

**UCHWAŁA NR 140/XVIII/2011
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 30 listopada 2011 r.**

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

=====

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.), Rada Miejska Sierpca uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zwanego dalej Zespołem.

1. Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej Zespołem, realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zadaniem Zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 2

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu
 - b) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - c) Komendy Powiatowej Policji w Sierpcu;
 - d) oświaty;
 - e) ochrony zdrowia;
 - f) kurator sądowy.
3. W skład Zespołu mogą wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie
 4. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
 5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta a podmiotami, których przedstawiciele zostaną imiennie powołani do prac Zespołu i grup roboczych.

§ 3

1. Kadencja Zespołu trwa trzy lata.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, na wniosek co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 4

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek 3 członków Zespołu, z tym że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Sierpca.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.
6. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Zespołu.
7. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
8. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu.

§ 5

1. W razie rezygnacji, śmierci lub odwołania członka Zespołu, Burmistrz Miasta powołuje na jego miejsce nowego członka w trybie określonym w § 2.
2. Burmistrz odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
 - a) na jego wniosek,
 - b) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - c) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - d) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań. Dokumentacja gromadzona jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu.
3. W skład grupy roboczej wchodzi członkowie Zespołu lub przedstawiciele podmiotów, z którymi podpisano porozumienie, o którym mowa w § 2 p.5.
4. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
5. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie Zespołu i grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez osobę zgłaszającą i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.
6. Posiedzenia grup roboczych mogą odbywać się także na wniosek osób mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
7. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce.
8. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
9. Na posiedzeniu grupa robocza ustala plan pomocy określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej.
10. Na kolejnym posiedzeniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków podjęte działania. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych posiedzeń w danej sprawie.
12. Przewodniczący w oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Marek Chrzanowski