziennie – 0,5 etatu **woźnej oddziałowej**.
 - c) dla oddziału czynnego powyżej 5 godzin dziennie, do którego uczęszcza co najmniej 10 dzieci w wieku 2,5-3 lat (z wyłączeniem dzieci, które do przedszkola uczęszczały w poprzednim roku szkolnym) – 1 etat **pomocy nauczyciela**.
 - d) w przedszkolu, które jest administratorem budynku ustala się 1 etat **pracownika gospodarczego**.
4. Zasada ustalenia limitu etatów stanowisk związanych z przygotowaniem w przedszkolu posiłków dla dzieci:
 - a) **intendentka/referent do spraw zaopatrzenia**
0,25 etatu w przedszkolu zapewniającym posiłki dla 75-80 dzieci,
0,5 etatu na 80 do 160 dzieci
 - b) **pracownicy kuchni**:- podstawą wyliczenia standardów zatrudnienia pracowników kuchni może być:
 - ✓ albo przeliczeniowa liczba posiłków przygotowywanych dziennie dla wychowanków, przy założeniu, że obiad to jest 1 posiłek przeliczeniowy, a podwieczerek i śniadanie po 0,5 posiłku przeliczeniowego. Wtedy na każde pełne 80 posiłków przeliczeniowych przypada 1 etat kucharki, a dodatkowo + 0,5 et pracownika kuchni, gdy liczba posiłków przeliczeniowych wynosi więcej o 41.
 - ✓ albo liczba codziennie wydawanych dzieciom obiadów przy założeniu, że na pierwsze 40 obiadów przypada 1 etat kucharki a potem o zatrudnienie zwiększa się o 0,5 etatu na każde kolejne 22 obiady.

BURMISTRZ
Marek Kośmider