

UCHWAŁA Nr 230/XXVI/2009
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 18 marca 2009r.

w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i byłych nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Sierpc oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - *Karta Nauczyciela* (j.t. Dz.U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska Sierpca uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Gmina miasto Sierpc w ramach uchwały budżetowej w budżetach prowadzonych przez siebie szkół i przedszkoli wyodrębnia odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust.1, przeznaczone na pomoc zdrowotną w szkole / przedszkolu w danym roku kalendarzowym, oblicza się jako:

5% obowiązującego w danym roku wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego magistra z przygotowaniem pedagogicznym x liczba etatów nauczycielskich wykazana w szkolnym/przedszkolnym zestawieniu opartym o informacje zawarte w bazach danych Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego.

Kwota wyliczona jak wyżej winna być zaokrąglona do pełnych złotych wg zasady: przy liczbie groszy do 49 włącznie - zaokrągla się kwotę w dół, a przy liczbie groszy ponad 50 - zaokrągla się kwotę w górę.

§ 2.

Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu w danej szkole lub przedszkolu co najmniej w wymiarze 1/2 etatu, bądź nauczycielowi emerytowi lub renciście, który z tej szkoły/przedszkola przeszedł na emeryturę lub rentę.

§ 3.

1. Każda szkoła lub przedszkole środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli wyodrębnia we własnym budżecie na dany rok kalendarzowy.

2. Środki na pomoc zdrowotną winne być w całości wykorzystane w danym roku kalendarzowym – ewentualne oszczędności nie przechodzą na rok następny.

§ 4.

Wyплаты z funduszu zdrowotnego mają charakter zapomogi, a wysokość jednorazowa pomocy nie może przekroczyć 50% wysokości obowiązującego w dniu wypłaty zapomogi minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 5.

1. Ze środków funduszu zdrowotnego mogą korzystać osoby uprawnione tj.:

- a) leczące się z przewlekłej choroby lub korzystające z kosztownych procedur, badań lub rehabilitacji,
- b) leczące się w placówce specjalistycznej zlokalizowanej w innej miejscowości.

2. Ponadto zapomogi mogą być przeznaczone na zakup:

- a) okularów/szkieł kontaktowych,
- b) protez stomatologicznych,
- c) innych protez,
- d) usług stomatologicznych.

3. Refundacja kosztów usług w danym roku jest uzależniona od:

- a) wysokości posiadanych przez szkołę/przedszkole środków na cele zdrowotne,

- b) ilości osób ubiegających się o pomoc zdrowotną,
 - c) kosztów usług zdrowotnych, o których refundację ubiegają się osoby uprawnione,
 - d) wysokości dochodów brutto przypadających na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.
4. Refundacja w danym roku kosztów usług wymienionych w ust. 2, może kształtować się na poziomie od 10 do 60 % wysokości kwoty wymienionej w fakturze (z uwzględnieniem § 4).
5. Zapomoga zdrowotna w związku z leczeniem, o którym mowa w ust. 1a) i b) oraz refundacja w danym roku kosztów usług wymienionych w ust. 2 jest przyznawana nie częściej niż raz na dwa lata kalendarzowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o częstotliwości przyznania pomocy zdrowotnej decyduje dyrektor szkoły/przedszkola.

§ 6.

1. Aby uzyskać zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną osoba uprawniona (tj. spełniająca jeden z warunków określonych w § 2) winna złożyć do dyrektora placówki:
- a) podanie z określeniem wysokości poniesionych kosztów oraz oczekiwanej formy pomocy zdrowotnej,
 - b) aktualne (z danego roku kalendarzowego) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów brutto przypadających na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym (wzór jako załącznik nr 1),
2. Ponadto osoba uprawniona składa odpowiednio:
- a) aktualne (z danego roku kalendarzowego) zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu z przewlekłej choroby,
 - b) aktualne (z danego roku kalendarzowego) zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu specjalistycznym poza miejscem zamieszkania,
 - c) aktualną (z danego roku kalendarzowego) fakturę imienną za usługi medyczne, procedurę medyczną w tym za badania specjalistyczne.

§ 7.

1. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku na pomoc zdrowotną w imieniu osoby uprawnionej może również wystąpić:
- organizacja związkowa,
 - rada pedagogiczna,
 - osoba pozostająca z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. W sytuacji wymienionej w ust. 1 należy złożyć odpowiednie dokumenty spośród wymienionych w § 6.

§ 8.

1. W celu zaopiniowania podań o pomoc zdrowotną dyrektor szkoły/przedszkola powołuje, w drodze zarządzenia, na dany rok szkolny 3-osobową komisję. W skład komisji nie może wchodzić dyrektor ani osoba ubiegająca się w danym roku o pomoc zdrowotną. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracą.
2. Zadania komisji:
- a) przeprowadzenie weryfikacji złożonych wniosków w odniesieniu do wymogów określonych w niniejszym regulaminie i odrzucenie tych podań, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - b) zaproponowanie wysokości pomocy zdrowotnej, po uwzględnieniu:
 - wysokości kosztów poniesionych w związku z leczeniem,
 - całości okoliczności wpływających na sytuację osoby uprawnionej jak np. charakter choroby, czas jej trwania, konieczność stosowania diety bądź rehabilitacji, konieczność przeprowadzenia badań lub leczenia specjalistycznego poza miejscem zamieszkania,
 - ogólnej sytuacji finansowej i rodzinnej osoby uprawnionej,
 - częstotliwości korzystania z tej formy pomocy.
3. Komisja z posiedzenia sporządza protokół i niezwłocznie, wraz z pozostałą dokumentacją, przekazuje go dyrektorowi placówki.

4. Protokół winien zawierać między innymi:
- informację o składzie personalnym komisji i terminie posiedzenia,
 - informację o podaniach odrzuconych ze względów formalnych z uzasadnieniem,
 - w przypadku pozostałych podań informację o wyrażeniu pozytywnej lub negatywnej opinii (wraz z uzasadnieniem) odnośnie przyznania zapomogi i proponowanej wysokości pomocy,
 - zobowiązanie członków komisji do zachowania tajemnicy w zakresie powziętych informacji na temat stanu zdrowia oraz sytuacji materialnej wnioskodawców i osób pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 9.

1. Podział środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną winien odbyć się co najmniej raz w roku kalendarzowym.
2. O terminie składania podań (wraz z kompletną dokumentacją) o pomoc zdrowotną dyrektor szkoły/przedszkola informuje z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce. Podania złożone po wyznaczonym terminie nie są rozpatrywane.
3. Komisja opiniująca podania o pomoc zdrowotną zbiera się w ciągu 14 dni od terminu, o którym mowa w ust.2.

§ 10.

1. O wysokości przyznanych w danym roku kalendarzowym zapomóg na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły/przedszkola.
2. Decyzja dyrektora szkoły/przedszkola odnośnie wysokości przyznanej pomocy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Dyrektor odpowiada za zachowanie procedury i czuwa nad prawidłowym stosowaniem niniejszego regulaminu przez komisję.
4. Osoby, którym nie przyznano pomocy zdrowotnej otrzymują od dyrektora szkoły/przedszkola informację na piśmie w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia komisji.
5. W przypadku wnioskodawców, którym przyznano pomoc zdrowotną - dyrektor odrębnie dla każdej osoby sporządza polecenia wypłaty zapomogi (w 3 egzemplarzach tj. dla osoby ubiegającej się, dla księgowości i a/a) powołując się na odpowiednie punkty z § 5 i § 8 ust.2 niniejszego regulaminu.
6. Dokumentacja związana z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i nauczycieli emerytów, byłych pracowników jest przechowywana w szkole/przedszkolu.

§ 11.

W przypadku ubiegania się o pomoc zdrowotną dyrektora szkoły / przedszkola, ustalenie zasadności i wysokości pomocy oraz polecenie wypłaty zasiłku z funduszu zdrowotnego - w oparciu o protokół komisji zdrowotnej i załączone dokumenty złożone przez dyrektora, należy do kompetencji burmistrza.

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr 59/VIII/2007 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i byłych nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Sierpc oraz warunków i sposobu ich przyznawania

§ 13.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Marek Chrzanowski

